STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, măturatul, spălatul, stropirea şi întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice în U.A.T. BUHUȘI, Județul Bacău

Activităţi analizate: colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale · măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice · curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ

Beneficiar: U.A.T. Orașul Buhuși, județul Bacău

Elaborator: S.C. VIACONS BUSINESS S.R.L.

Versiunea 01/24.08.2026

Cuprins

Cap. I Introducere și obiective studiu 7
1. Introducere 7
1.1. Obiectul studiului 7
1.2. Scopul studiului de oportunitate 8
1.3. Actele normative care stau la baza elaborării studiului de oportunitate 8
1.4. Prezentarea situației actuale 9
1.5. Aria gestiunii serviciului 9
1.6. Metodologia de elaborare și sursele de date 10
Cap. II Activitatea de colectare și transport deșeuri municipale 10
2. Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Bacău 10
2.1. Descrierea sistemului de management integrat 10
2.2. Modalitatea de gestiune a deșeurilor 12
3. Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale 13
4. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Bacău 14
4.1. Situația contractelor de salubrizare existente la nivelul județului Bacău 14
5. Prezentarea unității administrativ-teritoriale 15
5.1. Date generale și demografice 15
5.2. Structura economică și utilizatorii non-casnici 15
6. Analiza situației existente a serviciului de salubrizare 17
6.1. Cadrul instituțional și contractual actual 17
6.1.1. Raportul cu sistemul de management integrat al deșeurilor la nivel județean 17
6.2. Colectarea și transportul deșeurilor municipale 18
6.2.1. Generarea deșeurilor municipale 18
6.2.2. Deșeurile menajere 18
6.2.3. Deșeuri asimilabile 19
6.2.4. Deșeuri stradale 19
6.2.5. Deșeuri reciclabile (ambalaje și non-ambalaje) 19
6.2.6. Deșeuri voluminoase 19
6.2.7 6.2.7. Deșeuri biodegradabile 19
6.2.8. Deșeuri textile 20
6.2.9. Deșeuri periculoase din deșeurile municipale 20
6.2.10. Deșeuri din construcții și desființări 20
6.2.11. Deșeuri de echipamente electrice și electronice 20

6.3. Cantitățile de deșeuri generate și colectate 21
6.3.1. Raportări ale UAT Buhuși către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău 21
6.3.2 6.3.2. Situația cantităților de deșeuri, perioada 2021–2025 26
6.3.3. Colectori autorizați — cantități raportate: 0 t 34
6.3.4. Graficul evoluției cantităților de deșeuri 34
..... 34
6.4. Gradul de acoperire și infrastructura de colectare 34
7. Infrastructura de colectare existentă 35
8. Frecvențe, fluxuri și destinația deșeurilor 38
8.1. Frecvențele actuale de colectare 38
8.1.1. Indicatorii de performanță realizați 39
8.2. Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubrizare 39
9. Proiecția cantităților de deșeuri și cuantificarea obiectivelor 40
9.1. Proiecția deșeurilor la nivelul UAT Buhuși 40
9.2. Evoluția populației 40
9.3. Evoluția indicilor de generare a deșeurilor municipale 42
9.4. Evoluția cantităților de deșeuri generate 42
9.4.1. Prognoza deșeurilor menajere și similare 43
9.4.2. Prognoza celorlalte fluxuri de deșeuri municipale 44
9.5. Cuantificarea obiectivelor legale ale serviciului public 44
9.6. Cantitățile de deșeuri pe fluxuri de colectare separată, perioada 2026–2034 45
9.6.1. Compoziția deșeurilor municipale utilizată în calcul 45
9.6.2. Cantitățile estimate pe fluxuri de colectare separată 46
9.6.3. Corecția fluxului de biodeșeuri în funcție de tipul de locuire 47
10. Modalitățile de gestiune a serviciului de salubrizare 48
10.1. Gestiunea directă 48
10.2. Gestiunea delegată 48
10.3. Cerințe aplicabile indiferent de modalitatea aleasă 49
10.4. Motivele pentru care gestiunea directă este de preferat celei delegate în UAT Buhuși 51
11. Gestiunea directă a serviciului de salubrizare — reglementare, modalitate de atribuire, durată și condiții de implementare 51
11.1. Definirea gestiunii directe 51
11.1.1. Temeiul legal aplicabil 52
11.1.2. Formele de operator admise în gestiune directă 52
11.2. Modalitatea de atribuire a gestiunii 53

11.2.1. Neaplicarea legislației privind achizițiile publice 53
11.2.2. Actul de încredințare 53
11.2.3. Etapele procedurale de atribuire 54
11.3. Durata gestiunii directe 54
11.4. Elementele necesare implementării gestiunii directe 55
11.4.1. Condiția licențierii 55
11.4.2. Documentele de organizare a serviciului 55
11.5. Patrimoniul și dotarea tehnică 55
11.6. Necesarul de echipamente pentru funcționarea serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în parametri legali 56
11.6.1. Dimensionarea parcului auto și a echipamentelor de precolectare 56
11.6.2. Repartizarea traseelor 58
11.6.3. Fluxurile ocazionale 59
11.6.4. Sinteza dotării 59
12. Resursele umane 60
13. Finanțarea și recuperarea costurilor 60
14. Monitorizarea și controlul 60
15. Avantajele și dezavantajele gestiunii directe 61
16. Condițiile de fezabilitate a gestiunii directe 61
17. Fezabilitatea tehnică a gestiunii directe 62
17.1. Parametrii operaționali ai activității 62
17.1.1. Descrierea tipurilor de activități solicitate serviciului 62
17.1.2. Aria de operare 62
17.2. Cantități de deșeuri municipale estimate 62
18. Fezabilitatea economică a gestiunii directe 63
18.1. Costurile previzionate 63
18.2. Veniturile previzionate 64
18.3. Concluzii privind eficiența economică a gestiunii directe a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale 66
Cap. III Activitatea de măturat, spălat, stropirea, întreținerea căilor publice și răzuit rigole 67
19. Prezentarea activității 67
20. Cadrul legal 68
21. Analiza părților interesate 70
22. Date climatologice 71
23. Situația existentă privind activitatea de salubrizare stradală 71

24. Modalitatea de desfășurare a activității până în prezent 72
25. Fundamentarea necesității și oportunității atribuirii serviciului 72
25.1. Modalitatea de gestiune a serviciului — opțiuni legale și instituționale 72
25.2. Gestiunea serviciului de salubrizare — cadrul legal 73
25.3. Opțiuni de gestiune a serviciului 74
25.3.1. Opțiunea 1 — Gestiunea directă 74
25.3.2. Opțiunea 2 — Gestiunea delegată 75
26. Descrierea activității de salubrizare stradală 75
27. Estimarea necesarului de forță umană, echipamente și utilaje pentru prestarea activităților de salubrizare stradală 76
27.1. Măturatul mecanizat și stropitul căilor publice 77
27.1.1. Necesarul de utilaje pentru măturatul mecanizat și stropitul căilor publice 77
27.1.1.1. Datele de intrare 77
27.1.1.2. Necesarul de utilaje pe zile 79
27.1.2. Soluțiile de acoperire a necesarului 80
27.1.3. Soluția recomandată 80
27.2 27.2. Curățatul manual al rigolelor (răzuitul rigolelor) 81
27.2.1. Estimarea personalului necesar 82
27.2.1.1. Datele de intrare și algoritmul de calcul 82
27.2.1.2. Analiza pe scenarii 83
27.2.2. Scenariul recomandat 83
27. 27.3. Spălatul căilor publice 83
27.5 27.4. Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei) 84
28. Modalitatea de prestare 84
Cap. IV Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 85
29. Descrierea activității 85
30. Programe de execuție a activităților de deszăpezire și combatere a poleiului 85
31. Estimarea necesarului de utilaje 86
32. Curățarea mecanizată a zăpezii de pe căile publice carosabile (pluguitul) 87
33. Combaterea poleiului (cu clorură de calciu, cu sare, cu sare și nisip) pe carosabil 88
34. Curățatul manual al zăpezii și gheții 90
35. Încărcatul și transportul zăpezii și gheții 90
36. Necesarul de resurse estimat pentru desfășurarea activităților de salubrizare stradală și deszăpezire 91

37. Concluzii privind eficiența economică a gestiunii directe a Serviciului de Utilități Publice Buhuși 95
37.1. Flexibilitatea operațională și controlul direct 95
37.2. Acoperirea integrală a costurilor, fără subvenție 96
37.3. Eliminarea cotei de profit 96
– Anexa 1 — Indicatori de performanță 96

Cap. I Introducere și obiective studiu

1. Introducere

1.1. Obiectul studiului

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul acestuia este de a analiza opţiunile de gestiune, astfel încât autorităţile publice locale să aibă informaţiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 22 alin. 3 din actul normativ susmenţionat:

„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţii admnistrativ teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice."

De asemenea, aceeaşi lege la art. 22, alin.1 prevede următoarele: „Autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor. Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii."

Art. 22, alin. 2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu completările şi modificările ulterioare, prevede că: *„Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:*

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată".

Prezentul studiu de oportunitate analizează necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea la nivelul Orașului Buhuși, județul Bacău, precum și alegerea modalității optime de gestiune a acestuia, pentru următoarele activități componente:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare

intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

Activităţile prevăzute la lit. a)-d) corespund celor reglementate la art. 2 alin. (3) lit. a), lit. k), lit. l) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Studiul este elaborat în vederea fundamentării hotărârii consiliului local privind alegerea modalității de gestiune, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pornind de la acest studiu care identifică modalitatea de gestiune cea mai fezabilă, se va întocmi documentația de atribuire a gestiunii acestor servicii publice de utilități.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiul este de a analiza situația actuală și oportunitatea de gestiune directă vs gestiune delegată a activităților de colectare și transport deșeuri municipale, salubrizare stradală și deszăpezire în Orașul Buhuși.

Studiul de oportunitate se va elabora având în vedere:

a) rezilierea la data de 30.07.2026 contractului de delegare nr. 5367/12.11.2007 încheiat cu SC GYNDANY IMPEX SRL;

b) necesitatea asigurării continuităţii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale, salubrizare stradală în orașul Buhuși;

c) motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese privind atribuirea directă;

d) prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarifarea serviciilor prestate;

e) necesitatea asigurării şi gestionării eficiente şi de calitate a activităţilor de colectare și transport deșeuri municipale, salubrizare stradală și deszăpezire în orașul Buhuși;

f) dezvoltarea durabilă a serviciilor și utilizarea eficientă a fondurilor publice;

g) asigurarea accesului facil al cetăţenilor la servicii de calitate;

h**)** dorinţa autorităţii locale de a asigura un mediu de viaţă curat şi sănătos locuitorilor Buhuși.

1.3. Actele normative care stau la baza elaborării studiului de oportunitate

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caierului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanţie-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare.

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Bacău;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 155 alin. (5);

1.4. Prezentarea situației actuale

În prezent, în orașul Buhuși activitățile de: colectare și trabsport deșeuri municipale, măturat, spălat şi stropit a căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare a făcut obiectul contractului de delegare nr. 5367/12.11.2007, reziliat în data de 30.07.2026, iar activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, specifice serviciului de salubrizare, nu sunt asigurate la momentul realizării prezentului studiu.

1.5. Aria gestiunii serviciului

Activitățile serviciului de salubrizare precizate la pct.1.3 se vor atribui pentru Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Buhuși. Conform informațiilor comunicate de administrația locală, serviciile care fac obiectul prezentului studiu nu au fost atribuțe nici prin delegare, nici prin gestiune directă, contractul de delegare nr. 5367 din 12.02.2007 fiind reziliat prin HCL nr.138/30.07.2026.

1.6. Metodologia de elaborare și sursele de date

Studiul a fost elaborat pe baza datelor și documentelor puse la dispoziție de U.A.T. Orașul Buhuși prin e-mail-uri comunicate în data de 17.08.2026 și ulterior, a informațiilor publice disponibile. Metodologia a cuprins: analiza situației existente, dimensionarea tehnică a serviciului, analiza comparativă multicriterială a modalităților de gestiune, analiza economico-financiară.

Tabelul 1. Surse de date utilizate

Nr.	Document / sursă	Emitent	Data comunicării
1	Adresa de comunicare a datelor	U.A.T. Buhuși	17.08.2026
2	Situația cantităților de deșeuri colectate	U.A.T. Buhuși	17.08.2026
4	Lista agenților economici și instituțiile publice	U.A.T. Buhuși	17.08.2026
5	HCL nr. 49/31.03.2026	Consiliul Local Buhuși	17.08.2026
6	HCL nr. 48/31.03.2026	Consiliul Local Buhuși	17.08.2026
7	HCL nr. 103/10.06.2026 privind aprobarea măsurilor urgente pentru asigurarea continuității serviciului public de salubrizare la nivelul UAT Orașul Buhuși pe durata stării de alertă declarate prin HCJSU nr. 10/06.06.2026	Consiliul Local Buhuși	
8	Adrese de comunicare informații	U.A.T. Buhuși	17.08.2026-24.08.2026
9	Date oficiale INS	INS	17.08.2026
10	Date oficiale Consiliul Județean Bacău	CJ Bacău	17.08.2026
11	Date oficiale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău	ADSI Bacău	17.08.2026

> *Notă de completare: tabelul se completează cu toate documentele primite; se anexează adresele de comunicare la finalul studiului.*

Cap. II Activitatea de colectare și transport deșeuri municipale

2. Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Bacău

2.1. Descrierea sistemului de management integrat

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Bacău (SMID) cuprinde următoarele componente:

- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deşeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeşeurilor;
- Eliminarea deşeurilor în depozitul de deșeuri conform.

Investițiile au fost finanțate prin trei programe succesive — PHARE CES, ISPA și POS Mediu. Proiectul SMID propriu-zis s-a realizat de Consiliul Județean împreună și solidar cu ADIS, în baza contractului de finanțare nr. 131826/11.04.2011 semnat cu Ministerul Mediului, Consiliul Județean Bacău fiind unicul cofinanțator. Investiția totală se ridică la circa 44 de milioane de euro.

Proiectul ISPA a acoperit municipiul Bacău și 22 de comune, între iulie 2007 și decembrie 2010, realizând celula 1 a depozitului, stația de sortare Bacău, stația de compostare, sistemul de colectare separată în municipiu, platforme de colectare în rural, precum și închiderea depozitului existent și a 55 de spații de depozitare din mediul rural.

Proiectul SMID pe POS Mediu a construit celula 2 a depozitului, stațiile de transfer Găiceana, Berești-Tazlău și Onești, stația de sortare Onești și stația de compostare Onești. A închis șase depozite neconforme, printre care și cel de la Buhuși, alături de Comănești, Moinești, Dărmănești, Tg. Ocna și Onești, și a achiziționat echipamente de precolectare pentru 65 de UAT-uri.

În judeţul Bacău s-au realizat investiți în infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale prin diverse proiecte finanțate din Programele Phare CES, ISPA şi POS Mediu.

Infrastructura actuală

- Patru stații de transfer: Găiceana (5.000 t/an, fără compactare, containere de 40 mc), Onești (35.000 t/an, cu compactare, două buncăre și 11 containere de 30 mc), Berești-Tazlău (17.000 t/an, fără compactare) și Comănești (Phare CES, operată din 2010 de Serviciul local ECO VALEA MUNTELUI).
- Patru stații de sortare, dintre care una scoasă din uz: stația Moinești nu mai recepționează deșeuri reciclabile din 15.01.2022, în baza Deciziei nr. 3/18.03.2021 a Consiliului Director, motivul fiind limitările tehnologice care au condus la o capacitate de sortare foarte redusă față de cea autorizată și la costuri nesustenabile. Rămân active Bacău (12.000 t/an), Onești (14.000 t/an) și Comănești (12.200 t/an).
- Două stații de compostare, Bacău și Onești, plus trei centre de stocare temporară și colectare prin aport voluntar, la Bacău, Onești și Tg. Ocna. Un singur depozit, la Bacău, strada Chimiei nr. 20.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Bacău au fost stabilite 5 zone de colectare și transport:

Zona 1 Bacău:

a) zona 1 operatori CT POS Mediu: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

b) zona 1 ISPA: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipesti, Gioseni, Garleni, Hemelus, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.

c) Zona 1 Orașul Buhuși

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a)Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moineşti:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

2.2. Modalitatea de gestiune a deșeurilor

A. Colectarea și transportul deșeurilor

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deșeurilor menajere și similare la nivelul întregului județ, atât în mediul urban cât şi în cel rural. Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru județul Bacău este de colectare a 7 fracții: una de deșeuri reziduale (in amestec), 3 fracții de deșeuri reciclabile și anume hârtie/carton, plastic/metal și sticla, biodeșeuri de la populația din zona caselor din mediul urban (mai puțin Municipiul Bacău), deșeuri voluminoase și deșeuri menajere periculoase.

De asemenea, în medial rural, a fost prevăzută compostarea individuală a biodeseurilor generate, respectiv furnizarea unei unități de compostare individuală pentru 75% din gospodăriile din medial rural.

B. Transferul deșeurilor

Prin programul POS Mediu s-a finanțat construirea a trei noi stați de transfer (suplimentar de stația de transfer existentă la Comănești care deservește zona 4) pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Bacău.

- Stația de Transfer Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an - va deservi zona 2;
- Stația de Transfer Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an - va deservi zona 5;
- Stația de Transfer Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an - va deservi zona 3.

C. Tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat

În vederea tratării cantităţilor de deșeuri reciclabile colectate separat, în județul Bacău există următoarele staţii de sortare:

Zona 1 și zona 2:

• Staţie sortare Bacău cu o capacitate de 12.000 tone/an, realizată prin măsura ISPA – capacitatea reală este mai mică datorită uzurii fizice a echipamentelor și constrângerilor de spațiu ale amplasamentului . Stația deservește Zona 1, inclusiv UAT BUHUȘI.

Zona 3:

• Stație sortare Onesti cu o capacitate de 14.000 tone /an (1 schimb), realizată prin programul POS Mediu. Staţia de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și Târgu Ocna) şi 16 comune.

Zona 4:

• Stație sortare Comănești cu o capacitate de aproximativ 12.200 tone/an (1 schimb) realizată prin proiect PHARE CES.

Zona 5:

• Staţie sortare Moinești cu o capacitate de aproximativ 6,000 tone/an (1 schimb) realizată prin proiect PHARE CES. Staţia de Sortare Moineşti nu mai face parte din SMID, destinaţia fiindu-i schimbată de proprietarul UAT MOINEŞTI.

D. Tratarea biodeșeurilor

În prezent în judeţul Bacău există o staţie de compostare construită prin măsura ISPA. Aceasta se ală pe amplasamentul Depozitului Conform Bacău, fiind cosntruita de UAT Municipiul Bacău și pusă la dispoziția SMID. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din zona 1 (municipiul Bacău si 22 comune). Capacitatea teoretică a stației este de 2000 to/an, însă capacitatea reală a acesteia este de 500 to/an în urma expertizei tehnice efectuate de ADIS în anul 2024.

Pentru partea vestică a județului (zonele 3, 4 si 5) s-a realizat o nouă stație de compostare la Onești cu o capacitate de 8.500 t/an pentru tratarea biodeşeurilor colectate separat de la populație și din piețe și deșeurile verzi din parcuri și grădini.

E. Depozitarea deșeurilor

Județul este deservit de un singur depozit de deșeuri conform situat în zona Municipiului Bacău. Depozitul este proiectat cu 4 celule din care prima celulă și-a epuizat capacitatea și s-a sistat depozitarea în luna iunie 2018 . Prin proiectul POS s-a construit cea de-a două celula a depozitului cu o capacitate de 1,75 milioane m3. Aceasta a devenit operațională începând cu data de 14.06.2018, fiind gestionată de operatorul delegat SC ECOSUD SA.

3. Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Legislația națională impune în sarcina autorităților publice locale obiective și ținte în domeniul gestionării deșeurilor municipale, după cum urmează:

Tabelul 2. Obiective și ținte legale privind gestionarea deșeurilor municipale

Act de reglementare	Obiectiv/Țintă
O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deşeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023	Art.17 alin. (5) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligaţii: a) să asigure colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 şi pentru textile din deşeurile municipale...; b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării; c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă; d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 60% din masă; e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 65% din masă;
	Art.30 alin. (1) Până la 1 ianuarie 2025, autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora trebuie să organizeze colectarea separată a fracţiei de deşeuri periculoase care provin din gospodării, să se asigure ca sunt tratate în conformitate cu art. 4 şi 21 şi că nu contaminează alte fluxuri de deşeuri municipale.
	Art.33 alin. (1) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor,

Act de reglementare	Obiectiv/Țintă
	respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) şi (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri.
O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu	Anexa nr. 6 a O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu - Obiectivul anual de reducere a cantităţilor de deşeuri municipale eliminate prin depozitare, obiectiv în sarcina unităţilor administrativ-teritoriale: • 60% din care minim 50% reciclare și 10% alte forme de valorificare.

4. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Bacău

4.1. Situația contractelor de salubrizare existente la nivelul județului Bacău

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău a atribuit prin procedura de licitație publică deschisă contracte pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport și operare instalații:

a) *Contract de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Bacău și 22 comune limitrofe nr.1211/06.05.2021* încheiat cu operatorul Soma SRL pentru o durată de 96 de luni;
b) *Contract de prestare a serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale în județul Bacău* încheiat pentru o perioadă de 4 luni cu operatorul Romprest Service S.A. Prin acest contract este asigurată activitatea de colectare și transport deșeuri municipale pentru municipiile Onești și Moinești, orașul Dărmănești și 62 de comune.
c) *Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare nr.1087/16.04.2018* încheiat cu operatorul ECO SUD S.A. pentru o durată de 23 de ani. Acest contract are ca obiect:
    - Operarea și întreținerea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor situate pe amplasamentul de la Găiceana;
    - Operarea și întreținerea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor situate pe amplasamentul de la Berești Tazlău;
    - Operarea și întreținerea stației de transfer, stației de sortare și stației de compostare și a instalațiilor și echipamentelor acestora situate pe amplasamentul de la Onești;
    - Operarea și întreținerea celulei 2 a depozitului județean de la Bacău, precum și a instalațiilor de deșeuri existente pe același amplasament: stație de sortare, stație de compostare și centru de colectare;
    - Proiectarea, execuția și operarea celulelor 3 și 4 ale depozitului județean Bacău;
    - Închiderea și monitorizarea celulelor 2, 3 și 4 ale depozitului județean Bacău;
    - Transferul deșeurilor municipale de la stațiile de transfer Găiceana, Berești Tazlău și Onești fie la depozitul conform de la Bacău, fie la stațiile de sortare/compostare, după caz.
d) Gestiune directă a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în UAT Helegiu;
e) Gestiune directă a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Orașul Târgu Ocna.
f) Gestiune directă a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, transfer și sortare în Orașul Comănești.
g) Gestiune directă a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Orașul Slănic Moldova.

h) Gestiune delegată a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Orașul Buhuși - *Contract de delegare a gestiunii nr. 5367/12.11.2007 încheiat cu SC GYNDANI IMPEX SRL, reziliat prin HCL nr. 138/30.07.2026.*

5. Prezentarea unității administrativ-teritoriale

5.1. Date generale și demografice

UAT Buhuși este situat în județul Bacău, având în componență **Orașul Buhuși** și satele aparținătoare **Marginea** și **Runcu**.

Tabelul 3. Indicatori demografici și teritoriali

Indicator	**Valoare**	**Sursa / anul**
Populație după domiciliu	21430 locuitori	Anuarul statistic 2026-INS
Populație rezidentă estimată UAT- Sursă – RPL 2021 și Comunicare UAT BUHUȘI	14.562 locuitori	UAT BUHUȘI
din care: locuințe individuale (case)	7061	2025
din care: apartamente în blocuri	7501	2025
Număr de gospodării / locuințe	3882	2025
Număr de apartamente	4122	2025
Suprafața totală a UAT	3985 ha	INS 2025
Suprafața intravilanului	891 ha	PUG
Densitatea populației	335 loc./km²	INS/2021
Evoluția populației în ultimii 5 ani	-1,93%(față de anul anterior)	calculat

5.2. Structura economică și utilizatorii non-casnici

Pe raza orașului își desfășoară activitatea un număr de 470 operatori economici, 11 instituții publice,9 unități de învățământ și 4 unități sanitare, care constituie categoria utilizatorilor non-casnici ai serviciului.

A. <u>Instituții de învățământ – număr utilizatori serviciu</u>

- Școala ”MihaiEminescu”– Școalagimnazialăstr. Tineretului nr.1 bis, -520 elevi, 44(personal didactic+nedidactic)
- Școala ”MihaiEminescu”(grădiniță)-Str. DimitrieCantemir, nr.34, -98 copii, 8(personal didactic+nedidactic);
- Școala ”Ștefancel Mare”-Gradiniță-Str. Florilor, nr.1, -60 copii, 5(personal didactic+nedidactic);
- Școala ”Ștefancel Mare”-Școalagimnazială-Str. Florilor, nr.11, -165 elevi, 28 (personal didactic+nedidactic);
- Școala ”Ștefancel Mare”-Gradiniță-Str. Primăverii1/A/8, -69 copii, 7(personal didactic+nedidactic);

- Școala ”Ștefancel Mare”-Școalagimnazială-Str. Libertății, nr.225, -156 elevi, 25 (personal didactic+nedidactic);
- Școala ”Mihail Andrei”-Școalagimnazială, -str. Libertății, nr. 147, - 229elevi, 43 (personal didactic+nedidactic);
- Grădiniță cu program normal -str. Orbic, nr. 308, -12elevi, 2 (personal didactic+nedidactic);
- ȘcoalagimnazialăBuhuși-Str. Orbic, nr.250, -97elevi, 27 (personaldidactic+nedidactic);
- Liceulteoretic ”Ion Borcea” corp A , str. Tineretului, nr.3, -465 elevi, 58(personal didactic+nedidactic)
- Liceulteoretic ”Ion Borcea” corp B , str. Libertății, nr.157, -209 elevi, 23(personal didactic+nedidactic).

B. Piețe

PIAȚA CENTRALĂ-str. MihaiViteazul –**713 mc** SEMESTRUL 1- 2025

TÂRGUL SĂPTĂMÂNAL-str. Stadionului - **53mc** SEMESTRUL 1-2025

C. Agenți economici

Conform informațiilor comunicate de UAT BUHUȘI în aria administrativă își desfășoară activitatea un număr de 470 agenti economici.

Persoanele juridice cu regim special care includ restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ sunt următoarele:

- Restaurant BTZ Eden(Gold)-str. Republicii, nr.42 ;COD CAEN 5611;
- Restaurant Catering BTZ –str. Republicii, nr.227;COD CAEN 5621;
- Restaurant (Cireșica)S.C. LABORATOR CARMANGERIE ADRIAN S.R.L.-str. Republicii, nr.16;COD CAEN 5611;
- Restaurant (Harmony) SC ROANA SRL -str. MihaiViteazul, nr.6;COD CAEN 5611;
- Restaurant (Orient) SC V.M.B. S.R.L. –str. N. Balcescu nr. 6 ;COD CAEN 5611;
- Restaurant /Hotel RuncS.C. EURO - MAR S.R.L.- str. Runc, FN;COD CAEN 5611;
- Restaurant S.C. HUNTING FUN S.R.L.-str. Bodești(groapalacului) COD CAEN 5611;
- Catering ”Melody”-str. Libertății, bl.227, P;COD CAEN 5621;
- Catering ”Pizza Roma-Buhuși”S.C. ALEX & REBECCA S.R.L.-str. N. Bălcescu, nr.1;COD CAEN 5621;
- Pizzeria”MilleGusti”-str. Republicii, nr.42;COD CAEN 5611;
- Pizza ”Saporito”-str. NicolaeBălcescu, nr.4;COD CAEN 5611;
- Pizza la Matei –str. Republicii, nr.14;COD CAEN 5611;
- PIAȚA CENTRALĂ-str. MihaiViteazul;
- TÂRGUL SĂPTĂMÂNAL-str. Stadionului;

- Spitalul „Prof. dr. Eduard Apetrei” Buhuși –str. Văioagă, nr.3; -143 paturi;
- Spitalul „Prof. dr. Eduard Apetrei” Buhuși –SecțiaInfecțioasestr. Dr. Davila, nr. 2, - 28 paturi;
- Spitalul „Prof. dr. Eduard Apetrei” Buhuși –SecțiaPsihiatrie, str. Libertății nr.40, - 32 paturi;
- Fundația de SprijinComunitar(Cămin de bătrâni)-str. Libertății, nr.325, 70beneficiari+40(personal auxiliar)

6. Analiza situației existente a serviciului de salubrizare

6.1. Cadrul instituțional și contractual actual

La data elaborării prezentului studiu, serviciul de salubrizare al Orașului Buhuși este organizat în modalitatea gestiune delegată în baza contractului de delegare nr. 3567/12.02.2007 încheiat cu SC GYNDANY IMPEX SRL pentru activitățile: ”*precolectarea, colectare, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special; preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor; măturatul căilor publice”* și Contractul de delegare gestiunii serviciului de salubrizare nr.1087/16.04.2018 încheiat cu operatorul ECO SUD S.A. pentru o durată de 23 de ani, având ca obiect: ”*Operarea și întreținerea celulei 2 a depozitului județean de la Bacău, precum și a instalațiilor de deșeuri existente pe același amplasament: stație de sortare, stație de compostare și centru de colectare”. (activitate relevantă în raport cu UAT BUHUȘI).*

Pentru activitatea de activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ nu există contract prestare servicii la momentul realizării prezentului studiu.

6.1.1. Raportul cu sistemul de management integrat al deșeurilor la nivel județean

Orașul Buhuși este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău. Prin contractul de delegare încheiat la nivel județean nr.1087/16.04.2018 sunt delegate următoarele activități și fluxuri: *Operarea și întreținerea celulei 2 a depozitului județean de la Bacău, precum și a instalațiilor de deșeuri existente pe același amplasament: stație de sortare, stație de compostare și centru de colectare”*. Activitățile care fac obiectul prezentului studiu nu se suprapun cu cele delegate prin sistemul județean.

Tabelul 4. Contracte în derulare privind activitățile analizate

Activitate	Operator / prestator	Nr. contract	Data încetării	Valoare / tarif fără TVA
Colectare-transport deșeuri	SC GYNDANI IMPEX SRL	5367/12.11.2007	30.07.2026	1. Colectare și transport deșeuri în amestec la DC Bacău – 226,49 lei/t 2. Colectare DEE – 488,1431lei/t 3. Colectare și transport deșeuri biodegradabile – 516,85 lei/to 4. Colectare deșeuri voluminoase – 382,52 lei/to 5. Colectare și transport deșeuri reciclabile colectate separat la stația Bacău – 1199,21 lei/t 6. Colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară- 54,93 lei/t Tarifele au fost aprobate prin HCL nr. 114/31.07.2019
Măturat stradal	SC GYNDANI IMPEX SRL	5367/12.11.2007	30.07.2026	1. Măturat mecanizat – 0,0150 lei/mp 2. Răzuit rigole – 233,09 lei/1000 mp 3. Măturat manual – 35,20 lei/1000 mp 5. Întreținere curățenie – 17,99 lei Tarifele au fost aprobate prin HCL nr. 114/31.07.2019
Deszăpezire	NU EXISTA CONTRACT	-	-	-

6.2. Colectarea și transportul deșeurilor municipale

6.2.1. Generarea deșeurilor municipale

6.2.2. Deșeurile menajere

Datele de bază privind generarea deşeurilor menajere sunt furnizate în principal de către operatorii de salubritate, atât cei ce fac colectarea și transportul, cât și cei ce operează instalatiile de deșeuri, acestea fiind stocate în baze de date administrată de ADIS Bacău și U.A.T. Buhuși. Aceste date au fost analizate în cadrul studiului de fezabilitate pentru Extinderea sistemului de management al deșeurilor solide în judetul Bacău, anul de referință 2022, preluate în Strategia de Dezvoltare a Serviciului de Salubrizare ADIS Bacău pentru perioada de prognoză 2023-2030, rezultând faptul că indicii de generare ai deșeurilor menajere evoluează astfel (strict UAT Buhuși): în orașul Buhuși indicele de generare a deșeurilor menajere se va menține la valoarea de 0,79 kg/loc/zi din anul 2022 până în 2023, scăzând apoi gradual la 0,75 kg/loc/zi în 2025 și se va menține la această valoare până la finalul perioadei de planificare.

Colectarea deşeurilor în mediul urban se realizează în sistemul “din poartă în poartă”, în cazul caselor de locuit şi din puncte de colectare, în cazul blocurilor de locuinţe (condominii). În mediul rural, colectarea deşeurilor reziduale și reciclabile se realizează în sistemul “din poartă în poartă”.

6.2.3. Deșeuri asimilabile

Deșeurile asimilabile sunt colectate pe același flux cu deșeurile menajere. Pentru estimarea cantității de deșeuri similare generate la nivelul județului Bacău s-a utilizat ipoteza din PJGD Bacău conform căreia acestea reprezintă circa 25% din deșeurile menajere.

6.2.4. Deșeuri stradale

Cantitățile de deșeuri din coșurile stradale reprezintă 10% din deșeurile raportate ca fiind stradale conform prevederilor PNGD aprobat prin HOTĂRÂRE nr. 942 din 20 decembrie 2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor. Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) pentru perioada 2026–2035 se află în faza finală a procedurii de adoptare, dar nu a fost încă aprobat oficial prin Hotărâre de Guvern la momentul întocmirii prezentului studiu.

6.2.5. Deșeuri reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)

Deșeurile reciclabile sunt formate din deșeuri de ambalaj și non-ambalaj. Întrucât în prezent nu se realizează colectarea separată exclusiv a deşeurilor de ambalaje, cantităţile generate pot fi estimate numai pe baza datelor privind cantităţile de ambalaje introduse pe piaţă, acestea fiind date relevante numai la nivel naţional. Conform Metodologiei, pe baza cantităţii estimate la nivel naţional, se estimează cantităţile generate la nivel de judeţ în funcţie de: populaţie, cheltuielile băneşti ale populaţiei pentru achiziţia mărfurilor alimentare şi a băuturilor, a mărfurilor nealimentare şi a serviciilor.

În județul Bacău deșeuri de ambalaje sunt colectate de la populație și de alți colectori autorizați. În conformitate cu Legea nr 249/2015, deșeurile de ambalaje pot fi colectate de la populație de operatorii de salubrizare dar și de alți operatori economici autorizați în acest sens, operatori care au obligația să se înregistreze la ADI/UAT și să raporteze cantitățile colectate.

6.2.6. Deșeuri voluminoase

Deșeurile voluminoase sunt deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al colectării şi transportului.

Estimarea de generare a deşeurilor voluminoase se realizează pe baza indicilor de generare şi a proiecţiei populaţiei. In cazul acestor tipuri de deşeuri indicii de generare au crescut până în anul 2021 atingând o valoarea de 15 kg/loc/ an în mediul urban şi 3 kg/locuitor/an în mediul rural. După această dată rămân constanți pana în anul 2038.

Din datele puse la dispoziție de UAT BUHUȘI în anii 2025 s-a colectat o cantitate de 14,10 to deșeuri voluminoase - *Adresa nr. 1935/20.01.2026 a ADIS Bacău.*

6.2.7 6.2.7. Deșeuri biodegradabile

Deşeurile biodegradabile sunt alcătuite în principal din sol, frunze şi materii vegetale produse în timpul curăţării parcurilor, gradinilor şi resturi organice din cantine și restaurante. Prin proiectul SMID s-a prevăzut colectarea din ”poartă în poartă” a biodeșeurilor menajere pentru 80% din gospodăriile individuale din Onești, Moinești, Comănești, Tg. Ocna și Dărmănești. În orașul Buhuși precum și în toate zonele de case din zonele rurale s-a prevăzut compostarea individuală a biodeșeurilor generate din zona gospodăriilor individuale. Din zona de condominii și piețe s-a colectat

în anul 2025 o cantitate de 458,4 to deșeuri biodegradabile conform *Adresei Nr. 1935/20.01.2026 a ADIS Bacău.*

6.2.8. Deșeuri textile

Colectarea separată a deşeurilor textile de la populaţie nu este organizată la acest moment în UAT Buhuși. În aceste condiții nu există istoric de colectare a acestor tip de deșeuri, toate aceste date urmând a fi estimate. Conform art. 80 alin. 5) din Anexa 1 la HCL 49 din 31.03.2026, cantitatea estimată a fi colectată/an de deșeuri textile este **2 t.**

6.2.9. Deșeuri periculoase din deșeurile municipale

Conform Listei europene a deşeurilor şi a H.G. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, din cele 40 tipuri de deşeuri municipale, 14 sunt încadrate ca deşeuri municipale periculoase şi anume: solvenţi, acizi, alcaline, fotochimice, pesticide, anumite uleiuri şi grăsimi, vopseluri, cerneluri, adezivi, şi răşini care conţin substanţe periculoase, detergenţi care conţin substanţe periculoase, medicamente citotoxice şi citostatice, baterii şi acumulatori, lemn conţinând substanţe periculoase. Tratarea și eliminarea deşeurilor municipale periculoase se va realiza numai în instalaţii autorizate în acest scop. Acestea sunt transportate la SC ECOSUD SA în baza contractului nr. 1087/16.04.2018.

În anul 2025 nu au fost raportate de operator și/sau ADIS cantități colectate.

6.2.10. Deșeuri din construcții și desființări

Deşeurile din construcţii și desființări sunt deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor.

Deşeurile din construcţii şi desfiintari pot fi împărţite în două grupe:

- Deşeuri minerale inerte incluzând materialul excavat, deşeurile provenite din repararea drumurilor şi deşeurile de beton provenite din demolări şi clădiri;
- Deşeuri din constructii si desfiintari nesortate reprezentând deşeurile rezultate din ambalaje şi materiale deteriorate în timpul construcţiilor, finisaje interioare sau materiale colectate de la recondiţionarea apartamentelor sau caselor.

Din datele puse la dispoziție de UAT BUHUȘI în anul 2025 s-u colectat următoarea cantitate: 539 to tratate la SC DDD SERV SRL - Adresa Nr. 5/15.01.2026 a SC Gyndany Impex SRL — cantități deșeuri colectate de pe raza orașului Buhuși în anul 2025

6.2.11. Deșeuri de echipamente electrice și electronice

Deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) reprezintă echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul prevederilor legale privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. - Ordonanța de Urgență nr. 5/2015, care transpune Directiva Europeană 2012/19/UE [2])

Din datele puse la dispoziție de UAT BUHUȘI în anul 2025 s-u colectat următoarea cantitate: 2,39 to t,ratate la RLG Waste Management Systems Romania SRL - Adresa Nr. 5/15.01.2026 a SC Gyndany Impex SRL — cantități deșeuri colectate de pe raza orașului Buhuși în anul 2025

6.3. Cantitățile de deșeuri generate și colectate

6.3.1. Raportări ale UAT Buhuși către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău

Situația centralizată a deșeurilor colectate

Sinteză — cantitatea totală depozitată

Tabelul 5. Sinteza cantităților totale depozitate, 2021–2025

An (luna decembrie)	Cantitate deșeuri depozitată, t
2021	356,90
2022	325,72
2023	255,78
2024	246,56
2025	499,64

Luna decembrie 2021

Adresa Nr. 3290 din 26.01.2022 — Către: Agenția pentru Protecția Mediului Bacău

Tabelul 6. Raportare către A.P.M. Bacău — luna decembrie 2021

Denumire deșeu reciclabil	Luna curentă, t	Stoc, t	Cumulat, t	Cant. valorificată luna curentă, t
Deșeuri hârtie-carton	7,86	7,86	100,24	0,0
Deșeuri plastic/PET	0,78	0,78	42,32	0,0
Sticlă	0,0	0,0	9,1	0,0
Metale	0,0	0,0	0,0	0,0
Lemn	0,0	0,0	0,0	0,0
DEEE	0,0	0,0	3,382	0,0
Deșeuri vegetale	21,66	0,0	343,62	21,66

Cantitatea de deșeuri depozitată în luna decembrie este de 356,90 tone.

Luna decembrie 2022

Adresa Nr. 2076 din 18.01.2023 — Către: Agenția pentru Protecția Mediului Bacău

Tabelul 7. Raportare către A.P.M. Bacău — luna decembrie 2022

Denumire deșeu reciclabil	Luna curentă, t	Stoc, t	Cumulat, t	Cant. valorificată luna curentă, t
Deșeuri hârtie-carton (150101)	0,0	0,0	12,98	0,0
Deșeuri plastic (150102)	0,0	0,0	9,28	0,0
Deșeuri amestecate (150106)	22,72	0,0	189,46	22,72
Sticlă (150107)	0,0	0,0	23,18	0,0
Metale	0,0	0,0	0,0	0,0
Lemn	0,0	0,0	0,0	0,0
DEEE	0,0	0,0	4,872	0,0
Deșeuri vegetale	31,10	0,0	318,68	31,1
Deșeuri voluminoase (20 03 07)	0,0	0,0	5,22	0,0

Cantitatea de deșeuri depozitată în luna decembrie este de 325,72 tone.

Luna decembrie 2023

Adresa Nr. 2021 din 17.01.2024 — Către: Agenția pentru Protecția Mediului Bacău

Tabelul 8. Raportare către A.P.M. Bacău — luna decembrie 2023

Denumire deșeu reciclabil	Luna curentă, t	Stoc, t	Cumulat, t	Cant. valorificată luna curentă, t
Deșeuri hârtie-carton (150101)	0,0	0,0	0,0	0,0
Deșeuri plastic (150102)	0,0	0,0	0,0	0,0
Deșeuri amestecate (150106)	21,6	0,0	430,56	21,60
Sticlă (150107)	0,0	0,0	14,32	0,0
Metale	0,0	0,0	0,0	0,0
Lemn	0,0	0,0	0,0	0,0
DEEE	0,0	0,0	0,0	0,0
Deșeuri vegetale	53,58	0,0	367,72	53,58
Deșeuri voluminoase (20 03 07)	0,0	0,0	4,22	0,0

Cantitatea de deșeuri depozitată în luna decembrie este de 255,78 tone.

Luna decembrie 2024

Adresa Nr. 2168 din 22.01.2025 — Către: Agenția pentru Protecția Mediului Bacău

Tabelul 9. Raportare către A.P.M. Bacău — luna decembrie 2024

Denumire deșeu reciclabil	Luna curentă, t	Stoc, t	Cumulat, t	Cant. valorificată luna curentă, t
Deșeuri hârtie-carton (150101)	0,0	0,0	58,12	0,0
Deșeuri plastic (150102)	22,94	0,0	133,06	22,94
Deșeuri amestecate (150106)	17,26	0,0	270,28	17,26
Sticlă (150107)	0,0	0,0	14,34	0,0
Metale	0,0	0,0	0,0	0,0
Lemn	0,0	0,0	0,0	0,0
DEEE	0,0	0,0	3,06	0,0
Deșeuri vegetale	19,72	0,0	364,64	19,72
Deșeuri voluminoase (20 03 07)	0,0	0,0	14,44	0,0

Cantitatea de deșeuri depozitată în luna decembrie este de 246,56 tone.

Luna decembrie 2025

Adresa Nr. 3185 din 29.01.2026 — Către: Direcția Județeană de Mediu Bacău

Tabelul 10. Raportare către Direcția Județeană de Mediu Bacău — luna decembrie 2025

Denumire deșeu reciclabil	Luna curentă, t	Stoc, t	Cumulat, t	Cant. valorificată luna curentă, t
Deșeuri hârtie-carton (150101)	0,0	0,0	6,86	0,0
Deșeuri plastic (150102)	0,0	0,0	103,08	0,0
Deșeuri amestecate (150106)	15,68	0,0	274,42	15,68
Sticlă (150107)	0,0	0,0	2,56	0,00
Metale	0,0	0,0	0,0	0,0
Lemn	0,0	0,0	0,0	0,0
DEEE	0,0	0,0	2,39	0,00
Deșeuri vegetale	14,98	0,0	458,40	14,98
Deșeuri voluminoase (20 03 07)	0,0	0,0	14,10	0,0
Altele (anvelope uzate)	173,24	0,0	187,24	173,24

Cantitatea de deșeuri depozitată în luna decembrie este 499,64 tone.

6.3.2 6.3.2. Situația cantităților de deșeuri, perioada 2021–2025

Surse: ***SC Gyndany Impex SRL (operator salubrizare) și ADIS Bacău — Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău***

Anul 2021

SC Gyndany Impex SRL — trasabilitate lunară deșeuri

Adresa Nr. 01/12.01.2022 — Situația trasabilității deșeurilor colectate pentru UAT Oraș Buhuși (contract salubrizare nr. 5367/12.02.2007)

Tabelul 11. SC Gyndany Impex SRL — trasabilitatea lunară a deșeurilor, anul 2021

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Ianuarie 2021 — eliminat prin depozitare / încredințat spre reciclare	–	380,14 / 18,38	SC ECO SUD SA (CUI 13838255)
Februarie 2021 — eliminat prin depozitare / încredințat spre reciclare	–	354,16 / 15,96	SC ECO SUD SA (CUI 13838255)
Februarie 2021 — încredințat spre reciclare	–	7,37	DDD SERV SRL (CUI 24314590)
Martie 2021 — depozitare / reciclare / alte forme valorificare	–	365,4 / 17,84 / 25,7	SC ECO SUD SA
Aprilie 2021 — depozitare / reciclare / alte forme valorificare	–	376,54 / 17 / 23,02	SC ECO SUD SA
Mai 2021 — depozitare / reciclare / alte forme valorificare	–	382,74 / 12,98 / 24,42	SC ECO SUD SA
Iunie 2021 — depozitare / reciclare / alte forme valorificare	–	402,38 / 7,54 / 21,18	SC ECO SUD SA

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Iunie 2021 — încredințat spre reciclare	–	47,16	DDD SERV SRL
Iunie 2021 — alte forme de valorificare	–	0,9736	Ecorec Recycling SRL (CUI 22952746)
Iulie 2021 — depozitare / reciclare / alte forme valorificare	–	378,14 / 18,98 / 32,34	SC ECO SUD SA
August 2021 — depozitare / reciclare / alte forme valorificare	–	440,78 / 8,46 / 45,3	SC ECO SUD SA
Septembrie 2021 — depozitare / reciclare / alte forme valorificare	–	400,22 / 10,9 / 28,98	SC ECO SUD SA
Octombrie 2021 — depozitare / reciclare / alte forme valorificare	–	392,82 / 7,62 / 31,5	SC ECO SUD SA
Octombrie 2021 — alte forme de valorificare	–	2,4084	Ecorec Recycling SRL
Noiembrie 2021 — depozitare / reciclare / alte forme valorificare	–	368,26 / 7,36 / 89,52	SC ECO SUD SA
Decembrie 2021 — depozitare / alte forme valorificare	–	356,9 / 21,66	SC ECO SUD SA
TOTAL 2021 — eliminat prin depozitare / reciclare / alte forme valorificare	–	4598,48 / 197,55 / 347,002	

ADIS Bacău — sinteză SIMDS

Adresa Nr. 234/13.01.2022 — Transmitere situație cantități deșeuri 2021

Tabelul 12. ADIS Bacău — sinteză SIMDS, anul 2021

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Total deșeuri reziduale	20 03 01	4598,48	UAT Buhuși
Total deșeuri reciclabile	–	143,02	ECOSUD
Total deșeuri biodegradabile (Bio)	–	343,62	ECOSUD
Total deșeuri voluminoase	–	0	
Ambalaje hârtie/carton	15 01 01	21,76	ECOSUD
Ambalaje materiale plastice	15 01 02	24,72	ECOSUD
Ambalaje metalice	15 01 04	1,94	ECOSUD
Ambalaje de sticlă	15 01 07	21,35	ECOSUD
Hârtie/carton	20 01 01	8,38	ECOSUD
Valorificare energetică	19 12 12	36,71	ECOSUD
Refuz de sortare trimis spre depozitare	–	12,41	ECOSUD
Pierdere tehnologică	–	15,62	ECOSUD

Anul 2022

SC Gyndany Impex SRL

Adresa Nr. 2/17.01.2023 — cantități deșeuri reciclate/valorificate/eliminate prin depozitare în anul 2022

Tabelul 13. SC Gyndany Impex SRL — cantități de deșeuri, anul 2022

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Ambalaje de carton	15 01 01	20,84	SC ECO SUD SA (CUI 13838255); din care 12,98 t colectate în 2022
Ambalaje de plastic	15 01 02	10,06	SC ECO SUD SA; din care 9,28 t colectate în 2022
Ambalaje amestecate	15 01 06	189,46	SC ECO SUD SA
Ambalaje de sticlă	15 01 07	23,18	SC ECO SUD SA
DEEE-uri	–	4,872	SC RLG Waste Management Systems Romania SRL (CUI 25303212)
Deșeuri vegetale	–	318,68	SC ECO SUD SA
Deșeuri voluminoase	–	5,22	SC ECO SUD SA
Deșeuri menajere în amestec	20 03 01	4258,2	SC ECO SUD SA

ADIS Bacău — sinteză SIMDS

Nr. 295/13.01.2023 — Transmitere situație cantități deșeuri 2022

Tabelul 14. ADIS Bacău — sinteză SIMDS, anul 2022

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Total deșeuri menajere reziduale	20 03 01	4258,2	ECOSUD
Total deșeuri reciclabile SIMDS	–	243,54	ECOSUD
Total deșeuri biodegradabile	20 02 01	318,68	ECOSUD
Total deșeuri voluminoase	20 03 07	5,22	ECOSUD
Ambalaje carton	15 01 01	33,95	ECOSUD
Ambalaje plastic	15 01 02	41,53	ECOSUD
Ambalaje metal	15 01 04	4,28	ECOSUD
Ambalaje sticlă	15 01 07	40,84	ECOSUD
Hârtie	20 01 01	13,61	ECOSUD
Valorificare energetică	19 12 12	69,52	ECOSUD
Refuz de sortare eliminat prin depozitare	19 12 12	22,44	ECOSUD
Pierdere tehnologică	–	17,97	ECOSUD

Anul 2023

SC Gyndany Impex SRL

Nr. 3/15.01.2024 — cantități deșeuri colectate în anul 2023 (adresă emisă cu mențiunea „anul 2024”, corectată olograf la „2023”)

Tabelul 15. SC Gyndany Impex SRL — cantități de deșeuri, anul 2023

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Ambalaje amestecate	15 01 06	430,56	SC ECO SUD SA (CUI 13838255)
Ambalaje de sticlă	15 01 07	14,32	SC ECO SUD SA
DEEE-uri	–	0,7	Urmează să fie livrate
Deșeuri vegetale	20 02 01	367,72	SC ECO SUD SA
Deșeuri voluminoase	20 03 07	4,22	SC ECO SUD SA
Deșeuri din construcții și demolări (total)	–	262,5	SC DDD SERV SRL (CUI RO24314590)
din care	17 01 01	72	
din care	17 09 04	60,5	
din care	20 02 02	130	
Deșeuri menajere în amestec	20 03 01	4080,62	SC ECO SUD SA

În document există o a doua copie a acestei adrese, cu aceeași dată și număr, în care cantitatea de deșeuri din construcții și demolări apare ca 7,5 t, fără defalcare pe coduri (față de 262,5 t defalcată mai jos).

ADIS Bacău — sinteză SIMDS

Nr. 357/18.01.2024 — Transmitere situație cantități deșeuri 2023

Tabelul 16. ADIS Bacău — sinteză SIMDS, anul 2023

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Total deșeuri menajere reziduale	20 03 01	4080,66	ECOSUD
Deșeuri biodegradabile	–	367,72	ECOSUD
Deșeuri voluminoase	–	4,22	ECOSUD
Deșeuri electrice, electronice și electrocasnice — DEEE	–	0	
Deșeuri stradale	–	0	
Deșeuri din construcții și demolări	–	0	
Deșeuri reciclabile colectate/recepționate în SIMDS	–	444,88	ECOSUD
Cantități deșeuri rezultate din sortare (total)	–	440,54	ECOSUD
Valorificate prin reciclare (total)	–	235,56	ECOSUD
Ambalaje carton	15 01 01	58,46	ECOSUD
Ambalaje plastic PET	15 01 02	44,45	ECOSUD

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Ambalaje plastic, alte plastice	15 01 02	35,64	ECOSUD
Ambalaje metal feroase	15 01 04	7,82	ECOSUD
Ambalaje metal neferoase	15 01 04	2,41	ECOSUD
Ambalaje sticlă	15 01 07	66,59	ECOSUD
Hârtie	19 12 01	20,19	ECOSUD
Valorificare energetică	19 12 12	138,83	ECOSUD
Refuz de sortare eliminat prin depozitare	19 12 12	44,12	ECOSUD
Pierdere tehnologică	–	22,03	ECOSUD

Anul 2024

ADIS Bacău — sinteză SIMDS

Nr. 1799/20.01.2025 — Transmitere situație cantități deșeuri 2024

Tabelul 17. ADIS Bacău — sinteză SIMDS, anul 2024

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Total deșeuri menajere reziduale	20 03 01	3773,02	ECOSUD
Deșeuri biodegradabile	20 02 01	364,36	ECOSUD
Deșeuri voluminoase	20 03 07	14,44	ECOSUD
Deșeuri electrice, electronice și electrocasnice — DEEE	20 01 36	0	
Deșeuri stradale	20 03 03	0	
Deșeuri din construcții și demolări	17 09 04	0	
Deșeuri reciclabile colectate/recepționate în SIMDS	–	475,8	ECOSUD
Hârtie	19 12 01	20,21	ECOSUD
Ambalaje carton	15 01 01	94,74	ECOSUD
Ambalaje plastic PET	15 01 02	37,67	ECOSUD
Ambalaje plastic, alte plastice	15 01 02	39,24	ECOSUD
Ambalaje sticlă	15 01 07	42,89	ECOSUD
Ambalaje metal feroase	15 01 04	7,94	ECOSUD
Ambalaje metal neferoase	15 01 04	1,49	ECOSUD
Valorificare energetică	19 12 12	148,61	ECOSUD
Refuz de sortare eliminat prin depozitare	19 12 12	48,13	ECOSUD
Pierdere tehnologică	–	24,66	ECOSUD
Valorificare compost	20 02 01	255,41	ECOSUD
Refuz compostare eliminat prin depozitare	19 05 01	41,57	ECOSUD
Lemn	19 12 07	0,54	ECOSUD
Lemn	20 01 38	1,02	ECOSUD
Metale	20 01 40	0,07	ECOSUD

Nu a fost identificată în document o raportare distinctă a operatorului de salubrizare (SC Gyndany Impex SRL) pentru anul 2024.

Anul 2025

SC Gyndany Impex SRL

Adresa Nr. 5/15.01.2026 — cantități deșeuri colectate de pe raza orașului Buhuși în anul 2025

Tabelul 18. SC Gyndany Impex SRL — cantități de deșeuri, anul 2025

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Ambalaje amestecate	15 01 06	274,42	SC ECO SUD SA (CUI 13838255)
Ambalaje hârtie-carton	15 01 01	6,86	SC ECO SUD SA
Ambalaje plastic	15 01 02	103,08	SC ECO SUD SA
Ambalaje sticlă	15 01 07	2,56	SC ECO SUD SA
DEEE-uri	–	2,39	RLG Waste Management Systems Romania SRL (CUI 25303212)
Deșeuri vegetale	20 02 01	458,40	SC ECO SUD SA
Deșeuri voluminoase	20 03 07	14,10	SC ECO SUD SA
Anvelope scoase din uz	–	173,24	MED SOLUTIONS 70 SRL (CUI 48480051)
Deșeuri din construcții și demolări (total)	–	539	SC DDD SERV SRL (CUI RO24314590), în vederea concasării/reutilizării
din care	17 01 01	330	
din care	17 09 04	209	
Deșeuri menajere în amestec	20 03 01	4229,54	SC ECO SUD SA

ADIS Bacău — sinteză SIMDS

Adresa Nr. 1935/20.01.2026 — Transmitere situație cantități deșeuri 2025

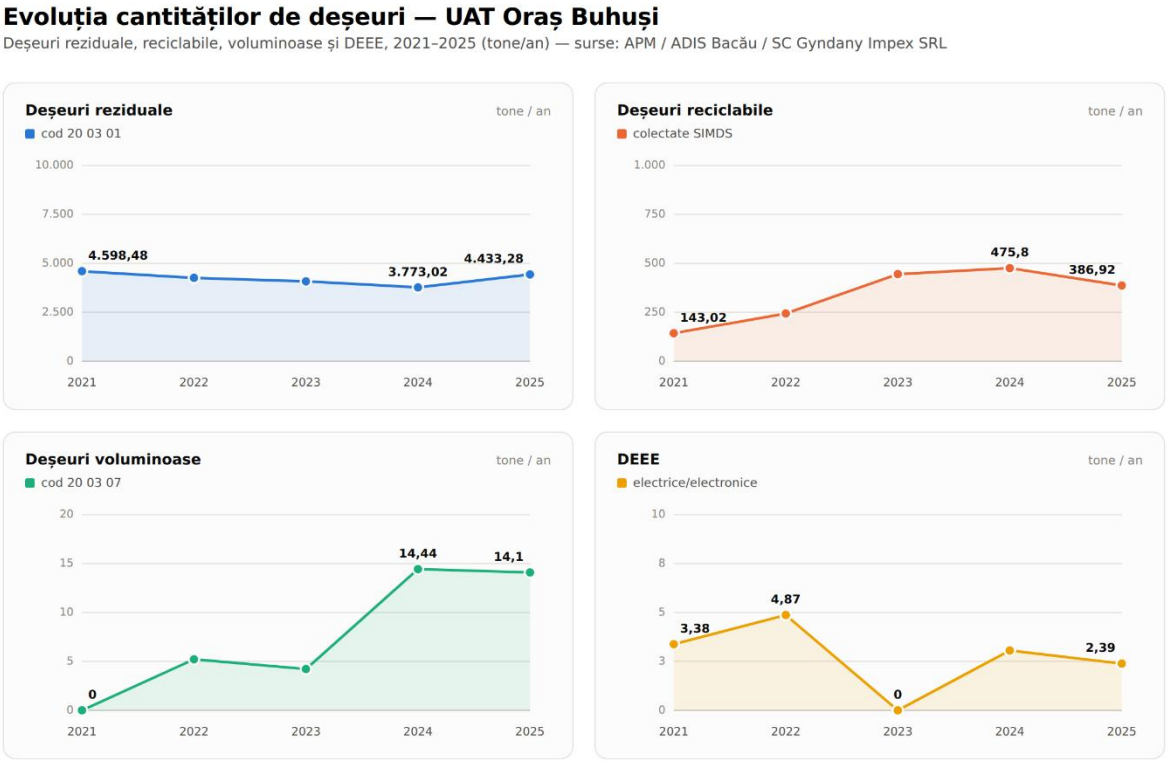
Tabelul 19. ADIS Bacău — sinteză SIMDS, anul 2025

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Total deșeuri menajere reziduale	20 03 01	4433,28	ECOSUD
Deșeuri biodegradabile	20 02 01	458,4	ECOSUD
Deșeuri voluminoase	20 03 07	14,1	ECOSUD
Deșeuri electrice, electronice și electrocasnice — DEEE	20 01 36	0	ECOSUD
Deșeuri stradale	20 03 03	0	ECOSUD
Deșeuri din construcții și demolări	17 09 04	2,58	ECOSUD
Deșeuri reciclabile colectate/recepționate în SIMDS	–	386,92	ECOSUD
Hârtie	19 12 01	19,86	ECOSUD
Ambalaje carton	15 01 01	98,69	
Ambalaje plastic PET	15 01 02	24,41	
Ambalaje plastic, alte plastice	15 01 02	52,06	

Denumire deșeu / indicator	Cod deșeu	Cantitate, t	Detalii / operator
Ambalaje sticlă	15 01 07	30,97	
Ambalaje metal feroase	15 01 04	6,74	
Ambalaje metal neferoase	15 01 04	0,21	
Valorificare energetică	19 12 12	79,28	
Refuz de sortare eliminat prin depozitare	19 12 12	44,72	
Pierdere tehnologică	–	17,02	
Stocuri deșeuri reciclabile	–	12,96	
Valorificare compost	20 02 01	266,94	
Refuz compostare eliminat prin depozitare	19 05 01	43,08	
Lemn	19 12 07	1,03	
Lemn	20 01 38	0,33	
Metale	20 01 40	0,03	

6.3.3. Colectori autorizați — cantități raportate: 0 t

6.3.4. Graficul evoluției cantităților de deșeuri



Valori pe ani (tone)

Categorie	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri reziduale	4.598,48	4.258,2	4.080,66	3.773,02	4.433,28
Deșeuri reciclabile	143,02	243,54	444,88	475,8	386,92
Deșeuri voluminoase	0	5,22	4,22	14,44	14,1
DEEE	3,38	4,87	0	3,06	2,39

Deșeuri reziduale = total deșeuri menajere în amestec (cod 20 03 01, raportare ADIS Bacău, total anual). Deșeuri reciclabile = total colectat și recepționat la stațiile de sortare din SIMDS (raportare ADIS Bacău). Deșeuri voluminoase = cod 20 03 07. DEEE = deșeuri electrice/electronice (valori din raportarea APM, coincid cu operatorul unde acesta a raportat separat). Deșeurile periculoase nu au fost incluse — nu apar ca o categorie distinctă în documentele sursă analizate.

Pentru anul 2025, obiectivul legal de deviere de la depozitare a fost de 60% din cantitatea de 5.267,79 tone, iar UAT Buhuși a atins un procent de 13,93%, respectiv 733,997 tone (386,92 tone deșeuri reciclabile colectate și recepționate în SIMDS, 266,94 tone valorificate prin compostare și 79,28 tone valorificate energetic).

6.4. Gradul de acoperire și infrastructura de colectare

Gradul actual de acoperire a serviciului este de 92% din populație, motivat că în zonele greu accesibile autogunoierele de capacitate mare nu au acces.

7. Infrastructura de colectare existentă

Tabelul 20. Infrastructura de precolectare existentă

Tip echipament	Capacitate	Număr	Stare tehnică	Proprietar (UAT / ADI / operator)
Platforme condominii tip 1	1,1 mc/recipient	23	corespunzătoare	UAT
Platforme condominii tip 2	3 mc – (bidegradabil, sticlă, rezidual) 5 mc (H/C/P/M)	2	buna	UAT
Platforme condominii - pubele	120 l	1	bună	UAT
Containere metalice (insule ecologice)	1,1 mc	115	bună	UAT
Containere plastic – platforme modulare	1.1 mc	22	bună	UAT
Containere insule tip 2	3 mc – 5 mc	10	bună	UAT
Pubele individuale negre	120 l	2500	bună	UAT
Pubele individuale albastre/galbene	240 l	2500	bună	UAT
Compostoare	-	2585	-	UAT
Sistem automatizare Kolecta înregistrare colectare deșeuri și citire tag-uri RFID pentru două autogunoiere compus din două tablete cu imprimantă și două cititoare RFID tip antenă		1	bună	UAT
Kit upgrade Sistem Kolecta – cu 2 Cititoare RFID tip ANTENĂ și conexiuni pe lift		1	bună	UAT
Platformă modulară colectare deșeuri compusă din 4 module		1	bună	UAT
Container metalic „ Deșeuri Textile”	2,6 mc vol. total/1,7 mc vol.ut	4	bună	UAT
Coșuri stradale	25-30 l	70	bună	UAT

Tabelul 21. Puncte de colectare modernizate prin PNRR

Nr. crt.	Adresăamplasament	Tip platformă	Numărcontainere*				
			Hârtieşi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Rezidual	Biodegradabil
Localitatea: BUHUȘI							
1	str. MihaiViteazul 1	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1

Nr. crt.	Adresăamplasament	Tip platformă	Numărcontainere*				
2	str. Uzinei	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
3	str. A. I. Cuza (Elegant)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
4	Str. Bradului (garaje)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
5	Str. DimitrieCantemirintersectíe cu 8 Martie	Supraterana TIP2	1	1	1	1	1
6	Str. Siretului (garaje)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
7	Str. Tineretului	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
8	Str. Tineretului (Complex Mestesugaresc)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
9	Str. MihaiEminescu 2	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
10	Str. Republicii 42(garaje-Gold)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
11	Str. Stefan cel Mare	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
12	Str. Primaverii	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
13	Str. Republicii 14 (Ciresica)	Supraterana TIP2	1	1	1	1	1
14	Str. Florilor	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
15	Str. DragosVoda	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
16	Str. AleeaScolii	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
17	Str. Bucegi	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
18	Str. 1 Mai (BCR)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
19	Str. 1 Mai , nr.2	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
20	Str. 1 Mai, nr.2 (Salcie)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
21	Str. MihaiViteazul , Casa de Cultura	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
22	Str. Voioaga	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
23	Str. RepubliciiCentru	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
24	Str. T. Vladimirescu	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
25	Str. Ion VodacelCumplit(ANL)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1

Tabelul 22. Lista punctelor amenajate pentru colectarea deşeurilor municipale şi dotarea acestora

Nr. crt.	Adresăamplasament	Tip platformă	Numărcontainere*				
			Hârtieşi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Rezidual	Biodegradabil
Localitatea: BUHUȘI							

Nr. crt.	Adresăamplasament	Tip platformă	Numărcontainere*				
1	str. MihaiViteazul 1	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
2	str. Uzinei	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
3	str. A. I. Cuza (Elegant)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
4	Str. Bradului (garaje)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
5	Str. DimitrieCantemirintersectíe cu 8 Martie	Supraterana TIP2	1	1	1	1	1
6	Str. Siretului (garaje)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
7	Str. Tineretului	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
8	Str. Tineretului (Complex Mestesugaresc)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
9	Str. MihaiEminescu 2	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
10	Str. Republicii 42(garaje-Gold)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
11	Str. Stefan cel Mare	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
12	Str. Primaverii	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
13	Str. Republicii 14 (Ciresica)	Supraterana TIP2	1	1	1	1	1
14	Str. Florilor	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
15	Str. DragosVoda	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
16	Str. AleeaScolii	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
17	Str. Bucegi	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
18	Str. 1 Mai (BCR)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
19	Str. 1 Mai , nr.2	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
20	Str. 1 Mai, nr.2 (Salcie)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
21	Str. MihaiViteazul , Casa de Cultura	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
22	Str. Voioaga	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
23	Str. RepubliciiCentru	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
24	Str. T. Vladimirescu	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
25	Str. Ion VodacelCumplit(ANL)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
26	Str. Mihai Viteazul-PIATA CENTRALĂ	Platformă modulară	2	2	1	2	2
27	Str. MihaiEminescu -Primărie	Platformă modulară	1	1	0	1	1

Nr. crt.	Adresăamplasament	Tip platformă	Numărcontainere*				
28	Str. T. Vladimirescu NATO	Platformă modulară	1	1	0	1	0
29	Str. 9 Mai spate POLIȚIE	Platformă modulară	1	1	0	1	1
30	Str. 9 Mai -LOTO	Platformă modulară	1	0	0	1	0

NOTĂ: DOTĂRILE AU FOST PRELUATE DIN INFORMAȚIILE COMUNICATE DE UAT.

8. Frecvențe, fluxuri și destinația deșeurilor

8.1. Frecvențele actuale de colectare

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, **evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor**, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritatea administrației publice locale:

a) zilnic(exceptând duminica) sau în funcție de gradul de umplere indicat de senzorii platformelor digitalizate acolo unde există, de la punctele de colectare comune din zonele cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) o dată pe săptămână, de la alți utilizatori non-casnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) o dată pe săptămână, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) lit. c) poate fi redusă de către autoritatea administrației publice locale în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" .

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare se face la frecvența stabilită de către autoritatea publică locală, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri:

a) de trei ori pe săptămână sau în funcție de gradul de umplere indicat de senzorii platformelor digitalizate acolo unde există, de la punctele comune de colectare;

b) o dată pe lună la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal; o dată la trei luni pentru sticlă.

c) minim o dată pe săptămână sau la cerere, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile de la containerele specializate de pe domeniul public se face când gradul de umplere este de 85% din capacitate și/sau minim o dată pe lună , iar la gospodăriile de la case în cadrul celor 4 campanii de colectare împreună cu deșeurile voluminoase.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în containerele speciale ale operatorului se face în cadrul celor patru campanii anuale organizate de operator

6) Colectarea și transportul DEE-urilor se face pe fluxul de voluminoase în cadrul celor 4 campanii anuale.

7) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase ce face în cadrul celor 4 campanii anuale organizate de operator.

8) Colectarea DCD-urilor se face la cererea utilizatorilor serviciului.

Deșeurile colectate sunt transportate la Depozitul Conform de deșeuri nepericuloase din județul Bacău, amplasat pe strada Chimiei nr. 20, situat la o distanță de 27 km.

8.1.1. Indicatorii de performanță realizați

Tabelul 23. Realizarea țintelor legale

Indicator / țintă	Țintă legală	Realizat	Diferență
Grad de deviere de la depozitare	60%	13,93%*	46,07%
Grad de acoperire a serviciului	100%	92%**	8%

*Conform Referatului nr. 2486/23.01.2025 al Compartimentului Protecția Mediului.

**Conform Adresei nr. 30270/18.08.2026 a UAT Orașul Buhuși.

8.2. Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubrizare

ADIS Bacău a instituit prin Documentul de Poziție modalitatea de plată a serviciilor de salubrizare. Acesta a fost modificat astfel:

- autoritățile administrației publice locale ale uat-urilor membre ADIS stabilesc în aria administrativă a fiecăruia, taxa de salubrizare, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici, în așa fel încât să poată acoperi suma de plată aferentă cantității de deșeuri generate la nivelul fiecărui uat în parte, pentru serviciile de salubrizare de colectare și transport plus operare instalații (depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz;
- taxele speciale de salubrizare stabilite prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale a uat-urilor în sarcina utilizatorilor casnici și non-casnici vor include toate elementele de cost ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, de la colectare, transport, transfer, comnpostare, sortare, tratare și eliminare la depozitul conform, inclusiv contribuția pentru economia circulară și orice alte obligații legale aplicabile;
- nivelul taxelor se va stabit în funcţie de costul efectiv al serviciului pentru fiecare uat în parte, în funcție de cantitatea anuală de deşeuri generată şi tarifele aprobate de AGA ADIS Bacău;
- ADIS Bacău va transmite lunar fiecărui uat, una sau două facturi, după caz, în funcţie de calitatea uat-ului de membru implicat (parte) în cadrul Contractelor de delegare încheiate de către Asociaţie, în numele și pe seama membrilor cu operatorii serviciului de salubrizare, desemnaţi în urma procedurilor de achiziție publică ;
- Din taxa de salubrizare colectată de la utilizatori casnici și non-casnici, din subvenţiile acordate de autorităţile administrației publice locale și din orice alte sume legal constituite, după caz, toate uat-urile membre vor transfera către ADIS

Bacău, conform Facturilor emise de către Asociaţie, (in mod distinct pentru activităţile componente ale serviciului de salubrizare, respectiv pentru colectare și transport deșeuri municipale și în mod similar pentru activităţile de operare instalaţii deșeuri și anume: depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz, suma de plată corespunzătoare cantității de deșeuri a fiecărui uat în parte, în scopul exclusiv de plată de către ADIS Bacău a facturilor emise de către operatori pe baza tarifelor aprobate de către autorităţile administraţie publice locale ale uat-urilor membre, conform prevederilor Contractelor de delegare încheiate de Asociaţie în numele și pe seama uat-urilor membre, cu operatorii.

În ceea ce privește UAT BUHUȘI, ADIS Bacău facturează activitățile care fac obiectul contractului de delegare încheiat cu SC ECOSUD SA, iar pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale (contract de delegare încheiat cu SC GYNDAY IMPEX SRL), UAT BUHUȘI a achitat contravaloarea serviciilor direct către operatorul delegat, contravaloarea serviciilor fiind acoperită din taxa de salubrizare (persoane fizice și utilizatori non-casnici).

Conform HCL 204/27.11.2025 Cuantumul taxei de salubrizare:

CASNICI- 20 LEI/pers/lună; şi 8 lei/lună/fiecare locuinţă rezidenţială, nerezidenţială sau mixtă nelocuită.

NON-CASNICI:

a) pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale şi întreprinderile individuale: 20 lei/salariat/lună;

b) pentru celelalte persoane juridice: 20 lei/salariat/lună.

9. Proiecția cantităților de deșeuri și cuantificarea obiectivelor

9.1. Proiecția deșeurilor la nivelul UAT Buhuși

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- evoluția populației;
- evoluția indicilor de generare a deșeurilor municipale
- evoluția cantităților de deșeuri generate.

9.2. Evoluția populației

Pe baza datelor furnizate de către UAT BUHUȘI și a evidențelor INS a fost determinată populația rezidentă beneficiară a activității de colectare și transport deșeuri municipale, aceasta fiind de 14.562 locuitori în anul 2025, din care 7501 locuitori în locuințe colective (apartamente) și 7061 locuitori în locuințe individuale. (date comunicate de UAT BUHUȘI prin e-mail în data de 17.08.2026)

Pe baza datelor de la Institutul Național de Statistică, Direcția de Statistică a Județului Bacău, publicate în Anuarul Statistic al Județului Bacău, ediția 2025 a fost estimat ritmul de creștere al populației în perioada de prognoză 2026-2034.

Modalitatea de estimare a populației beneficiare a activității de colectare și transport deșeuri municipale în aria de operare este prezentată în Tabelul 26. Prognoza populației rezidente a UAT Orașul Buhuși, 2026-2034 .

Tabelul 24. Populația după domiciliu a UAT Oraș Buhuși, 2020–2025 — date INS

Anul	Populația după domiciliu (persoane)	Variație absolută față de anul anterior (persoane)	Variație relativă față de anul anterior (%)
2020	23.082	–	–
2021	22.999	-83	-0,36
2022	22.717	-282	-1,23
2023	22.394	-323	-1,42
2024	21.950	-444	-1,98
2025	21.430	-520	-2,37
Total 2020-2025		**-1.652**	**-7,16**

Sursa: Institutul Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică Bacău, Anuarul Statistic al Județului Bacău, ediția 2026, pag. 50 . Variațiile absolute și relative sunt calculate de elaborator pe baza datelor primare.

Analiza seriei evidențiază o accelerare constantă a declinului demografic: ritmul anual de scădere s-a majorat progresiv, de la 0,36% în anul 2021 la 2,37% în anul 2025. Pe întreaga perioadă analizată, orașul Buhuși a pierdut 1.652 de persoane, reprezentând 7,16% din populația după domiciliu înregistrată la începutul perioadei.

Tabelul 25. Prognoza populației după domiciliu a orașului Buhuși, 2026–2034

Anul	Varianta optimistă (-1,47%/an)	Varianta de bază (-1,93%/an)	Varianta pesimistă (-2,37%/an)	Ecart între variante (persoane)
2026	21.114	**21.017**	20.922	192
2027	20.803	**20.613**	20.426	377
2028	20.496	**20.216**	19.942	554
2029	20.194	**19.827**	19.470	724
2030	19.897	**19.446**	19.008	889
2031	19.603	**19.071**	18.558	1.045
2032	19.314	**18.704**	18.118	1.196
2033	19.030	**18.344**	17.689	1.341
2034	18.749	**17.991**	17.269	1.480
Variație 2034/2025 (%)	**-12,5**	**-16,0**	**-19,4**	–

Sursa: prognoză elaborată pe baza datelor Institutului Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică Bacău, Anuarul Statistic al Județului Bacău, ediția 2026. Prognoza a fost realizată prin metoda ritmului mediu anual de variație, aplicat asupra populației după domiciliu înregistrate la data de referință a anului 2025.

Tabelul 26. Prognoza populației rezidente a UAT Orașul Buhuși, 2026–2034

Anul	Populația rezidentă (persoane)	Variație absolută față de anul anterior (persoane)	Variație relativă față de anul anterior (%)
2026	**14.562**	–	–
2027	**14.281**	-281	-1,93

Anul	Populația rezidentă (persoane)	Variație absolută față de anul anterior (persoane)	Variație relativă față de anul anterior (%)
2028	**14.005**	-276	-1,93
2029	**13.735**	-270	-1,93
2030	**13.470**	-265	-1,93
2031	**13.210**	-260	-1,93
2032	**12.955**	-255	-1,93
2033	**12.705**	-250	-1,93
2034	**12.460**	-245	-1,93
Variație 2034/2026		**-2.102**	**-14,4**

Notă: Estimarea evoluției populației rezidente a pornit de la informația comunicată de UAT Buhuși, respectiv numărul de 14562 locuitori.

Varianta aceasta este propusă ca ipoteză centrală de lucru pentru fundamentarea studiului de oportunitate.

9.3. Evoluția indicilor de generare a deșeurilor municipale

Pentru proiecția cantităților de deșeuri municipale generate în perioada de referință 2026-2034 sunt utilizate următoarele ipoteze:

- indicii de generare ai deșeurilor municipale atât pentru mediul urban cât și pentru mediul rural se consideră că rămân constanți la nivelul anului 2025, respectiv 0,75kg/loc/zi în mediul urban;
- deșeurile similare din deșeurile municipale reprezintă 25% în mediul urban;

Tabelul 27. Indicele de generare a deșeurilor menajere pentru orașul Buhuși, județul Bacău

Perioada	Indice de generare (kg/loc./zi)	Echivalent (kg/loc./an)
2022-2023	0,79	288,4
2024 (tranziție)	0,77	281,1
2025 și următorii	**0,75**	**273,8**

Sursa: Strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, revizuirea 2024, care preia indicii din Studiul de fezabilitate pentru extinderea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Bacău, an de referință 2022. Echivalentul anual este calculat de elaborator.

Orașul Buhuși se încadrează în categoria de localități urbane formată din municipiul Onești și orașele Moinești, Comănești, Slănic-Moldova, Târgu Ocna, Dărmănești și Buhuși, pentru care indicele de generare a deșeurilor menajere se menține la valoarea de 0,79 kg/locuitor/zi în perioada 2022-2023, scade gradual la 0,75 kg/locuitor/zi în anul 2025 și se menține la această valoare până la finalul perioadei de planificare.

Reducerea indicelui de generare este determinată de implementarea compostării individuale a biodeșeurilor în zonele de gospodării individuale, măsură prevăzută pentru municipiul Bacău, orașul Buhuși și orașul Slănic-Moldova, precum și pentru toate zonele de case din mediul rural.

9.4. Evoluția cantităților de deșeuri generate

Pornind de la cele două ipoteze anterior prezentate, în tabelele următoare este prezentată evoluția cantităților de deșeuri municipale generate în perioada de prognoză:

Prognoza cantităților de deșeuri municipale — orașul Buhuși, județul Bacău, perioada 2026–2034

Tabelul 28. Parametrii utilizați în prognoză

Parametru	Valoare	Sursa
Populația rezidentă la anul de bază 2026	14.562 locuitori	date comunicate de U.A.T. Orașul Buhuși
din care în locuințe colective (blocuri)	7.501 locuitori (51,5%)	date comunicate de U.A.T. Orașul Buhuși
din care în locuințe individuale (case)	7.061 locuitori (48,5%)	date comunicate de U.A.T. Orașul Buhuși
Ritmul mediu anual de variație a populației	-1,93%/an	calcul propriu pe date I.N.S., 2022-2025
Indicele de generare a deșeurilor menajere	0,75 kg/loc./zi (273,75 kg/loc./an)	PNGD
Ponderea deșeurilor similare	25% din deșeurile menajere	PNGD
Indicele de generare a deșeurilor voluminoase	15 kg/loc./an	PNGD
Ponderea deșeurilor stradale	3% din deșeurile menajere	PNGD

Indicele de generare se menține constant pe întreaga perioadă de prognoză, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare a A.D.I.S. Bacău (0,8 kg locuitor pe zi conform PNGD), potrivit căreia valoarea de 0,75 kg/locuitor/zi, atinsă în anul 2025, se păstrează până la finalul perioadei de planificare. În consecință, întreaga variație a cantităților prognozate este determinată de evoluția demografică.

9.4.1. Prognoza deșeurilor menajere și similare

Tabelul 29. Evoluția cantităților de deșeuri menajere și similare, 2026–2034 (tone/an)

Anul	Populația rezidentă	Menajere blocuri	Menajere case	Total deșeuri menajere	Deșeuri similare (25%)	TOTAL menajere + similare
2026	14.562	2.053	1.933	3.986	997	**4.983**
2027	14.281	2.014	1.896	3.910	978	**4.888**
2028	14.005	1.975	1.859	3.834	959	**4.793**
2029	13.735	1.937	1.823	3.760	940	**4.700**
2030	13.470	1.899	1.788	3.687	922	**4.609**
2031	13.210	1.863	1.753	3.616	904	**4.520**
2032	12.955	1.827	1.720	3.547	887	**4.434**
2033	12.705	1.792	1.686	3.478	870	**4.348**
2034	12.460	1.757	1.654	3.411	853	**4.264**
Variație 2034/2026	**-14,4%**	**-14,4%**	**-14,4%**	**-14,4%**	**-14,4%**	**-14,4%**

Sursa: prognoză elaborată pe baza datelor comunicate de U.A.T. Orașul Buhuș și a indicilor de generare din Strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare a Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, revizuirea 2024 și raportat la informația relevantă din PNGD. Defalcarea pe tipuri de locuire s-a realizat prin aplicarea structurii din anul de bază, menținută constantă pe perioada de prognoză

9.4.2. Prognoza celorlalte fluxuri de deșeuri municipale

Tabelul 30. Evoluția cantităților totale de deșeuri municipale, 2026–2034 (tone/an)

Anul	Menajere + similare	Deșeuri voluminoase	Deșeuri stradale	TOTAL deșeuri municipale
2026	4.983	218	120	**5.321**
2027	4.888	214	117	**5.219**
2028	4.793	210	115	**5.118**
2029	4.700	206	113	**5.019**
2030	4.609	202	111	**4.922**
2031	4.520	198	108	**4.826**
2032	4.434	194	106	**4.734**
2033	4.348	191	104	**4.643**
2034	4.264	187	102	**4.553**
Variație 2034/2026	**-14,4%**	**-14,2%**	**-15,0%**	**-14,4%**

Sursa: prognoză elaborată de elaborator. Deșeurile voluminoase sunt calculate prin aplicarea indicelui de 15 kg/locuitor/an, iar deșeurile stradale prin aplicarea ponderii de 3% din cantitatea de deșeuri menajere, potrivit PNGD. Din cantitatea de deșeuri stradale, deșeurile provenite din coșurile stradale reprezintă circa 10%.

Cantitatea totală de deșeuri municipale pentru care serviciul de salubrizare asigură colectarea și transportul scade de la 5.321 tone în anul 2026 la 4.553 tone în anul 2034, reprezentând o reducere de 14,4% pe durata perioadei de prognoză, echivalentă cu 768 tone. Se poate observa că pentru anul 2026 cantitatea totală prognozată de deșeuri municipale (5321 to) este apropiată de cantitatea total colectată in anul 2025 – 5267,787 to conform Referatului nr. 2486/23.01.2026 pus la dispoziție de UAT BUHUȘI, fapt care confirmă corectitudinea estimării și a indicelui de generare folosit.

Întrucât indicele de generare rămâne constant, reducerea cantităților este determinată exclusiv de declinul demografic. În consecință, orice modificare a ipotezei privind evoluția populației se transmite integral și proporțional asupra cantităților prognozate, ceea ce impune testarea acestei ipoteze în cadrul analizei de sensibilitate.

Reducerea cantităților are efect direct asupra fundamentării tarifare: costurile fixe ale serviciului, respectiv amortizarea, cheltuielile cu personalul minim necesar și cheltuielile de întreținere, nu se diminuează proporțional cu volumul prestației. Ca urmare, se recomandă fundamentarea tarifului pe cantitatea medie a perioadei de prognoză, iar nu pe cantitatea anului de bază, precum și prevederea unui mecanism de revizuire periodică a tarifului corelat cu evoluția reală a cantităților colectate.

9.5. Cuantificarea obiectivelor legale ale serviciului public

Conform prevederilor art.17 alin. (5) din O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023, cu modificările și completările ulterioare: ”Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile

administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligaţii:

a) să asigure colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 şi pentru textile din deşeurile municipale...;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 65% din masă;”

În vederea cuantificării obiectivelor, trebuie determinată structura deșeului municipal generat în aria de operare și stabilită rata de capturare a acestora prin raportare la indicatorii de performanță care vor fi stabiliți în sarcina viitorului operator de colectare și transport.

9.6. Cantitățile de deșeuri pe fluxuri de colectare separată, perioada 2026–2034

9.6.1. Compoziția deșeurilor municipale utilizată în calcul

Determinarea cantităților pe fluxuri s-a realizat prin aplicarea compoziției medii a deșeurilor municipale asupra cantităților de deșeuri menajere și similare prognozate. Orașul Buhuși se încadrează în categoria „urban mic”, potrivit analizei de compoziție realizate la nivelul județului Bacău.

Tabelul 31. Compoziția deșeurilor municipale, categoria urban mic, și gruparea pe fluxuri de colectare

Tip de deșeu	Pondere (%)	Flux de colectare separată	Pondere flux (%)
Deșeuri biodegradabile	57,82	Biodeșeuri	57,82
Hârtie	3,15	Hârtie și carton	10,77
Carton	7,62	Hârtie și carton	
PET	3,06	Plastic, metal și compozite	12,89
Folie	2,98	Plastic, metal și compozite	
Alte plastice	5,11	Plastic, metal și compozite	
Metale feroase	0,50	Plastic, metal și compozite	
Metale neferoase	0,42	Plastic, metal și compozite	
Compozite	0,82	Plastic, metal și compozite	
Sticlă	5,08	Sticlă	5,08
Lemn	0,93	Deșeuri voluminoase / C.A.V.	0,93
Textile	2,82	Deșeuri textile	2,82
Deșeuri periculoase din deșeuri menajere	1,83	Deșeuri periculoase menajere	1,83

Tip de deșeu	Pondere (%)	Flux de colectare separată	Pondere flux (%)
Alte deșeuri inerte, D.C.D.	1,30	Deșeuri reziduale	7,86
Elemente cu granulometrie fină, sub 10 mm	2,70	Deșeuri reziduale	
Alte deșeuri	3,85	Deșeuri reziduale	
TOTAL	**100,00**		**100,00**

Sursa: analiza compoziției deșeurilor municipale la nivelul județului Bacău, coloana „Procent Urban Mic Brut", cantități de referință colectate în anul 2020 determinare realizată de CJ Bacău. Gruparea pe fluxuri de colectare a fost realizată de elaborator, în conformitate cu obligația legală de colectare separată pe fracțiile hârtie și carton, plastic și metal, respectiv sticlă.

Ponderea totală a deșeurilor reciclabile în categoria urban mic este de 29,68%, valoare care cuprinde fracțiile hârtie și carton, plastic, metal, compozite, sticlă și lemn. Fracțiile care fac obiectul obligației legale de colectare separată pe trei fluxuri însumează 28,74%. UAT Orașul Buhuși nu deține o determinare de compoziție agreată realizată în ultimii 3 ani, motiv pentru care s-a utilizat determinarea realizată de CJ Bacău.

9.6.2. Cantitățile estimate pe fluxuri de colectare separată

Tabelul 32. Cantități de deșeuri pe fluxuri de colectare separată, 2026–2034 (tone/an)

Anul	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic, metal, compozite	Sticlă	Lemn	Textile	Periculoase menajere	Deșeuri reziduale
2026	2.881	537	642	253	46	141	91	392
2027	2.826	526	630	248	45	138	89	384
2028	2.771	516	618	243	45	135	88	377
2029	2.718	506	606	239	44	133	86	369
2030	2.665	496	594	234	43	130	84	362
2031	2.613	487	583	230	42	127	83	355
2032	2.564	478	572	225	41	125	81	349
2033	2.514	468	560	221	40	123	80	342
2034	2.465	459	550	217	40	120	78	335
Variație 2034/2026	**-14,4%**	**-14,5%**	**-14,3%**	**-14,2%**	**-13,0%**	**-14,9%**	**-14,3%**	**-14,5%**

Sursa: calcul propriu, prin aplicarea compoziției din Tabelul nr. 31 asupra cantităților de deșeuri menajere și similare prognozate. Cantitățile reprezintă potențialul de generare pe fiecare flux, iar nu cantitățile efectiv captate, acestea din urmă depinzând de gradul de captare realizat.

Tabelul 33. Cantități totale pe categorii agregate (tone/an)

Anul	Biodeșeuri	Reciclabile (3 fracții)	Textile și periculoase	Reziduale	TOTAL
2026	2.881	1.432	232	438	**4.983**
2027	2.826	1.405	227	430	**4.888**
2028	2.771	1.378	223	421	**4.793**
2029	2.718	1.351	219	413	**4.701**

Anul	Biodeșeuri	Reciclabile (3 fracții)	Textile și periculoase	Reziduale	TOTAL
2030	2.665	1.325	214	405	**4.609**
2031	2.613	1.299	210	397	**4.519**
2032	2.564	1.274	206	390	**4.434**
2033	2.514	1.250	203	382	**4.349**
2034	2.465	1.225	198	375	**4.263**

Notă: categoria „Reziduale" din Tabelul nr. 33 include fracția lemn, direcționată către colectarea deșeurilor voluminoase sau către centrele de colectare prin aport voluntar. Diferențele de câteva tone față de totalul din prognoza inițială provin din rotunjiri.

9.6.3. Corecția fluxului de biodeșeuri în funcție de tipul de locuire

Potrivit fluxului stabilit la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, pentru zonele de locuințe individuale este prevăzută compostarea individuală a biodeșeurilor, iar nu colectarea separată a acestora. În consecință, din cantitatea totală de biodeșeuri prezentată în Tabelul nr. 2, numai partea generată în locuințe colective urmează a intra efectiv în fluxul de colectare.

Aplicând structura de locuire a orașului Buhuși, respectiv 51,5% din populație în locuințe colective și 48,5% în locuințe individuale, rezultă următoarea repartiție:

Tabelul 34. Repartiția biodeșeurilor pe modalități de gestionare (tone/an)

Anul	Biodeșeuri total	Colectate separat (condominii)	Compostate la sursă (locuințe individuale)
2026	2.881	**1.484**	1.397
2027	2.826	**1.456**	1.371
2028	2.771	**1.427**	1.344
2029	2.718	**1.400**	1.318
2030	2.665	**1.372**	1.292
2031	2.613	**1.346**	1.268
2032	2.564	**1.320**	1.243
2033	2.514	**1.295**	1.219
2034	2.465	**1.270**	1.196

Sursa: calcul propriu, pe baza structurii de locuire comunicate de U.A.T. Orașul Buhuși, respectiv 7.501 persoane rezidente în locuințe colective și 7.061 persoane rezidente în locuințe individuale

Fracția biodegradabilă reprezintă componenta dominantă a deșeurilor municipale generate, cu o pondere de 57,82%, respectiv 2.881 tone în anul 2026. Devierea acestei fracții de la depozitare constituie, în consecință, principala pârghie de atingere a țintelor legale. Aproximativ jumătate din această cantitate este gestionată prin compostare la sursă, în zona de locuințe individuale, restul necesitând colectare separată la nivelul condominiilor.

Deșeurile reciclabile care fac obiectul obligației legale de colectare separată pe trei fracții însumează 1.432 tone în anul 2026, respectiv 28,74% din cantitatea totală de deșeuri menajere și similare. Fracția plastic, metal și compozite este cea mai importantă, cu 642 tone, urmată de hârtie și carton, cu 537 tone, și de sticlă, cu 253 tone.

Cantitatea de deșeuri reziduale, respectiv fracția pentru care nu există soluție de valorificare și care urmează a fi eliminată prin depozitare, reprezintă 7,86% din total, respectiv 392 tone în anul 2026. Această valoare corespunde însă unui scenariu de captare integrală a tuturor fracțiilor colectate separat, situație care nu este realizabilă în practică.

Cantitățile prezentate reprezintă potențialul de generare pe fiecare flux, determinat pe baza compoziției medii. Cantitățile efectiv colectate pe fiecare flux se obțin prin aplicarea gradului de captare, care se stabilește în funcție de infrastructura de colectare disponibilă, de frecvențele de ridicare, de gradul de informare a utilizatorilor și de aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci". Fracțiile necaptate rămân în deșeurile reziduale și se elimină prin depozitare, majorând corespunzător cantitatea prevăzută pentru această destinație.

Compoziția utilizată are ca an de referință anul 2020. Se recomandă actualizarea acesteia la nivelul Orașului Buhuși.

10. Modalitățile de gestiune a serviciului de salubrizare

Principiul responsabilității autorității locale

Potrivit Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Această responsabilitate nu se stinge prin alegerea unei anumite forme de organizare; ea se exercită doar prin modalități diferite. Pe baza unui studiu de oportunitate, autoritatea locală decide dacă asigură serviciul prin forțe proprii, în modalitatea gestiunii directe, sau dacă încredințează prestarea unui operator — societate cu capital public, privat sau mixt — în modalitatea gestiunii delegate.

Prin gestiune se înțelege organizarea, funcționarea și controlul furnizării ori prestării serviciului sau a activităților sale componente, în condițiile stabilite de autoritatea administrației publice locale. Alegerea între cele două modalități se face prin hotărâre a autorității deliberative.

10.1. Gestiunea directă

Serviciul se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Operatorii care pot presta serviciul în această modalitate sunt enumerați expres și limitativ la art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora.

10.2. Gestiunea delegată

Este modalitatea prin care autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre atribuie unuia sau mai multor operatori gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubrizare aferente, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Legea nr. 51/2006 definește delegarea gestiunii ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente aflate în responsabilitatea sa, precum și concesiunea infrastructurii aferente. Delegarea implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura serviciului delegat.

Când delegarea se realizează prin asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, aceasta acționează în temeiul mandatului conferit de unitățile administrativ-teritoriale membre.

Operatorii care pot presta serviciul în această modalitate sunt enumerați la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu capital social mixt.

Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită asupra lor o influență dominantă, ori în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare atribuit direct.

10.3. Cerințe aplicabile indiferent de modalitatea aleasă

Documentele de organizare. Activitățile componente ale serviciului se organizează și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru și caietul de sarcini-cadru aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Licențierea. Operatorii își pot desfășura activitatea numai în baza licenței emise de A.N.R.S.C. Prestarea serviciilor de salubrizare fără licență sau în baza unei licențe a cărei valabilitate a expirat este interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Tabelul 35. Diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului

Criteriu de comparație	GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
A. Cadrul juridic și modul de atribuire		
Temei legal privind operatorii	art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006	art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006
Actul de încredințare	Hotărâre de dare în administrare, adoptată de autoritatea deliberativă	Contract de delegare a gestiunii, însoțit de concesiunea infrastructurii aferente
Aplicarea legislației achizițiilor	Nu se aplică Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 și Legea nr. 100/2016	Se aplică procedurile de atribuire prevăzute de legislația achizițiilor publice sau a concesiunilor
Procedura prealabilă	Hotărâre a consiliului local de înființare și organizare a operatorului	Procedură de atribuire, cu documentație de atribuire și criterii de calificare
Durata	Nedeterminată, până la reorganizarea sau desființarea operatorului	Determinată, stabilită prin contractul de delegare, cu respectarea limitelor legale
B. Statutul operatorului		

Criteriu de comparație	GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
Forme admise de lege	a) serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, în subordinea consiliului local sau județean; b) societate reglementată de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale	a) societate reglementată de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat; b) societate reglementată de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt
Raportul cu autoritatea locală	Subordonare administrativă; operatorul face parte din structura autorității locale	Raport contractual între părți distincte, cu interese proprii
Înființarea operatorului	Prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale	Operatorul preexistă procedurii; nu este înființat de autoritatea locală
Participarea societăților cu capital integral public	Atribuire directă, în condițiile legii	Permisă în zona de competență a unității care exercită influență dominantă ori în afara acesteia, dacă operatorul nu are alt contract de delegare atribuit direct
C. Exercitarea gestiunii		
Titularul răspunderii pentru asigurarea serviciului	Unitatea administrativ-teritorială, în ambele modalități; responsabilitatea nu se transferă prin forma de organizare aleasă	Unitatea administrativ-teritorială, în ambele modalități; operatorul răspunde contractual pentru prestație
Administrarea și exploatarea infrastructurii	Bunurile se dau în administrare operatorului, rămânând în patrimoniul unității administrativ-teritoriale	Delegarea implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă pusă la dispoziție de u.a.t. sau achiziționată de operatorul delegat și amortizată prin tarifele de operare
Efortul investițional	Revine, de regulă, unității administrativ-teritoriale, din surse proprii sau atrase	Poate fi transferat, integral sau parțial, operatorului, prin clauzele contractului, însă costurile se regăsesc în tarifele de operare
Rolul asociației de dezvoltare intercomunitară	Nu intervine în atribuire; serviciul se organizează la nivelul unității administrativ-teritoriale	Poate delega în numele și pe seama unităților membre, în temeiul mandatului conferit de acestea
Controlul asupra prestației	Control ierarhic direct, prin autoritatea deliberativă și executivă	Control contractual, prin monitorizarea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților
D. Cerințe aplicabile în ambele modalități		
Licențierea A.N.R.S.C.	Obligatorie; prestarea fără licență sau cu licență expirată este interzisă	Obligatorie; prestarea fără licență sau cu licență expirată este interzisă
Documentele de organizare	Regulamentul serviciului și caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre, elaborate conform documentelor-cadru A.N.R.S.C.	Regulamentul serviciului și caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre, elaborate conform documentelor-cadru A.N.R.S.C.
Fundamentarea alegerii	Studiu de oportunitate, prealabil hotărârii autorității deliberative	Studiu de oportunitate, prealabil hotărârii autorității deliberative

10.4. Motivele pentru care gestiunea directă este de preferat celei delegate în UAT Buhuși

- Tratarea, sortarea și compostarea sunt deja delegate către ECO SUD prin ADIS. Devierea de la depozitare nu se decide acolo — instalațiile procesează ce primesc. Se decide la colectare, adică exact activitatea pe care Buhuși o păstrează. Deci controlul direct se exercită fix asupra verigii determinante, prin operatorul propriu care poate fi determinant pentru atingerea indicatorilor legali de deviere de la depozitare.
- La circa 14.562 de locuitori rezidenți, o procedură de delegare atrage puțini ofertanți, iar cei care vin cer marje care compensează riscul, ceea ce implică tarife mari de operare, costuri care influențează în mod direct taxa de salubrizare la nivel local.
- Instrumentul „plătește pentru cât arunci" cere date pe utilizator. Evidența individuală a volumelor sau frecvențelor este cheia atingerii țintelor, iar ea trebuie corelată cu taxa specială stabilită de consiliul local. Într-o structură proprie, fluxul de date e intern; într-una delegată, devine obiect de negociere contractuală și de dispută la facturare. UAT Buhuși deține deja parțial infrastructura pentru implementarea mecanismului legal.
- UAT BUHUȘI a delegat ADIS Bacău activitatea de atribuire a contractului de colectare și transport deșeuri municipale, procedură încă nefinalizată. Întrucât în acest moment UAT BUHUȘI nu are un contract valabil de colectare și transport, fiind reziliat la data de 30.07.2026, pentru rezolvarea acestei situații se impune înființarea serviciului propriu, cu această componentă, cât și activitatea de deszăpezire și măturat stradal.

11. Gestiunea directă a serviciului de salubrizare — reglementare, modalitate de atribuire, durată și condiții de implementare

Cadrul de reglementare

11.1. Definirea gestiunii directe

Gestiunea serviciului de salubrizare privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării ori prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente, în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea directă este modalitatea prin care serviciul se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau de drept privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicată, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Alegerea modalității de gestiune aparține autorității deliberative și se realizează pe baza prezentului studiu de oportunitate. Indiferent de modalitatea aleasă, responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale revine în mod exclusiv acesteia; alegerea determină numai modul de exercitare a responsabilității, iar nu transferul ei către un terț.

11.1.1. Temeiul legal aplicabil

Tabelul 36. Cadrul normativ al gestiunii directe

Act normativ	Dispoziții relevante	Obiectul reglementării
Legea nr. 51/2006, republicată	art. 8, art. 22, art. 23	competența autorității locale, obligativitatea studiului de oportunitate
Legea nr. 51/2006, republicată	art. 28 alin. (1) și (2)	definirea gestiunii directe și formele de operator admise
Legea nr. 51/2006, republicată	art. 28 alin. (6)	regulamentul de organizare și funcționare a operatorului
Legea nr. 51/2006, republicată	art. 30	modul de finanțare și recuperarea costurilor
Legea nr. 101/2006, republicată	art. 12-14	organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare
O.U.G. nr. 57/2019	art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c) și e), alin. (7) lit. n)	atribuțiile consiliului local privind înființarea serviciilor publice
O.U.G. nr. 57/2019	art. 155 alin. (5) lit. a) și e), alin. (8)	atribuțiile primarului, numirea conducătorului
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025	integral	regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025	integral	caietul de sarcini-cadru al serviciului
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022	integral	fundamentarea, ajustarea și modificarea tarifelor
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023	integral	acordarea licențelor de operare

> *Notă de completare: se verifică, la data finalizării studiului, dacă actele normative de mai sus au suferit modificări ulterioare și se actualizează trimiterile în consecință.*

11.1.2. Formele de operator admise în gestiune directă

Potrivit art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, operatorii care pot presta serviciul în modalitatea gestiunii directe sunt enumerați expres și limitativ:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora.

Tabelul 37. Analiza comparativă a celor două forme de operator

Criteriu	Serviciu public de interes local cu personalitate juridică	Societate cu capital integral al U.A.T.
Actul de înființare	hotărâre a consiliului local; personalitatea juridică se dobândește prin hotărâre	hotărâre a consiliului local și act constitutiv; personalitatea juridică se dobândește prin înmatriculare la registrul comerțului
Natura juridică	instituție publică, ordonator terțiar de credite	societate comercială, subiect de drept privat

Criteriu	Serviciu public de interes local cu personalitate juridică	Societate cu capital integral al U.A.T.
Regimul financiar	buget de venituri și cheltuieli aprobat de consiliul local; conturi la trezorerie	buget de venituri și cheltuieli propriu; regim comercial
Regimul personalului	personal contractual salarizat potrivit Legii-cadru nr. 153/2017	personal contractual salarizat potrivit legislației muncii și O.G. nr. 26/2013
Conducerea	șef serviciu numit prin dispoziție a primarului, pe bază de concurs	administrator sau consiliu de administrație, potrivit O.U.G. nr. 109/2011
Termenul de operaționalizare	mai scurt; nu necesită parcurgerea procedurilor la registrul comerțului	mai lung; necesită înmatriculare și constituire a capitalului social
Flexibilitatea operațională	redusă; supusă regimului instituțiilor publice	ridicată; poate presta și pentru terți, în condițiile legii
Transparența pentru fundamentarea tarifelor	ridicată; evidența bugetară este publică și verificabilă	medie; evidența este comercială

Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra lor sau în afara acestei zone, dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct. Această posibilitate nu prezintă relevanță în situația analizată, întrucât activitatea de colectare și transport deșeuri municipale are caracter temporar, până la atribuirea contractului de delegare de către ADIS, serviciul local rămânând cu o activitate restrânsă, respectiv măturatul stradal și deszăpezirea căilor publice.

11.2. Modalitatea de atribuire a gestiunii

11.2.1. Neaplicarea legislației privind achizițiile publice

În modalitatea gestiunii directe, atribuirea nu se realizează prin procedură de achiziție publică sau de concesiune. Legea nr. 51/2006, republicată, exclude expres aplicarea Legii nr. 98/2016, a Legii nr. 99/2016 și a Legii nr. 100/2016 în cazul operatorilor prevăzuți la art. 28 alin. (2).

Rațiunea acestei excluderi constă în absența unui raport contractual între două entități autonome: operatorul de drept public este o structură aflată în subordinea autorității locale, iar încredințarea serviciului constituie un act de organizare internă, iar nu o achiziție de la un terț.

Excluderea privește exclusiv atribuirea gestiunii serviciului. Achizițiile pe care operatorul le realizează ulterior, în vederea prestării serviciului, respectiv utilaje, echipamente, carburanți, materiale, servicii de mentenanță, rămân supuse integral legislației privind achizițiile publice, operatorul având calitatea de autoritate contractantă.

11.2.2. Actul de încredințare

Încredințarea serviciului către operatorul de drept public se realizează prin hotărâre de dare în administrare, adoptată de consiliul local. Hotărârea constituie actul juridic pe baza căruia operatorul prestează serviciul și este solicitată la dosarul de licențiere.

Hotărârea de dare în administrare cuprinde, în principal:

a) activitățile componente ale serviciului care se dau în administrare;

b) aria teritorială pe care se prestează serviciul;

c) durata pentru care se realizează darea în administrare;

d) bunurile din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale care se transmit în administrare, cu indicarea pozițiilor din inventar și a valorii acestora;

e) indicatorii tehnici corelați cu țintele și obiectivele asumate la nivel național, precum și modul de suportare a costurilor cu contribuția pentru economia circulară și cu depozitarea aferente cantităților care depășesc nivelurile rezultate din aplicarea acestora;

f) obligațiile de raportare ale operatorului și modalitatea de monitorizare și control;

g) condițiile de modificare sau de încetare a dării în administrare.

11.2.3. Etapele procedurale de atribuire

Tabelul 38. Succesiunea actelor administrative

Nr.	Act administrativ	Emitent	Temei
1	Hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate și stabilirea modalității de gestiune	Consiliul Local	art. 22-23 din Legea nr. 51/2006
3	Hotărâre privind înființarea și organizarea operatorului, cu aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și a statului de funcții	Consiliul Local	art. 129 alin. (3) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019art. 28 alin. (2) lit. a) și alin. (6) din Legea nr. 51/2006; art. 129 alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019
4	Hotărâre privind aprobarea regulamentului serviciului și a caietului de sarcini	Consiliul Local	art. 28 alin. (5) din Legea nr. 51/2006
5	Hotărâre privind darea în administrare a serviciului și a bunurilor aferente	Consiliul Local	art. 28 alin. (3) din Legea nr. 51/2006
6	Dispoziție de numire a conducătorului operatorului, pe bază de concurs	Primar	art. 155 alin. (5) lit. e) și alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019
7	Hotărâre privind aprobarea tarifelor și, după caz, a taxei speciale de salubrizare	Consiliul Local	Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022
8	Licența de operare	A.N.R.S.C.	Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023

Actele prevăzute la nr. 1-5 se supun procedurii de transparență decizională reglementate de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

11.3. Durata gestiunii directe

Legea nr. 51/2006, republicată, nu stabilește o durată maximă pentru gestiunea directă, spre deosebire de gestiunea delegată, unde durata contractului este limitată prin lege și corelată cu perioada de amortizare a investițiilor.

Darea în administrare se realizează, de regulă, pe durată nedeterminată, până la reorganizarea sau desființarea operatorului prin hotărâre a consiliului local. Această soluție prezintă avantajul continuității și elimină costurile administrative ale reatribuirii periodice.

Se recomandă stabilirea unei durate nedeterminate pentru darea în administrare, însoțită de:

a) o perioadă de referință de 5 ani pentru fundamentarea economică, corelată cu durata de amortizare a principalelor mijloace fixe și cu orizontul prezentului studiu;

b) obligația de evaluare periodică a performanței operatorului, la intervale de cel mult 1 an, cu prezentarea rezultatelor în consiliul local;

c) posibilitatea reorganizării sau a schimbării modalității de gestiune, prin hotărâre a consiliului local, în cazul neîndeplinirii repetate a indicatorilor de performanță.

Perioada de referință propusă pentru analiza economico-financiară este 2026-2034, corespunzătoare unui interval de 9 ani, corelată cu orizontul de planificare al Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Bacău și cu termenele de atingere a țintelor legale de pregătire pentru reutilizare și reciclare. Perioada acoperă totodată durata normală de funcționare a principalelor mijloace fixe achiziționate pentru prestarea serviciului.

11.4. Elementele necesare implementării gestiunii directe

11.4.1. Condiția licențierii

Operatorul își poate desfășura activitatea numai în baza licenței emise de A.N.R.S.C. Prestarea serviciilor de salubrizare fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat este interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Licența se acordă pe activități componente ale serviciului, iar clasa licenței se stabilește în funcție de numărul de locuitori ai ariei deservite. Pentru unitatea administrativ-teritorială analizată, clasa aplicabilă este clasa 3, corespunzătoare localităților cu până la 50.000 de locuitori.

Acordarea licenței este condiționată de dovedirea dotării tehnice și a personalului de specialitate, elemente care trebuie asigurate anterior depunerii dosarului. Aceasta constituie condiția critică a calendarului de implementare, întrucât achiziția utilajelor și încadrarea personalului preced obținerea licenței, iar prestarea efectivă nu poate începe înaintea acesteia.

11.4.2. Documentele de organizare a serviciului

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Se distinge între regulamentul serviciului de salubrizare, care reglementează prestarea serviciului către utilizatori, și regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, care reglementează structura internă a acestuia. Ambele se aprobă prin hotărâre a consiliului local, dar au obiect și temei distincte.

11.5. Patrimoniul și dotarea tehnică

Bunurile din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale se transmit operatorului prin hotărâre de dare în administrare, rămânând în patrimoniul unității administrativ-teritoriale. Operatorul are obligația de a asigura întreținerea, exploatarea și evidența acestora.

Efortul investițional pentru dotarea inițială revine unității administrativ-teritoriale, aceasta constituind principala diferență economică față de gestiunea delegată, unde investiția poate fi transferată operatorului, cu suportarea prin tarif a costurilor respective.

11.6. Necesarul de echipamente pentru funcționarea serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în parametri legali

11.6.1. Dimensionarea parcului auto și a echipamentelor de precolectare

Configurația propusă

Tabelul 39. Componența parcului auto

Autospeciala	Capacitate	Echipare	Destinație principală
Nr. 1	20 mc	autocompactor clasic, dispozitiv de ridicare pentru pubele și containere de 1,1 mc	zona de blocuri, fluxuri de volum mare
Nr. 2	16 mc	autocompactor clasic, dispozitiv de ridicare pentru pubele și containere de 1,1 mc	zona de blocuri, fluxuri reciclabile și zona de case toate fluxurile
Nr. 3	16 mc +2 mc	autocompactor mixt, cu sistem hooklift și brațe pentru pubele și containere de 1,1 mc	zona de case, ecoinsulele tip 2, fluxuri ocazionale,
Autoutilitară	3,5 to	Benă închisă/deschisă	Colectare deșeuri voluminoase, textile și periculoase

Autospeciala nr. 3 este singura echipată cu sistem hooklift, ceea ce o face indispensabilă pentru containerele de 3 și 5 mc ale ecoinsulelor tip 2.

Modul de deservire a ecoinsulelor tip 2

Sistemul hooklift permite două moduri de operare, cu efecte foarte diferite asupra necesarului de ore. Analiza le tratează distinct, întrucât alegerea determină dacă trei autospeciale sunt suficiente într-un singur schimb.

Tabelul 40. Compararea celor două moduri de operare

Element	Modul A: transportul containerului	Modul B: golirea la fața locului
Operațiunea	containerul este preluat pe cârlig, transportat la Bacău, golit și readus	containerul este golit în buncărul autospecialei, pe amplasament
Puncte pe traseul zonei de blocuri	28	30
Curse anuale dedicate ecoinsulelor tip 2	1.103 la captare integrală	niciuna, se integrează în trasee
Ore săptămânale dedicate	42,4 la captare integrală; 24,7 în primul an	0,9, respectiv timpul suplimentar de staționare pe traseu
Kilometri anuali suplimentari	circa 59.500	niciunul

Se optează pentru Modul B: golirea la fața locului.

Verificarea capacității volumetrice

Capacitatea utilă rezultă din capacitatea nominală înmulțită cu gradul de compactare de 1:4. Verificarea confirmă că fiecare rulaj se realizează într-o singură cursă, la ambele capacități.

Tabelul 41. Volumul pe rulaj și gradul de umplere al autospecialei

Rulajul	Cantitate (tone)	Volum afânat (mc)	Curse cu 20 mc	Curse cu 16 mc	Sarcină utilă necesară
Blocuri - reziduale, două zile	9,66	27,6	0,35	0,43	9,66 t

Rulajul	Cantitate (tone)	Volum afânat (mc)	Curse cu 20 mc	Curse cu 16 mc	Sarcină utilă necesară
Blocuri - biodeșeuri, două zile	9,51	27,2	0,34	0,42	9,51 t
Blocuri - plastic și metal	2,12	42,4	0,53	0,66	2,12 t
Blocuri - hârtie și carton	1,77	17,7	0,22	0,28	1,77 t
Blocuri - sticlă, lunar	10,83	18,1	0,23	0,28	10,83 t
Case - reziduale, săptămânal	20,58	58,8	0,74	0,92	peste sarcina utilă
Case – reciclabile, o dată pe lună	21,45	214,5	3	3,35	peste sarcina utilă

Volumetric, toate rulajele intră într-o singură cursă, cu excepția zonei de locuințe individuale unde sunt necesare mai multe curse. Factorul limitativ nu este volumul, ci sarcina utilă: cantitatea săptămânală de 20,58 tone, respectiv 21,45 to din zona de case depășește sarcina utilă a oricărei autospeciale, fiind necesare 3 curse cu autospeciala de 16 mc.

Repartizarea capacităților: autospeciala de 20 mc preia fluxurile cu sarcină utilă mare, respectiv deșeurile reziduale din zona de blocuri, cu vârfuri de 9,66 tone după acumularea de două zile. Autospeciala de 16 mc preia fracția de biodeșeuri și fracțiile reciclabile, cu sarcini utile de 1,8-2,1 tone, unde constrângerea este exclusiv volumetrică.

Autospeciale 3 mixtă preia zona de locuințe individuale și ecoinsulele tip II.

Notă: Alocarea efectiva a autospecialelor poate fi schimbată în funcție de necesarul de operare.

Calculul necesarului de ore

Tabelul 42. Necesarul săptămânal, în cele două moduri de operare

Activitatea	Modul A (ore/săpt.)	Modul B (ore/săpt.)	Observație
Blocuri - deșeuri reziduale	23,0	24,6	6 rulaje pe săptămână
Blocuri - biodeșeuri	23,0	24,6	6 rulaje pe săptămână
Blocuri - hârtie și carton	11,5	12,3	3 rulaje pe săptămână
Blocuri - plastic și metal	11,5	12,3	3 rulaje pe săptămână
Blocuri - sticlă	0,9	0,9	o golire lunară
Case - deșeuri reziduale	29,5	29,5	2.500 gospodării, săptămânal
Case - deșeuri reciclabile	8,9	8,9	o dată pe lună
Case - sticlă, 19 containere	0,7	0,7	o golire lunară
Ecoinsule tip 2, cu hooklift	42,4	–	la captare integrală
Deșeuri voluminoase	0,5	0,5	4 campanii pe an
TOTAL	**158,5**	**121,0**	**–**

Tabelul 43. Verificarea suficienței celor trei autospeciale

Scenariu	Necesar (ore)	Un schimb (144 ore)	Nr. 3 în două schimburi (174 ore)	Verdict
Modul A, captare integrală	151,5	109% - insuficient	91% - suficient	două schimburi

Scenariu	Necesar (ore)	Un schimb (144 ore)	Nr. 3 în două schimburi (174 ore)	Verdict
Modul A, primul an de funcționare	133,8	96% - la limită	81% - suficient	fără rezervă
Modul B, captare integrală	**114,0**	**83% - suficient**	**70%**	**un schimb**

În modul A, la atingerea captării integrale, cele trei autospeciale nu acoperă necesarul într-un singur schimb.. În primul an de funcționare, când gradul de captare este mai redus, necesarul de 133,8 ore se încadrează în cele 144 disponibile, dar la un grad de utilizare de 98%, fără nicio rezervă pentru imobilizări sau vârfuri sezoniere.

În modul B, necesarul scade la 114 de ore, iar cele trei autospeciale funcționează într-un singur schimb cu un grad de utilizare de 83% și o rezervă de 23 de ore săptămânal.

11.6.2. Repartizarea traseelor

Varianta recomandată: modul B, un singur schimb

Tabelul 44. Încărcarea autospecialelor în modul B

Autospeciala	Fluxuri deservite	Ore/săptămână	Grad de utilizare
Nr. 1, 20 mc	blocuri: deșeuri reziduale și hârtie-carton	36,9	77%
Nr. 2, 16 mc	blocuri: biodeșeuri, plastic-metal și sticlă	37,8	79%
Nr. 3, 16 mc mixt	case: deșeuri reziduale, reciclabile și sticlă; deșeuri voluminoase; ecoinsule tip II	46,2	96%

> *Autospeciala nr. 3 prezintă cel mai ridicat grad de utilizare, întrucât colectarea din poartă în poartă este limitată de timpul de colectare, iar nu de capacitate. Valoarea se bazează pe o productivitate de 100 de gospodării pe oră; la 120 de gospodării pe oră, încărcarea scade la 39,7 ore, respectiv 83%. Se recomandă măsurarea productivității efective în primele luni de funcționare.*

Varianta alternativă: modul A, cu al doilea schimb pe autospeciala nr. 3

Tabelul 45. Încărcarea autospecialelor în modul A

Autospeciala	Fluxuri deservite	Ore/săptămână	Grad de utilizare
Nr. 1, 20 mc	blocuri: deșeuri reziduale și hârtie-carton	34,5	72% din 48 ore
Nr. 2, 16 mc	blocuri: biodeșeuri, plastic-metal și sticlă	35,4	74% din 48 ore
Nr. 3, 16 mc mixt, două schimburi	case, ecoinsule tip 2 cu hooklift, voluminoase	88,6	114% din 78 ore - insuficient

Repartizarea de mai sus arată că, în modul A, autospeciala nr. 3 nu poate acoperi simultan zona de case și deservirea ecoinsulelor tip 2, nici măcar în două schimburi. Este necesară redistribuirea: o parte din traseele zonei de case se preiau de autospecialele nr. 1 și nr. 2, care dispun de brațe pentru pubele, iar autospeciala nr. 3 se dedică preponderent ecoinsulelor tip 2.

Această redistribuire este posibilă, întrucât toate cele trei autospeciale pot ridica pubele și containere de 1,1 mc, dar conduce la un sistem în care un singur vehicul deține funcția critică de hooklift, iar imobilizarea acestuia blochează deservirea ecoinsulelor tip 2.

11.6.3. Fluxurile ocazionale

Tabelul 46. Fluxuri deservite cu autoutilitară și/sau autocompactoare de 16 mc

Flux	Cantitate captată	Volum	Modul de deservire
Deșeuri voluminoase	65 t/an	54,2 mc pe campanie	Colectare din punct fix, , 4 campanii pe an
Deșeuri din construcții de la populație	la cerere	densitate 1.500 kg/mc	contra tarif
Deșeuri abandonate pe domeniul public	variabilă	densitate 350 kg/mc	intervenție la sesizarea autorității locale
Deșeuri de la evenimente publice	circa 50 t/an	densitate 350 kg/mc	containere amplasate pe durata evenimentului

Deșeurile textile, cele periculoase menajere, voluminoase și DEE se deservesc în continuare cu autoutilitara aflată în patrimoniul primăriei. DCD se colectează separat, la cerere.

11.6.4. Sinteza dotării

Tabelul 47. Dotarea necesară

Nr.	Denumirea dotării	Cantitate	Situația
1	Autocompactor 20 mc, cu dispozitiv de ridicare pubele și containere 1,1 mc	1 buc.	de achiziționat*
2	Autocompactor 16 mc, cu dispozitiv de ridicare pubele și containere 1,1 mc	1 buc.	de achiziționat**
3	Autocompactor mixt 16 mc, cu sistem hooklift și brațe pentru pubele și containere 1,1 mc	1 buc.	de achiziționat***
4	Autoutilitară pentru textile și deșeuri periculoase menajere	1 buc.	existentă în patrimoniul primăriei
5	Containere 1,1 mc, ecoinsule tip 1 și platforme modulare	141 buc.	existente
6	Containere 3 mc, ecoinsule tip 2	6 buc.	existente
7	Containere 5 mc, ecoinsule tip 2	4 buc.	existente
8	Containere 1,1 mc suplimentare pentru plastic și metal	8 buc.	de achiziționat, numai dacă nu se crește frecvența
9	Pubele 120 l și 240 l, zona de case	2.500 + 2.500 buc.	existente, distribuite
10	Containere tip clopot – 2 mc	10 buc.	de achiziționat
11	Containere specializate pentru textile, 2,5 mc	6 buc.	existente
12	Set recipiente pentru deșeuri periculoase menajere	1 set	de achiziționat
14	Etichete RFID pentru recipiente individuale	2.500 buc.	existente
15	Cititoare RFID montate pe autospeciale	2 existente, 1 de achiziționat	una suplimentară, pentru a treia autospecială

*Notă: * Autocompactorul de 20 mc va fi achiziționat de primărie.*

*** Autocompactorul de 16 mc va fi achiziționat de primarie.*

Acestea vor fi puse la dispoziția noului operator. Valoarea estimată a acestora este de 780000 lei si se solicită 10% redevență.

**** Al treilea autocompactor cu hooklift va fi achiziționat de operator.*

Concluzii

Configurația cu două autocompactoare clasice, de 20 mc și 16 mc și un autocompactor mixt de 16 mc+ 2 mc echipat cu sistem hooklift acoperă integral necesarul serviciului, cu condiția ca ecoinsulele tip 2 să fie golite la fața locului. Inițial serviciul poate funcționa normal și cu două autocompactoare (20 mc și 16 mc) cu condiția ca acestea să funcționeze în două schimburi, iar ecoinsulele tip 2 sa fie golite manual, ori să fie scoase din operare temporar până la achiziția celei de a treia autocompactoare mixtă.

În acest mod de operare, necesarul este de 121 de ore săptămânal, cele trei autospeciale funcționează într-un singur schimb la un grad de utilizare de 84%, iar rezerva de 23 de ore acoperă campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și extinderea colectării deșeurilor reziduale la șapte zile pe săptămână.

12. Resursele umane

Personalul operatorului este personal contractual, salarizat potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, salariile de bază stabilindu-se prin hotărâre a consiliului local.

Numărul de posturi se aprobă prin hotărâre a consiliului local, odată cu statul de funcții, fiind exceptat de la reglementarea privind numărul maxim de posturi la nivelul unității administrativ.

13. Finanțarea și recuperarea costurilor

Finanțarea serviciului se realizează cu respectarea principiului recuperării integrale a costurilor de operare. Contravaloarea serviciului se achită de utilizatori prin tarif sau prin taxă specială de salubrizare, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, respectiv se suportă din impozite și taxe locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități pe căile publice și pe spațiile din domeniul public.

Tarifele se fundamentează de operator și se aprobă prin hotărâre a consiliului local, potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare. Mecanismul concret de finanțare aplicabil fiecărei activități este analizat raportat la fiecare activitate care face obiectul prezentului studiu.

14. Monitorizarea și controlul

În gestiune directă, controlul asupra prestării serviciului se exercită ierarhic, prin autoritatea deliberativă și prin cea executivă, spre deosebire de gestiunea delegată, unde controlul are natură contractuală și se exercită prin monitorizarea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților.

Întrucât aplicarea de penalități propriului operator produce un efect financiar circular la nivelul bugetului local, se recomandă completarea mecanismului de control cu următoarele instrumente:

a) corelarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță cu evaluarea anuală a conducătorului operatorului;

b) suportarea distinctă, din bugetul operatorului, a costurilor cu contribuția pentru economia circulară și cu depozitarea aferente cantităților care depășesc nivelurile rezultate din aplicarea indicatorilor tehnici;

c) raportarea trimestrială către consiliul local și prezentarea publică a gradului de realizare a indicatorilor;

d) verificarea prin sondaj și pe bază de sesizări, cu consemnarea constatărilor în procese-verbale și diminuarea corespunzătoare a situațiilor de lucrări.

15. Avantajele și dezavantajele gestiunii directe

Tabelul 48. Analiza avantajelor și dezavantajelor

Avantaje	Dezavantaje
Control administrativ direct asupra prestării serviciului, fără intermedierea unui raport contractual	
Termen de operaționalizare mai scurt, prin eliminarea procedurii de atribuire	Riscul de exploatare rămâne la nivelul unității administrativ-teritoriale
Eliminarea marjei de profit a operatorului privat din structura tarifului	Mecanismul sancționator își pierde eficacitatea, penalizarea propriului operator având efect circular
Adaptarea rapidă a parametrilor operaționali prin hotărâre a consiliului local, fără renegociere contractuală	Necesitatea constituirii unei structuri administrative proprii și a asigurării personalului de specialitate
Crearea de locuri de muncă la nivel local	Rigiditatea regimului aplicabil instituțiilor publice în privința salarizării și a ocupării posturilor
Transparența evidenței bugetare, utilă la fundamentarea și verificarea tarifelor	Absența experienței operaționale prealabile a operatorului nou-înființat
Accesul direct la datele privind cantitățile și utilizatorii, necesar aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”	Expunerea la riscul de subdimensionare a tarifului, cu necesitatea subvenționării din bugetul local

16. Condițiile de fezabilitate a gestiunii directe

Implementarea gestiunii directe este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

Tabelul 49. Condițiile de fezabilitate și stadiul îndeplinirii

Condiție	Situația constatată	Măsuri necesare
Capacitatea de finanțare a investiției inițiale	UAT deține dotările minimale pentru funcționarea sericiulu	Achizitie/închiriere autospeciale colectare și tansport deșeuri
Disponibilitatea posturilor pentru angajare personal	Nu există Organigramă aprobată pentru funcționarea Serviciului. Posturile sunt exceptate de la nr. maxim de posturi aprobat prin lege pentru autoritățile locale	Consiliul local va aproba organigrama necesară funcționării Serviciului
Disponibilitatea forței de muncă calificate/necalificate pe piața locală	Există forță de muncă disponibilă pe piața locală	După înființarea Serviciului și aprobarea Organigramei, se vor defășura procedurile legale de angajare a personalului
Existența unui amplasament pentru baza de lucru	UAT dispune de un amplasament pentru baza de lucru	Se vor amenaja spații pentru utilaje și personal

Condiție	Situația constatată	Măsuri necesare
Absența suprapunerii cu activitățile delegate la nivel județean	Nu există suprapunere. Până la întocmirea prezentului Studiu, ADIS nu a delegat activitatea de colectare și transport deșeuri municipale în numele și pe seama UAT Buhuși, iar contractul de delegare incheiat cu SC GYNDAY IMPEX SRL a fost reziliat în data de 30.07.2026	-
Suportabilitatea tarifului rezultat pentru utilizatori	Tarifele estimate nu depășesc gradul de suportabilitate stabilit prin PJGD	

17. Fezabilitatea tehnică a gestiunii directe

17.1. Parametrii operaționali ai activității

17.1.1. Descrierea tipurilor de activități solicitate serviciului

Obiectul principal al activității Serviciului analizat este:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare..

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea u.a.t.-urilor.

17.1.2. Aria de operare

”Aria de operare” înseamnă raza teritorială a unității administrativ-teritoriale Orașul Buhuși. Aceasta cuprinde Orașul Buhuși, Localitățile Runc, Marginea și Ciolpani.

17.2. Cantități de deșeuri municipale estimate

La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2025, se estimează a fi generate cca 5.321tone/an deșeuri municipale, la nivelul anului 2026.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșeuri reziduale: 350 kg/mc (conform art.70 alin.2 din Ordinul ANRSC nr.98/2025)

- deșeuri biodegradabile: 350 kg/mc(conform art.70 alin.2 din Ordinul ANRSC nr.98/2025)

- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc (conform Tabel 1 Ordin 756/2004)

- deșeuri hârtie/carton. 100 kg/mc (conform Tabel 1 Ordin 756/2004)

- deșeuri sticlă: 600 kg/mc (conform Tabel 1 Ordin 756/2004)

- deșeuri textile: 200kg/mc (conform Tabel 1 Ordin 756/2004)

-deșeuri voluminoase: 300 kg/mc (conform art.70 alin.2 din Ordinul ANRSC nr.98/2025);

- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de construcții de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora: 1500 kg/mc (conform art.70 alin.2 din Ordinul ANRSC nr.98/2025);

- deșeuri provenite de la evenimente: 350 kg/mc(conform art.70 alin.2 din Ordinul ANRSC nr.98/2025 prin asimilare cu deșeurile reziduale);

- deşeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții: 1500 kg/mc(conform art.70 alin.2 din Ordinul ANRSC nr.98/2025, fiind similare deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de construcții de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora);

- deşeuri abandonate: 350 kg/mc (conform art.70 alin.2 din Ordinul ANRSC nr.98/2025 prin asimilare cu deșeurile reziduale)

- densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 100 kg/mc (conform art.70 alin.2 din Ordinul ANRSC nr.98/2025).

18. Fezabilitatea economică a gestiunii directe

Fezabilitatea economică a gestiunii directe implică estimarea costurilor și veniturilor pe durata operării.

Operatorul de colectare și transport a deșeurilor, măturat stradal și deszăpezire va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mat bun pentru perioada derulare activității de gestiune a serviciului de salubrizare. Totodată va trebui asigurată finanţarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului privind cota de dezvoltare conform prevederilor legale aplicabile (ordin ANRSC 640).

Structura și nivelul tarifelor de colectare și transport a deșeurilor, a tarifelor pentru activitatea de măturat stradal și deszăpezire practicate de operatori public vor fi stabilite prin metode legale și vor reflecta costul efectiv al prestației, fiind calculate în conformitate cu prevederile legale (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC).

În urma atribuirii serviciului prin gestiune, se va putea înființa un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective.

18.1. Costurile previzionate

Având în vedere costurile pentru fiecare componentă care face obiectul gestiunii directe în aria operare, costuri a căror estimarea s-a făcut având ca an de referință anul 2025, acestea au fost actualizate pentru anul de referinţă 2026. Cantitățile au fost recalculate în conformitate cu ultimele prognoze privind evoluția populației și a indicelui de generare a deșeurilor.

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deşeurilor municipale din aria de operare, separat, .pe fiecare categorie de deşeuri colectate separat (reziduale, reciclabile, biodegradabile), având în vedere următoarele categori de costuri:

a) Costuri generale cuprinzând:

• costuri de operare - reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuţia zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustiblili și lubrifianți, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațile bunurilor și instalaţilor, cheltuieli cu asigurări, cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile, etc.;

• costuri cu redevența care va constitui sursa de alimentare pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor puse la dispoziția operatorului de către autoritatea tutelară;

• costuri cu investițiile solicitate viitorului operator;

• costuri cu determinarea compoziției deșeurilor municipale;

• costuri cu derularea campaniilor de informare și conștinetizare;

- o cotă de dezvoltare de 5% distribuită doar pe unele tarife de operare, conform fișelor de fundamentare.

Pe baza cantităților de deșeuri estimate a fi colectate de la populaţie și de la utilizatorii non-casnici din aria de operare, au fost estimate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie), costurile cu întreţinerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare şi alte costuri materiale variabile (pe baza datelor istorice și a bazei de date a consultantului). S-au determinat costurile variabile și s-au adăugat costurile fixe și un profit de 0%. Costurile au fost estimate pentru anul 2026 si au fost utilizate prețurile reale ale carburanților la data studiului si grilele salariale aprobate la nivel de UAT – ca nivel comparativ. Au fost adăugate investițile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală - valoarea investiţiilor împărțită la durata de amortizare) și redevența.

Rezultatele acestor calcule sunt prezentate în tabelul următor:

Tabelul 50. Costurile previzionate pe fluxuri de deșeuri

Fracție deșeuri	Cantitatea prognozată	Tarif de operare	Cost anual	
Colectarea deșeurilor reciclabile	1.432 tone/an	902,59	1.292.515	lei/tonă
Colectarea deșeurilor reziduale	2.285 tone/an	394,29	900.949	lei/tonă
Colectarea biodeșeurilor	1.484 tone/an	521,13	773.358	lei/tonă
Colectarea D.E.E.E.	30,58 tone/an	180,15	5.509	lei/tonă
Deșeuri din construcții și demolări	728,10 tone/an	163,37	118.950	lei/tonă
TOTAL= 3091281 LEI/AN				

18.2. Veniturile previzionate

Veniturile previzionate pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare sunt generate, în principal, din următoarele surse:

- Taxa de salubrizare achitată de utilizatorii casnici și non-casnici;
- Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile ambalaje și non-ambalaje;

Venituri previzionate din taxa de salubrizare

La nivelul UAT Orașul Buhuși finanțarea serviciului de salubrizare este asigurată prin taxă de salubrizare instituită atât în sarcina utilizatorilor casnici cât și a celor non-casnici.

Tabelul 51. Veniturile previzionate din taxa specială de salubrizare — utilizatori casnici

VENITURI PREVIZIONATE DIN TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Orașul Buhuși · exercițiu financiar anual, valori fără T.V.A.

A. VENITURI DE LA UTILIZATORII CASNICI					
Fluxul de deșeuri	**Tarif (lei/pers./lună)**	**Locuitori**	**Luni**	**Venit lunar (lei)**	**Venit anual (lei)**
Deșeuri reziduale	4.12	14,562	12	59,995.44	719,945.28
Biodeșeuri	6.87	7,501	12	51,531.87	618,382.44
Deșeuri reciclabile	5.92	14,562	12	86,207.04	1,034,484.48
D.E.E.E.	0.0315	14,562	12	458.70	5,504.44
TOTAL UTILIZATORI CASNICI				**198,193.05**	**2,378,316.64**

Tabelul 52. Veniturile previzionate — utilizatori non-casnici și prestații la cerere

B. VENITURI DE LA UTILIZATORII NON-CASNICI, DEȘEURI SIMILARE						Venit anual (lei)
Fluxul de deșeuri	**Cantitate totală (t/an)**	**Pondere similare**	**Cantitate similare (t/an)**	**Volum (mc/an)**	**Tarif (lei/mc)**	
Deșeuri reziduale	2,285.00	20.0%	457.00	1,305.71	138.00	180,188.57
Biodeșeuri	1,484.00	20.0%	296.80	848.00	182.40	154,675.20
Deșeuri reciclabile	1,432.00	20.0%	286.40	818.29	315.91	258,504.64
D.E.E.E.	30.58	20.0%	6.12	17.47	0.00	0.00
TOTAL UTILIZATORI NON-CASNICI			**1,046.32**	**2,989.47**		**593,368.41**

C. VENITURI DIN PRESTAȚII LA CERERE				
Activitatea	**Unități**	**Unitatea de măsură**	**Tarif (lei)**	**Venit anual (lei)**
Deșeuri din construcții și demolări	540	big bags	220.28	118,951.20
TOTAL PRESTAȚII LA CERERE				**118,951.20**

Tabelul 53. Centralizatorul veniturilor previzionate

D. CENTRALIZATOR		
Sursa de venit	**Venit anual (lei)**	**Pondere**
Utilizatori casnici, taxă specială	2,378,316.64	77.0%
Utilizatori non-casnici, deșeuri similare	593,368.41	19.2%
Prestații la cerere, D.C.D.	118,951.20	3.8%
TOTAL VENITURI PREVIZIONATE	**3,090,636.25**	

D. CENTRALIZATOR		
T.V.A. 21%	649,033.61	
TOTAL CU T.V.A.	**3,739,669.86**	

Notă: Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile ambalaje și non-ambalaje, gestionate de ADIS vor fi alocate, conform deciziilor interne ale Asociației, în ceea ce privește sumele cuvenite UAT Buhuși, către compensarea facturilor emise în cotul prestațiilor efectuate de operatorul SC ECOSUD SA.

18.3. Concluzii privind eficiența economică a gestiunii directe a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale

1. Gestiunea directă poate asigura un control mai bun al autorității publice asupra costurilor, tarifelor, programului de colectare și calității serviciului.
2. Eliminarea profitului operatorului privat și a unor costuri administrative sau comerciale intermediare poate conduce la reducerea cheltuielilor suportate de utilizatori, cu condiția unei administrări eficiente.
3. Eficiența economică depinde în mod direct de gradul de utilizare a personalului, autovehiculelor și echipamentelor. O dimensionare necorespunzătoare a resurselor poate genera costuri fixe ridicate și pierderi de exploatare.
4. Gestiunea directă permite integrarea mai ușoară a activităților de colectare, transport, monitorizare și relaționare cu utilizatorii, ceea ce poate reduce timpii operaționali și costurile de coordonare.
5. Autoritatea locală își asumă integral riscurile financiare privind achiziția, întreținerea și înlocuirea autospecialelor, precum și variația cantităților de deșeuri colectate.
6. Pentru menținerea eficienței este necesară fundamentarea periodică a tarifelor pe baza costurilor reale, evitând atât supraîncărcarea utilizatorilor, cât și subfinanțarea serviciului.
7. Monitorizarea indicatorilor precum costul pe tonă, costul pe kilometru, gradul de utilizare a autospecialelor, consumul de combustibil și productivitatea personalului este esențială pentru identificarea eventualelor ineficiențe.
8. Gestiunea directă poate fi avantajoasă în localitățile cu un volum constant de deșeuri, infrastructură adecvată și capacitate administrativă suficientă. În localitățile mici sau dispersate, costurile unitare pot deveni mai ridicate.
9. Eficiența economică este influențată și de creșterea colectării separate și de reducerea cantităților de deșeuri reziduale transportate la eliminare, prin diminuarea costurilor de depozitare și tratare.
10. În concluzie, gestiunea directă este eficientă economic atunci când este susținută de o planificare realistă, control riguros al costurilor, personal competent, dotări corespunzătoare și evaluarea permanentă a performanței serviciului.

Cap. III Activitatea de măturat, spălat, stropirea, întreținerea căilor publice și răzuit rigole

19. Prezentarea activității

Activitatea nu se desfășoară în prezent. Se va desfășura pe o suprafață de 71.095 mp pe zi, respectiv 355.475 mp pe săptămână, aferentă celor 46 de străzi cuprinse în programul de măturat mecanizat. Activitatea se va desfășura strict pe partea carosabilă, întreținerea trotuarelor rămânând în sarcina Serviciului Spații Verzi.

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii şi stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor pentru activităţile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deșeuri şi/sau la instalațiile de tratare şi curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Orașul Buhuși.

Alte motive care impun realizarea Studiului de oportunitate sunt: în necesitatea asigurării şi gestionării eficiente şi de calitate a serviciului public de salubrizare stradală şi deszăpezire pe termen mediu și lung; adoptarea unor soluții, materiale şi tehnologii performante în vederea creşterii eficienței serviciilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice; asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate; dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat şi sănătos locuitorilor orașului Buhuși; menținerea activităților serviciului de salubrizare stradală la indicatorii de performanță propuși.

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind fundamentareaatribuirea gestiunii serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire în orașul Buhuși au fost realizate următoarele activități de către elaborator: au fost analizate documentele şi informațiile puse la dispoziție de Primăria Orașului Buhuși; au fost realizate întâlniri cu reprezentanți ai Primăriei Orașului Buhuși. Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubrizare stradală şi deszăpezire în Orașului Buhuși şi fundamentarea necesității şi a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de Salubrizare stradală și deszăpezire, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deșeuri şi/sau la instalațiile de tratare şi curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Orașul Buhuși.

În cadrul serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire sunt cuprinse:

1. Măturatul, spălatul, stropirea şi întreținerea căilor publice, activitate care presupune următorul ciclu de operații: măturatul mecanizat şi/sau manual al căilor publice, curățatul manual al rigolelor, spălatul căilor publice, stropitul căilor publice, întreținerea căilor publice.
2. Curăţarea, transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, activitate care presupune: pluguitul, combaterea poleiului, curățatul manual al zăpezii şi gheții, încărcatul şi transportul zăpazii şi gheții.

În cadrul serviciului public de Salubrizare stradală și deszăpezire, activităţile și subactivitățile desfăşurate de operatori pe căile publice în corelare cu ultimele modificări legislative, respectiv cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare sunt:

a) activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum și a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare cu următoarele subactivități:

(i) măturat mecanizat carosabil;

(ii) măturat mecanizat trotuare;

(iii) măturat manual carosabil;

(iv) măturat manual trotuare;

v) răzuit rigole;

(vi) stropit carosabil;

(vii) spălat carosabil;

(viii) gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale;

b) activitatea de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menţinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu următoarele subactivităţi:

(i) curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug; curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;

(ii) curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare/debarcare călători şi refugii;

(iv) curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare/debarcare călători şi refugii;

(v) încărcat mecanizat şi transport zăpadă;

(vi) împrăştiat mecanic material antiderapant, de tip sare;

(vii) împrăştiat manual material antiderapant, de tip sare;

(viii) împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecţie de soluție de clorură de calciu;

(ix) împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă

(x) împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu;

(xi) împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă. Activitatea de salubrizare stradală și de deszăpezire a Orașului Buhuși reprezintă un serviciu de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat şi controlat de autoritatea publică locală, respectiv Consiliul Local Buhuși.

20. Cadrul legal

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale, cât și prin norme speciale. Studiul de oportunitate constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității Contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia. Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare cuprinde următoarele acte normative:

• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările şi modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - acest act stabileşte cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciului public de salubrizare a localităților; se aplică serviciului public de salubrizare al comunelor, oraşelor şi municipiilor, județelor şi sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - acest act stabileşte cadrul legislativ şi instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile şi instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanţa Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;(modificată prin Legea nr. 273/2020);
- Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările şi completările ulterioare - Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat şi organizat la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, județelor, municipiului Bucureşti şi al sectoarelor municipiului Bucureşti, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativteritoriale; stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților - acest act stabileşte conținutul şi modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al

Municipiului Bucureşti şi asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubrizare şi care au totodată atribuția de monitorizare şi exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Normativ privind condițiile tehnice şi metodologia de testare a materialelor antiderapante şi a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă - indicativ NE 030-2004,, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor şi Turismului nr. 1.031 din 2004;
- Ordin al ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național şi investiții străine și al Ministrului Dezvoltării Regionale şi al Administrației Publice, nr. 289/2170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice,,Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice" - indicativ AND nr. 525/2013;

21. Analiza părților interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare stradală si deszăpezire în Orașul Buhuși se împart în:

a) Beneficiarii serviciilor de salubrizare:

a1) **persoane fizice**, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului si persoane care tranzitează municipiul;

a2**) agenți economici** care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Buhuși;

a3) **instituții publice** cu sedii sau filiale în orașul Buhuși;

b) **Autoritatea publică locală** - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubrizare pentru activitățile, de calitate de către operatorul de salubrizare în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului, are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii şi efectuarea controlului şi monitorizarea desfășurării activității de salubrizare stradală si deszăpezire.

c) **Prestatorul de servicii de salubrizare** - operatorul licențiat care poate presta activitate de salubrizare.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

d1) **Garda de Mediu** - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea şi controlul aplicării de către persoane fizice şi juridice a reglementărilor privind gestionarea deşeurilor şi recuperarea materialelor reciclabile, dar şi aplicarea de sancțiuni contravenționale.

d2) **Agenția de Protecție a Mediului BACĂU** - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea şi urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deşeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deşeurilor.

d3) **Direcția de Sănătate Publică Bacău** - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

d4) **A.N.R.S.C** - pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piaţa comunitară si totodată promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piaţa serviciilor publice

22. Date climatologice

Clima orașului Buhuși (județul Bacău) este de tip temperat-continental, specifică așezării sale în partea de sud-est a Depresiunii Cracău-Bistrița (la o altitudine medie de 235-254 de metri)

Clima localității este de tip continental, caracterizată prin diferențe semnificative de temperatură între anotimpul rece și cel cald. Circulația predominantă a maselor de aer are direcțiile nord-est–sud-vest și vest–sud.

Temperatura medie anuală a aerului este de aproximativ 8-9 °C, luna cea mai călduroasă fiind iulie Temperatura maximă absolută înregistrată a fost de 40 °C, la 10 iulie 1955, iar minima absolută a fost de −32,5 °C, înregistrată la 20 februarie 1954.

În perioadele de tranziție dintre anotimpuri, schimbările rapide ale fronturilor atmosferice favorizează apariția brumelor târzii de primăvară și a celor timpurii de toamnă.https://ro.wikipedia.org/wiki/Buhu%C8%99i - cite_note-primbuhclima-4

Regimul precipitațiilor este caracterizat prin cantități reduse în timpul iernii și maxime în sezonul estival. Cele mai scăzute valori medii lunare se înregistrează în februarie, iar cele mai ridicate în iulie. Cantitatea medie anuală de precipitații este cuprinsă între 500 și 600 mm. *

*Sursa: https://ro.wikipedia.org/wiki/Buhu%C8%99i

Precipitații și Dinamica Aerului

Regimul precipitațiilor: Media anuală cumulată este de **500 - 600 mm**, distribuită pe parcursul a aproximativ 67 de zile cu ploaie/ninsoare pe an.

V**ariații sezoniere**: Lunile cele mai secetoase sunt cele de iarnă (în special februarie), în timp ce cele mai mari cantități de precipitații se înregistrează vara (iunie - iulie), sub formă de averse.

Circulația maselor de aer: Direcțiile predominante din care bat vânturile în zonă sunt pe axele nord-est – sud-vest și respectiv vest – sud

23. Situația existentă privind activitatea de salubrizare stradală

Serviciul public de salubrizare a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu în vigoare. Principiile de organizare şi funcţionare a serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire, privite ca o componentă a serviciilor comunitare de utilităţi publice, sunt: protecţia sănătăţii populaţiei, autonomia locală şi descentralizarea serviciilor, responsabilitatea faţă de cetăţeni, conservarea şi protecţia mediului înconjurător, asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului, tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat, nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor, transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor, administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici, securitatea serviciului.

Serviciului Public de Utilități Publice Buhuși este un serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat şi controlat de autoritatea administrației publice locale – Consiliul Local BUHUȘI.

Serviciul public de salubrizare în Orașului Buhuși funcționează și este organizat conform Regulamentului serviciului de salubrizare a Orașului Buhuși aprobat prin HCL nr. 48/31.03.2026.

Activitatea de salubrizare stradală şi deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje subterane (zone care aparțin domeniului public al orașului BUHUȘI) având ca şi beneficiar Primăria Orașului Buhuși. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubrizare stradală şi deszăpezire sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii respectiv: persoane fizice şi asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului; agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului; instituții publice cu sedii sau filiale în oraș; persoane care tranzitează orașul.

Au calitatea de utilizator al serviciului de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direct ori indirecți, definiti potrivit Legii servicilor comunitare de utilități publice; Dreptul fără discriminare de aces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

24. Modalitatea de desfășurare a activității până în prezent

Activitățile de măturat, spălat şi stropitul căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, prceum şi deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare a făcut obiectul contractului de concesiune a serviciului public comunitar de salubrizare al orașului Buhuși nr. 5367/12.11.2007, cu modificările și completările ulterioare (13 acte adiționale), încheiat între Orașul Buhuși şi S.C. Gyndany IMPEX SRL. Reziliat la data de 31.07.2026. În prezent activitatea nu se desfășoară.

Activitatea de curățare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet nu a fost atribuită la data realizării prezentului studiu.

25. Fundamentarea necesității și oportunității atribuirii serviciului

25.1. Modalitatea de gestiune a serviciului — opțiuni legale și instituționale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată și a Legii nr. 101/2006 republicată, responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide modalitatea de gestiune a serviciului. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului,de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară,după caz, întocmite în conformitate cu:

- regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare şi

- caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

25.2. Gestiunea serviciului de salubrizare — cadrul legal

Gestiunea serviciului de salubrizare a localităților priveşte organizarea, funcţionarea şi controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în special art. 22 alin. 2), gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități, oricare dintre ele necesitând o hotărâre a autorităților publice locale în acest sens:

Gestiune directă, realizată, conform art.28 alin 2) al Legii nr. 51/2006, prin intermediul unor operatori de drept public sau privat; aceşti operatori pot fi:

a) **servicii publice de interes local sau județean**, specializate, cu personalitate juridică, înființate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective.

b) **societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, republicată cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ -teritoriale respective.

Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubrizare aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileşte prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL, în cazul de față), în funcție de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfășoară pe baza regulamentului serviciului şi a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

Forma contractuală În cazul gestiunii delegate, precum şi în cazul gestiunii directe de către operatorii prevăzuți la art. 28 alin 2 litera b) (societăți organizate în baza Legii nr. 31/1990), Legea 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare prevede, la art. 23 alin. (1) litera b) că aceasta se realizează în baza unui contract de delegare.

În ceea ce priveşte delegarea serviciului, Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prevede că delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică se poate realiza pe bază de:

a) Contract de achiziție publică;

b) Contract de concesiune de servicii".

De asemenea, şi în cazul gestiunii directe către un operator de drept privat, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului este, conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tot un contract de delegare.

În consecință, conform legii, există mai multe opțiuni de gestiune a serviciului.

a) Opțiunea gestiunii directe conform art. 28 alin 2 lit a) şi b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Opţiunea gestiunii delegate. În cazul gestiunii delegate, se vor analiza, de asemenea, subopțiunile privind tipul de contract care urmează să fie încheiat.

Soluțiile de gestiune a serviciului analizate în cadrul prezentului Studiu de oportunitate au la bază următoarele:

- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. 82/2015;
- Prevederile Regulamentului de salubrizare aprobat prin HCL nr. 48/2026
- Necesitățile Orașului Buhuși;

25.3. Opțiuni de gestiune a serviciului

25.3.1. Opțiunea 1 — Gestiunea directă

- **gestiune directă prin servicii publice de interes local**, specializate, înființate şi organizate în subordinea Consiliului Local (cf art. 28 alin. 2 litera a) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- **gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin b).

În cazul oricărei forme de gestiune, datorită specificului activităților de salubrizare, se aplică cerințele Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

1.1 ***Gestiune directă prin servicii publice de interes local***

În cazul gestiunii directe prin servicii publice de interes local, particularitățile derivate din lege (în principal Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice) sunt următoarele:

Gestiunea directă poate fi acordată unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat şi organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a acestui organism (art. 28 alin. 2 litera "a") din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Gestiunea directă se decide de către autoritățile deliberative ale autorităților publice locale competente, printr-o hotărâre de dare în administrare a serviciului (art. 23 alin. (1) litera a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

După 5 ani de gestiune directă, Consiliul Local este obligat să analizeze eficienţa economică a serviciului, și să decidă continuarea sau, după caz, schimbarea modalității de gestiune (art. 32 alin (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

1.2 ***Gestiune directă prin societăți înființate de autoritățile publice locale***

Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin. 2 litera "b"). Pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor privind ajutorul de stat al Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- existența unei societăți comerciale înființate conform prevederilor Legii nr. 31/1990, care să îndeplinească toate condiţţiile prevăzute de art. 28 alin. 2 litera "b" din Legea nr. 51/2006.
- încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr. 51/2009 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în baza unui caiet de sarcini, a unor indicatori de performanţă şi a unui regulament de salubrizare.

De asemenea, indiferent de durata contractului de delegare, în cazul gestiunii directe, conform prevederilor art. 32 alin (3) al Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, după 5 ani de desfăşurare a contractului de delegare este necesară analiza eficienței economice a prestării serviciului, decizându-se în continuare menţinerea sau schimbarea formei de gestiune.

Raportat la dimensiunea serviciului, starea de urgență în care se află UAT Buhuși, opțiunea gestiune directă prin servicii publice de interes local este cel mai simplu de realizat, cu impactul administrativ și financiar cel mai mic.

25.3.2. Opțiunea 2 — Gestiunea delegată

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubrizare, elaborarea Studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta şi stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. Art. 32 alin (2) al legii prevede ca,,În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice vor asigura elaborarea şi vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii".

Legea nr. 51/2006, art. 29 alin (8) prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică:,,Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziţie publică de servicii".

De asemenea, Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prevede, la art. 29 alin. 13 prevede următoarele: ,,în cazul serviciilor de utilităţi publice prevăzute la art. 1 alin 2)*, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii."

În situația faptică existentă, lipsa serviciilor de colectare si transport deșeuri municipale și de măturat, spălat şi stropitul căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare, impune a se opta pentru gestiunea directă prin înființarea unui serviciu public în subordinea consiliului local, inclusiv la baza materială deținută(masina de măturat stradal, tractor, buldoexcavator, autoutilitară).

26. Descrierea activității de salubrizare stradală

Activitatea de salubrizare stradală se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următoarele subactivități (operaţii):

- măturatul (mecanizat sau manual) al căilor publice, aplicat pe carosabil, pe trotuare, în stațiile de transport în comun, pe locurilor de parcare, pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație;
- curățatul manual al rigolelor;
- stropitul căilor publice
- spălatul căilor publice
- întreținerea căilor publice (inclusiv golirea şi transportul rezidurilor colectate în coşurile stradale şi încărcatul, transportul, descărcarea şi depozitarea/tratarea reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat/instalația desemnată în acest scop pentru depozitare/tratare)

Deşeurile stradale colectate sunt deşeurile rezultate de la: măturatul manual, curățatul manual al rigolelor (răzuitul rigolelor), golirea coşurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă. Colectarea deşeurilor stradale se face de pe suprafețe de pe domeniul public specificate în prezentul Studiu de oportunitate.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă /un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării salubre a străzii/transonului de stradă cade în sarcina constructorului. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueaze numai operațiile de salubrizare manuală şi întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Subactivitățile efectuate în cadrul activității de salubrizare stradală se fac în baza frecvenţei şi pe suprafețele de lucru precizate în studiul de oportunitate. Orice modificare a frecevenței sau a suprafețelor de lucru (ex.străzi noi incluse în program sau actualizări ale suprafețelor) se va face cu aprobarea Autorității Deliberative, în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curăţenie corespunzător.

Deşeurile stradale colectate se depozitează la depozitul autorizat din cadrul CMID Bacău, cu respectarea legislației specifice depozitării deşeurilor (tariful pentru depozitarea deşeurilor stradale la momentul elaborării studiului de oportunitate conform H.AGA ADIS este de 105lei/tonă fără TVA la care se adaugă costurile cu contribuția pentru economia circulară în valoare de 160 lei/tonă).

Echipamentele, utilajele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate ale salubrizării stradale pot fi multirol, cu sisteme de adaptare şi accesorii în funcţie de subactivitatea prestată (ex. autospecialele utilizate la spălatul/stropitul căilor publice pot fi adaptate pentru împrăștierea soluțiilor lichide de combatere a poleiului, autospecialele utilizate la activitatea de salubrizare stradală pot fi adaptate/accesorizate pentru pluguit/combaterea poleiului).

27. Estimarea necesarului de forță umană, echipamente și utilaje pentru prestarea activităților de salubrizare stradală

La estimarea necesarului de forță umană, echipamente/utilaje pentru prestarea activităților de salubrizare stradală (măturat mecanizat al căilor publice, măturat manual al căilor publice, curățatul

manual al rigolelor, spălatul căilor publice, stropitul căilor publice, întreținerea căilor publice - întreținerea curățeniei), s-au avut în vedere următoarele date de intrare și corelări:

27.1. Măturatul mecanizat și stropitul căilor publice

- suprafață (maximă) estimată de salubrizat: 355.475 mp carosabil pe săptămână; suprafață pe zile: luni – 70.583 mp; marți – 64.340 mp; miercuri – 77.032 mp; joi – 74.766 mp; vineri – 68.754 mp;
- lungimea (maximă) estimată de parcurs pentru prestarea activității: 59,2 km carosabil pe săptămână;
- viteza medie de deplasarea a autospecialei de măturare/aspirare, în regim de lucru: automăturătoare mare - 7-8 km/h, automăturătoare medie/mică – 5-6 km/h;
- timp de lucru mediu efectiv/utilaj/schimb: 6,5 + 7,5 ore;
- lățime de lucru: automăturătoare mare: ≥ 2 m, automăturătoare medie/mică ≥ 1 m;
- capacitate buncăr: automăturătoare mare: ≥ 5 mc, automăturătoare medie/mică ≥ 1,5 mc;
- algoritm de calcul, pentru stabilire necesar utilaje: distanţa parcursă/oră/utilaj x lățime de lucru/utilaj x timp de lucru mediu efectiv

Notă: Nu se propune atribuirea activității de măturat și întreținere trotuare care rămâne în sarcina serviciului spații verzi din subordinea primarului. Nu se va desfășura activitatea de măturat manual a căilor publice în cadrul serviciului înființat.

27.1.1. Necesarul de utilaje pentru măturatul mecanizat și stropitul căilor publice

27.1.1.1. Datele de intrare

Tabelul 54. Suprafețele supuse măturatului mecanizat

Ziua de prestare	Suprafață carosabil (mp)	Pondere din total	Observație
Luni	70.583	19,9%	–
Marți	64.340	18,1%	zi de minim
Miercuri	77.032	21,7%	zi de vârf
Joi	74.766	21,0%	–
Vineri	68.754	19,3%	–
TOTAL săptămânal	**355.475**	**100%**	**–**

Tabelul 55. Parametrii de calcul ai utilajelor

Parametru	Automăturătoare mare	Automăturătoare medie/mică	Unitate
Viteză medie în regim de lucru	7 - 8	5 - 6	km/h
Lățime de lucru	≥ 2	≥ 1	m
Timp de lucru efectiv pe schimb	6,5 - 7,5	6,5 - 7,5	ore
Capacitate buncăr	≥ 5	≥ 1,5	mc

Algoritmul de calcul prevăzut în studiu este: distanța parcursă pe oră × lățimea de lucru × timpul de lucru mediu efectiv.

Tabelul 56. Productivitatea rezultată pe schimb

Tipul utilajului și scenariul	Viteză (km/h)	Lățime (m)	Timp (ore)	Suprafață pe schimb (mp)
Automăturătoare mare, minim	7	2	6,5	91.000
Automăturătoare mare, maxim	8	2	7,5	120.000
Automăturătoare medie/mică, minim	5	1	6,5	32.500
Automăturătoare medie/mică, maxim	6	1	7,5	45.000

Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice

Tabelul 57. Situația activității de măturat mecanizat — graficul de prestare pe străzi

Nr. crt.	Denumire stradă arteră/pod	Dimensiune suprafață tronson arteră/tronson pod			Suprafață carosabil măturată mecanizat in fiecare zi din săptămână in care se mătură, mp				
		Lungime m	Lățime m	Suprafață mp	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mihai Eminescu	362	6	2,172	2172		2172		2172
2	Dr. Davila	370	6	2,220	2220		2220		2220
3	Avântului	370	6	2,220	2220		2220		2220
4	Bucegi	366	7	2,562	2562		2562		2562
5	Dragoș Vodă	362	6	2,172	2172		2172		2172
6	Florilor	371	6	2,226	2226		2226		2226
7	Aurel Vlaicu	364	6	2,184	2184		2184		2184
8	Mircea Voievod	304	6	1,824	1824		1824		1824
9	Văioagă	877	7	6,139	6139		6139		6139
10	Tineretului	355	6	2,130	2130		2130		2130
11	I.I dela Brad	548	6	3,288		3288		3288	
12	Gheorghe Doja	700	6	4,200		4200		4200	
13	Siretului I	226	6	1,356		1356		1356	
14	Siretului III	447	6	2,682		2682		2682	
15	Republicii	1,154	12	13,848	13848		13848		13848
16	Republicii – varianta	455	7	3,185	3185		3185		3185
17	Ștefan cel Mare	584	6	3,504		3504			3504
18	Spiru Haret	136	6	816		816			816
19	Vasile Alecsandri	163	7	1,141		1141			1141
20	Ceahlău	237	6	1,422		1422			1422
21	Teiului	177	6	1,062		1062			1062
22	Primăverii	455	6	2,730		2730			2730
0	1	2	3	4					
23	Nicolae Bălcescu	310	7	2,170	2170		2170		2170
24	Bălcescu parcare	`-	`-	543	543				
25	1 Mai	979	7	6,853		6853		6853	
26	A. I. Cuza	1,977	7	13,839		13839		13839	

Nr.	Denumire stradă	Dimensiune suprafață tronson arteră/tronson pod			Suprafață carosabil măturată mecanizat				
27	9 Mai	712	6	4,272		4272			
28	Ion Vodă cel Cumplit	163	6	978		978			
29	Tudor Vladimirescu	953	6	5,718		5718			
30	Ion Borcea	273	6	1,638		1638			
31	Ion Creangă	192	6	1,152		1152			
32	Bradului	491	6	2,946		2946			2946
33	Alexandru cel Bun	103	3	309		309			309
34	Pionierului	350	6	2,100				2100	
35	Libertății	5,200	7	36,400				36400	
36	Aleea Școlii	120	6	720				720	
37	Mihai Viteazul	410	6	2,460		2460			2460
38	Bodești 1	1245	5.5	6,848	6848				
39	Bodești 2	630	4.5	2,835	2835				
40	Casa de Apă1	85	5.5	468				468	
41	Casa de Apă2	715	4	2,860				2860	
42	Tineretului 2(Lescana)	914	8	7,312					7312
43	8 Martie - tronson3	160	6	960		960			
44	Chebac	3061	5	15,305		15305			
45	George Cosbuc	169	6	1,014		1014			
46	Orbic	5330	6	31,980			31980		
	TOTAL SUPRAFAȚĂ ZILNICĂ, mp (total săptămânal: 355.475 mp)				70.583	64.340	77.032	74.766	68.754

27.1.1.2. Necesarul de utilaje pe zile

Tabelul 58. Numărul de schimburi necesare, pe zile de prestare

Ziua	**Suprafață (mp)**	**Automăturătoare mare, scenariu minim**	**Automăturătoare mare, scenariu maxim**	**Automăturătoare medie/mică, scenariu minim**	**Automăturătoare medie/mică, scenariu maxim**
Luni	70.583	0,78	0,59	2,17	1,57
Marți	64.340	0,71	0,54	1,98	1,43
Miercuri	77.032	0,85	0,64	2,37	1,71
Joi	74.766	0,82	0,62	2,30	1,66
Vineri	68.754	0,76	0,57	2,12	1,53
Necesar de dimensionare	**77.032**	**1 schimb**	**1 schimb**	**3 schimburi**	**2 schimburi**

Numărul de schimburi rezultă din raportarea suprafeței zilnice la productivitatea pe schimb. Dimensionarea se realizează pe ziua de vârf, respectiv luni, întrucât fiecare zi trebuie acoperită integral în ziua respectivă, suprafețele nefiind reportabile.

27.1.2. Soluțiile de acoperire a necesarului

Tabelul 59. Compararea celor două soluții

Criteriu	Două automăturători mari, un schimb	O automăturătoare mare, două schimburi
Capacitate zilnică, normativ	182.000 - 240.000 mp	182.000 - 240.000 mp
Capacitate zilnică, la coeficient 0,70	127.400 - 168.000 mp	127.400 - 168.000 mp
Grad de utilizare în ziua de vârf, normativ	42% - 32%	42% - 32%
Grad de utilizare în ziua de vârf, realist	60% - 46%	60% - 46%
Investiție	două utilaje	un utilaj
Posturi de conducător utilaj	2	1
Rezervă tehnică	asigurată	inexistentă
Imobilizare în perioada de deszăpezire	două utilaje	un utilaj

În termeni normativi, o singură automăturătoare mare acoperă necesarul într-un singur schimb în ambele scenarii: în ziua de vârf, respectiv miercuri, gradul de utilizare este de 85% în scenariul minim și de 64% în scenariul maxim. Aplicând însă coeficientul realist de utilizare de 0,70, capacitatea efectivă scade la 63.700 mp pe schimb în scenariul minim, sub necesarul de 77.032 mp al zilei de vârf. În consecință, pentru a asigura prestarea activității și în condiții obișnuite de trafic urban, activitatea se organizează în două schimburi.

Tabelul 60. Gradul de utilizare zilnic în soluția cu două schimburi

Ziua	Suprafață (mp)	Utilizare, normativ minim	Utilizare, realist minim	Rezervă disponibilă
Luni	70.583	39%	55%	56.817 mp
Marți	64.340	35%	51%	63.060 mp
Miercuri	77.032	42%	60%	50.368 mp
Joi	74.766	41%	59%	52.634 mp
Vineri	68.754	38%	54%	58.646 mp

Rezerva disponibilă este calculată la capacitatea efectivă de 127.400 mp pe zi, corespunzătoare scenariului minim cu coeficient de utilizare de 0,70, în regim de două schimburi

27.1.3. Soluția recomandată

Se recomandă achiziția unei singure automăturători mari, cu organizarea activității în două schimburi. Argumentele sunt următoarele:

a) măturatul mecanizat se execută cu randament superior dimineața devreme și seara, când traficul este redus și numărul autovehiculelor parcate pe carosabil este mai mic, astfel încât al doilea schimb crește productivitatea reală, iar nu doar timpul disponibil;

b) activitatea se întrerupe pe durata perioadei de deszăpezire, respectiv trei până la patru luni anual, interval în care un al doilea utilaj ar rămâne imobilizat;

c) în soluția cu două utilaje în câte un schimb, fiecare ar funcționa la circa 55% din capacitate, ceea ce reprezintă o subutilizare costisitoare a investiției.

Notă: Datele au fost preluate din Anexa 8 la Caietul de sarcini al serviciului, aprobat prin HCL nr. 49/2026, și au fost recalculate pe baza tabelului detaliat pe străzi. Suprafața săptămânală rezultată este de 355.475 mp, corespunzătoare unei lungimi parcurse de circa 59,2 km și unei lățimi medii de lucru de 6 metri, valoare compatibilă cu lățimea de lucru a unei automăturători mari care execută două treceri pe fiecare bandă marginală. Suprafața se referă exclusiv la partea carosabilă și la parcările publice, întrucât nu se propune organizarea măturatului manual și nici a măturatului trotuarelor.

27.2 27.2. Curățatul manual al rigolelor (răzuitul rigolelor)

- suprafața (maximă) estimată de curățat: 96.123 mp/an, rezultată din 32.041 mp la o răzuire × 3 răzuiri pe an;
- norma de lucru pe lucrător și schimb de 8 ore: 900 mp;
- algoritm de calcul pentru stabilirea necesarului de lucrători: suprafața estimată de curățat ÷ norma de lucru;

Tabelul 61. Căile publice pe care se execută operațiunea de răzuit rigole

Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de răzuit rigole

Nr. crt.	Denumire stradă arteră/pod	Dimensiune suprafață tronson arteră/tronson pod			Frecvența răzuiri/an nr.	Suprafața la o răzuire mp	Suprafața anuală mp (3 răzuiri)
		Lungime m	Lățime m	Suprafață mp			
1	Mihai Eminescu	724	0.75	543	3	543	1.629
2	Dr. Davila	740	0.75	555	3	555	1.665
3	Avântului	740	0.75	555	3	555	1.665
4	Bucegi	732	0.75	549	3	549	1.647
5	Dragoș Vodă	724	0.75	543	3	543	1.629
6	Florilor	742	0.75	557	3	557	1.671
7	Aurel Vlaicu	728	0.75	546	3	546	1.638
8	Mircea Voievod	608	0.75	456	3	456	1.368
9	Văioagă	1754	0.75	1,316	3	1.316	3.948
10	Tineretului	710	0.75	533	3	533	1.599
11	I.I dela Brad	1096	0.75	822	3	822	2.466
12	Gheorghe Doja	480	0.75	360	3	360	1.080
13	Siretului I	452	0.75	339	3	339	1.017
14	Siretului III	894	0.75	671	3	671	2.013
15	Republicii	2308	0.75	1,731	3	1.731	5.193
16	Republicii – varianta	910	0.75	683	3	683	2.049
17	Ştefan cel Mare	1168	0.75	876	3	876	2.628
18	Spiru Haret	272	0.75	204	3	204	612

Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de răzuit rigole

19	Vasile Alecsandri	326	0.75	245	3	245	735
20	Ceahlău	474	0.75	356	3	356	1.068
21	Teiului	354	0.75	266	3	266	798
22	Primăverii	910	0.75	683	3	683	2.049
23	Nicolae Bălcescu	620	0.75	465	3	465	1.395
25	1 Mai	1958	0.75	1,469	3	1.469	4.407
26	A. I. Cuza	3954	0.75	2,966	3	2.966	8.898
27	9 Mai	1424	0.75	1,068	3	1.068	3.204
28	Ion Vodă cel Cumplit	326	0.75	245	3	245	735
29	Tudor Vladimirescu	1906	0.75	1,430	3	1.430	4.290
30	Ion Borcea	534	0.75	401	3	401	1.203
31	Ion Creangă	384	0.75	288	3	288	864
32	Bradului	982	0.75	737	3	737	2.211
33	Alexandru cel Bun	206	0.75	155	3	155	465
34	Pionierului	700	0.75	525	3	525	1.575
35	Libertăţii	4000	0.75	3,000	3	3.000	9.000
36	Aleea Şcolii	240	0.75	180	3	180	540
37	Mihai Viteazul	820	0.75	615	3	615	1.845
38	Bodeşti 1	2490	0.75	1,868	3	1.868	5.604
39	Bodeşti 2	1260	0.75	945	3	945	2.835
40	Casa de Apă1	170	0.75	128	3	128	384
41	Casa de Apă2	1430	0.75	1,073	3	1.073	3.219
42	8 Martie - tronson3	320	0.75	240	3	240	720
43	Chebac	800	0.75	600	3	600	1.800
44	George Cosbuc	338	0.75	254	3	254	762
	TOTAL SUPRAFAŢĂ					32.041	96.123

27.2.1. Estimarea personalului necesar

27.2.1.1. Datele de intrare și algoritmul de calcul

Tabelul 62. Parametrii de calcul pentru răzuitul rigolelor

Parametru	**Valoare**	**Sursa**
Suprafață maximă estimată de curățat	96.123 mp/an	Tabelul 61 — 32.041 mp × 3 răzuiri/an
Norma de lucru pe lucrător și schimb de 8 ore	900 mp	caietul de sarcini
Algoritm de calcul	suprafața estimată ÷ norma de lucru	caietul de sarcini
Necesar total de manoperă	106,8 om-zile/an	96.123 ÷ 900

27.2.1.2. Analiza pe scenarii

Transformarea necesarului de manoperă în număr de posturi depinde de fondul de timp efectiv disponibil pe lucrător. Scenariile de mai jos diferă prin două elemente: perioada în care se desfășoară activitatea și modul de tratare a absențelor legale.

Tabelul 63. Necesarul de lucrători, pe scenarii

Nr.	Scenariul	Zile lucrătoare disponibile	Necesar calculat (lucrători)	Posturi necesare
1	An calendaristic complet, 5 zile pe săptămână, fără deducerea absențelor	250	0,43	1
2	**An calendaristic complet, cu deducerea concediilor și a absențelor**	**217**	**0,49**	**1**
3	Sezon activ 1 aprilie – 30 noiembrie, fără deducerea absențelor	174	0,61	1
4	Sezon activ 1 aprilie – 30 noiembrie, cu deducerea concediilor și a absențelor	151	0,71	1

Coeficientul de disponibilitate aplicat în scenariile 2 și 4 este de 0,87 și acoperă concediul de odihnă de minimum 20 de zile lucrătoare, sărbătorile legale și un nivel obișnuit al absențelor pentru incapacitate temporară de muncă. Scenariul evidențiat este cel recomandat.

Tabelul 64. Distribuția săptămânală a activității

Element de calcul	Valoare	Unitate	Observație
Suprafață de curățat pe săptămână	1.849	mp	96.123 ÷ 52
Manoperă necesară pe săptămână	2,05	om-zile	1.849 ÷ 900
Lucrători necesari, program de 5 zile	0,41	lucrători	fără acoperirea absențelor
Lucrători necesari, program de 6 zile	0,34	lucrători	fără acoperirea absențelor

27.2.2. Scenariul recomandat

Se recomandă scenariul nr. 2, cu un post de lucrător, în ipoteza desfășurării activității pe parcursul întregului an calendaristic, cu deducerea concediilor și a absențelor.

Necesarul calculat este de 0,49 lucrători, ceea ce conduce la un singur post. Întrucât un post nu poate fi fracționat, lucrătorul alocat răzuitului rigolelor va prelua și alte subactivități ale salubrizării stradale, respectiv întreținerea coșurilor stradale și intervențiile manuale de deszăpezire, astfel cum rezultă din sinteza personalului pe toate activitățile componente ale serviciului.

27. 27.3. Spălatul căilor publice

În primul an de funcționare a serviciului activitatea nu se va desfășura din lipsa dotărilor. Nu este prevăzută nici de Regulamentul Serviciului aflat în vigoare.

Începând cu anul 2 operațional, activitatea se va desfășura pe străzile prevăzute în Tabelul 57, utilizând tractorul primăriei, echipament existent, dotat cu echipamentul necesar pentru stropire, montat în remorcă și demontabil. Cost estimat al echipamentului de stropire: 15.000 lei.

Frecventa de spălare este propusă următoarea: o dată la 2 săptămâni pe fiecare stradă asfaltată. Se va estima tarif de operare conform legii.

27.5 27.4. Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)

- suprafața (medie) estimată de întreținut/zi: 70 coșuri stradale
- norma de lucru/lucrător/8 ore: 70 coșuri stradale
- algoritm de calcul, pentru stabilire necesar lucrători: nr. de coșuri/ norma de lucru

Necesar presonal: minim 1 lucrător (În perioada concediilor, pentru eficientizarea costurilor cu forța de muncă se recomandă folosirea unei persoane de la colectare deșeuri municipale).

28. Modalitatea de prestare

Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00 - 6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Programul va fi stabilit prin Regulamentul Serviciului, ținând cont și de dotările pe care le deține.

Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubrizare numai pe căile publice deschise circulației.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Autoritatea administrației publice locale, prin administratorul rețelelor stradale din localitate, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Notă: Tarifele de presare a fiecărei activități sunt prezentate în Anexa 1 la Studiu.

Cap. IV Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

29. Descrierea activității

Activitatea de deszăpezire şi combatere a poleiului constă în efectuare unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii şi/sau gheții de pe căile publice şi de combatere a poleiului de pe căile publice, în scopul asigurării circulației autovehiculelor şi pietonilor în condiții de siguranţă. Activitatea, în principiu, se desfășoară în perioada de iarnă (decembrie - februarie).

Această activitate presupune următoarele subactivități (operații):

- pluguitul (îndepărtarea zăpezii de pe carosabil)
- combaterea poleiului (cu diverse substanțe și/sau soluții)

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale şi forță de muncă umană. Echipamentele şi mijloacele mecanizate folosite pentru prestarea activităților de deszăpezire şi combatere a poleiului pot fi multirol, cu sisteme de adaptare şi accesorii în funcţie de activitatea prestată (ex. autospecialele utilizate la spălatul/stropitul căilor publice pot fi adaptate pentru împrăștierea soluțiilor lichide de combatere a poleiului, autospecialele utilizate la activitatea de salubrizare stradală pot fi adaptate/accesorizate pentru pluguit/combaterea poleiului).

Activităţile de deszăpezire se efectuează pe clase de urgență (ex. urgența I - cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație şi cele de legătură). La nivelul orașului Buhuși sunt stabilite două clase de urgență, care stabilesc gradul de prioritate a intervenției cât și soluțiile de deszăpezire alese pentru fiecare urgenţă în parte. Durata de intervenție pe urgența I nu trebuie să depășească 2 ore. Activitatea de deszăpezire şi combatere a poleiului se efectuează în baza unui "Plan operativ de acțiune pe timpul iernii" (Planul de deszăpezire), plan care va fi elaborat de către Autoritatea Locală până la data de 1 octombrie a fiecărui an şi va fi pus în aplicare sub directa sa coordonare, prin Comandamentul de deszăpezire constituit în baza dispoziției conducerii Autorității Contractante. Planul va cuprinde măsuri pregătitoare, măsuri de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire, măsuri de prevenire şi combatere a poleiului.

30. Programe de execuție a activităților de deszăpezire și combatere a poleiului

- Programul de deszăpezire va fi elaborat de către autoritatea contractantă până la data de 1 octombrie şi se va pune în aplicare sub directă sa coordonare prin Comandamentul de deszăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului.

- Programul va fi elaborat pentru arterele de ciculație cuprinse în anexele activităților de deszăpezire.

- Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe. In prima urgenţă vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură transportul în comun,

accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ,etc.

- Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătiți de intervenție directă (utilaje, materiale, forţă de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gama de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

- Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgenţelor stabilite în planul de deszăpezire.

31. Estimarea necesarului de utilaje

La estimarea necesarului de forță umană, echipamente/utilaje pentru prestarea activităților de deszăpezire şi combatere a poleiului (pluguit, combaterea poleiului (cu clorură de calciu, cu sare, cu sare şi nisip) pe carosabil, combaterea poleiului (cu sare, cu clorură de calciu) pe trotuare, curățatul manual al zăpezii şi gheții, încărcatul şi transportul zăpezii şi gheţii), s-au avut în vedere următoarele date de intrare și corelări:

- suprafață (maximă) estimată la o intervenție: 59 km carosabil
- lungimea (maximă) estimată de parcurs într-o intervenţie: 59 km;
- viteza medie de deplasarea a autospecialei de pluguit, în regim de lucru: 15-20 km/h;
- intervalul de timp în care se intervine pe toate străzile din urgența I: maxim 2 ore intervalul de timp în care se intervine pe toate străzile din urgența II: maxim 4 ore
- lăţime minimă de acționare a plugului/lamei: 2,2 m
- algoritm de calcul, pentru stabilire necesar utilaje: lungimea (maximă) de parcurs într-o intervenție / (viteza medie de deplasare intervalul de timp maxim, în funcție de urgenţă)

Formația minimă de utilaje și dotări cu ajutorul căreia se efectuează deszăpezirea

Pentru efectuarea serviciilor de intretinere a drumurilor aflate in administrarea UAT ORAS BUHUSI in iarna 2025-2026, ofertantii vor face dovada disponibilizarii (proprietate, chirie,etc.) a unui numar minim de utilaje/echipamente specifice, conform precizarilor din caietul de sarcini dupa cum urmeaza:

Tabelul 65. Lista utilajelor necesare pentru deszăpezire

Nr. crt.	Denumire utilaj / echipament	Numar buc.
1.	Auto cu raspanditor si lama*	1
2.	Buldoexcavator	1
3.	Incarcator tip Wolla,cupa 2,6 - 3 mc.	1
4.	Tractor cu lama	2
5.	Autobasculante pentru incarcarea si indepartarea zapezii.	1

Nota1 :

*- auto cu raspanditor si lama - poate fi:

Autocamion dotat cu lama si echipament pentru imprastiere material antiderapant - nisip si rezervoare din polietilena in lateral pentru solutie chimica - clorura calciu.

Auto tip Unimog cu lama si raspanditor de material antiderapant;

Alt utilaj/utilaje similare.

Utilajele de la pozitiile 1 si 4 vor executa activitatea de patrulare si indepartarea zapezii in situatii obisnuite.

Utilajele de la pozitiile 1,3 si 5 vor actiona in conditii de ninsori abundente si/sau la cerere, ori de cate ori situatia o va impune.

Utilajul de la poz.5 va actiona la cerere.

Utilajele de la pozitia 1 si 4 vor fi dotate cu GPS.

Contractul de furnizare GPS, este in sarcina prestatorului.

Nota 2: Necesarul de utilaje a fost cumunicat de beneficiarul UAT Buhuși conform estimărilor proprii si acoperă toate activitățile de deszăpezire.

32. Curățarea mecanizată a zăpezii de pe căile publice carosabile (pluguitul)

Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor/lamelor montate pe autospeciale/autovehicule. Pluguitul se aplică pe căile de circulație auto atunci când grosimea stratului de zăpadă pe acestea, depășește 5 cm. De regulă operațiunea pluguit este urmată de operația de împrăștiere de substanțe sau soluții de combatere a poleiului (funcție de condițiile meteorologice și de prognoza meteo), operațiune care se execută fie de autospeciala/ autovehiculul prevăzut cu plug care a efectuat operațiunea de pluguit, fie de către o autospeciala/un autovehiculul care acționează imediat în urma autospecialei/autovehiculului dotat cu plug. Arterele principale de circulație (cuprinse în prioritatea 1) vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenţiei, iar durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în urgența I nu va depăşi 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în zona de autorizare (prioritatea 1, prioritatea 2) nu va depăşi 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acţiona conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire format la nivelul Autorității Contractante, cu scopul menținerii în stare de funcționare a arterelor de circulație. În cazul căderilor continue şi masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleaşi suprafețe. Se acționează simultan pe toate traseele din urgența I care cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație şi cele de legătură, atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau în condiții de viscol. Acțiunea de pluguit se întrerupe numai în următoarele situații: când se alimentează utilajele cu combustibil şi substanţe sau soluții de combatere a poleiului; la schimbarea şoferilor între ture.

Pentru asigurarea unor intervenții optime, corect dimensionate din perspectiva resurselor, este necesară încheierea unei convenții cu Administrația Națională de Meteorologie/Centrul Meteorologic Regional Moldova, pentru a cunoaşte prognoza meteorologică (inclusiv avertizările nowcasting) pentru următoarele trei zile privind evoluția temperaturilor nocturne diurne şi a cantităţilor de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru a preîntâmpina depunerile stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Activitatea de pluguit se poate efectua în orice moment al zilei, în funcție de condiţiile meteorologice, respectiv de cantitatea de precipitații sub formă de zăpadă căzută. Frecvența intervențiilor se stabilește, de asemenea, în funcţie de condițiile din momentul intervenției (putând fi necesare mai multe intervenții în acelaşi epsiod de precipitații sub formă de zăpadă) şi de numărul episoadelor de precipitații sub formă de zăpadă. Din motivele expuse, nu se poate stabili/recomanda un număr de intervenții, însă având în vedere istoricul cu privire la cantitatea de zăpadă şi grosimea acestuia în municipiul Deva, se estimează un număr de 2 intervenții pe lună (în perioada decembrie – februarie).

Tabelul 66. Estimări ale frecvențelor de prestare și ale cantităților de lucrări — pluguit

PLUGUIT		
	obiective prioritatea 1 (Zona I)	obiective prioritatea 2 (Zona 2)
Număr estimat de intervenţii/lună	**5**	**5**
Număr estimat de luni cu intervenții/an	**3**	**3**
Număr estimat de intervenţii/an	**15**	**15**
Suprafaţă estimată/ intervenţie (mp)	**177000**	**177000**
Suprafaţă estimată totală, intervenții/an (mp)	**2655000**	**2655000**

33. Combaterea poleiului (cu clorură de calciu, cu sare, cu sare și nisip) pe carosabil

- suprafaţă (maximă) estimată la o intervenție: 59 km mp carosabil (lățime medie 6m)

- viteza medie de deplasarea a autospecialei de pluguit, în regim de lucru: 15-20 km/h;

- intervalul de timp în care se intervine pe toate străzile din urgența I: maxim 2 ore (50% din carosabil)

- intervalul de timp în care se intervine pe toate străzile din urgența II: maxim 4 ore(50% din carosabil)

- algoritm de calcul, pentru stabilire necesar utilaje: lungimea (maximă) de parcurs într-o intervenție / (viteza medie de deplasare intervalul de timp maxim, în funcție de urgență)

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderență al pneurilor autovehiculelor faţă de partea carosabilă, prin prevenirea formării poleiului şi gheții pe suprafețele de circulație auto. Activitatea se execută prin împrăştierea de substanțe sau soluții de combatere a poleiului şi/sau formării gheții, împrăștierea realizându-se cu/din autospeciale/ autovehicule prevăzute cu mijloace/sisteme mecanizate de împrăștiere. Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, respectiv atunci când temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț, cumulat cu precipitații, condiții de precipitații, umiditate ridicată a aerului (la sol). Operația de combatere a poleiului se declanşează înainte cu 1-2 ore față de momentul în care, conform prognozei meteorologice de scurtă durată, temperaturile urmează să atingă limita critică (o grade Celsius). Ulterior, dacă pe carosabil nu se depune strat de zăpadă, operația se poate relua astfel ca pe carosabil să se asigure o aderență cât mai bună.

Prevenirea şi combaterea poleiului se realizează prin:

- împrăștiere substanțe sau soluții de combatere a poleiului preventiv, pentru a împiedica formarea poleiului pe bulevarde şi artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii;

- împrăștiere de substanțe sau soluții de combatere a poleiului în urma operației de curățare a zăpezii prin pluguire.

- împrăștiere de substanțe sau soluții de combatere a poleiului în maxim o oră de la începutul ninsorii, pentru a împiedica formarea stratului de zăpadă tasată;

- împrăștiere de substanțe sau soluții de combatere a poleiului în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor, a zonelor umede);

- împrăștiere permanentă de substanțe sau soluții de combatere a poleiului pe pante şi rampe;

Împrăștierea substanțelor sau soluțiilor de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții, precum şi în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 2,5 ore de la avertizare.

Prevenirea şi combaterea formării poleiului şi a gheții se poate face cu mai multe substanţe sau soluții astfel: materiale chimice: (i) clorură de calciu (CaCl2) - în stare solidă/lichidă, pură sau în amestec; (ii) clorură de magneziu (MgCl2) - în stare solidă/lichidă, pură sau în amestec; (iii) clorura de sodiu (NaCl) - emulsie de sare amestecată cu inhibitori de coroziune, sare pură amestecă cu inhibitori de coroziune, umectare. Clorura de calciu şi clorura de magneziu sunt mai eficiente decât clorura de sodiu, având o capacitate mai mare de topire şi rămânând în formă activă de până la 72 ore; materiale antiderapante - nisip, în amestec cu materiale chimice (ex. clorură de sodiu). alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

La alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderenţă optim şi o protecție adecvată a carosabilului. Substanțele sau soluțiile de combatere a poleiului vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate. Se vor alege, cu prioritate soluții care să produc un impact cât mai redus asupra mediului, calității vieții, stării de salubritate a oraşului.

Activitatea de combatere a poleiului se poate efectua în orice moment al zilei, în funcţie de condiţiile meteorologice. Frecevenţa intervențiilor se stabilește, de asemenea, în funcție de condițiile din momentul intervenţiei. Din motivele expuse, nu se poate stabili/recomanda un număr de intervenții, însă având în vedere istoricul cu privire la episoadele în care se întrunesc condiții de formare a poleiului orașul Buhuși, se estimează un număr de 2 intervenţii pe lună (în perioada decembrie - februarie).

Mijloacele şi resursele necesare pentru prestarea activității de combatere a poleiului în orașul Buhuși sunt, cel puțin: autospeciale/autovehicule dotate cu echipamente/sisteme de împrăștiere a substanțelor, soluţiilor de combatere poleiului şi/sau gheții, materialelor antiderapante conducători auto pentru autospeciale/autovehicule combustibili (motorină, energie electrică - în cazul utilajelor/echipamentelor cu funcționare electrică) substanțe, soluţii de combatere a poleiului, materiale antiderapante instalație/echipament de pregătire și dozare a substanțelor, soluțiilor de combatere a poleiului, materialelor antiderapante

Tabelul 67. Estimări ale frecvențelor de prestare şi ale cantităților de lucrări — combaterea poleiului pe carosabil

COMBATEREA POLEIULUI (CU CLORURĂ DE CALCIU) PE CAROSABIL		
	obiective prioritatea 1	obiective prioritatea 2
Număr estimat de intervenții/lună	**2**	**0**
Număr estimat de luni cu intervenții/an	**3**	**0**
Număr estimat de intervenţii/an	**6**	**0**
Suprafață estimată, intervenţie (mp)	**177000**	**0**
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	**1062000**	**0**
COMBATEREA POLEIULUI (CU SARE, CU SARE ȘI NISIP) PE CAROSABIL		
	obiective prioritatea 1	obiective prioritatea 2
Număr estimat de intervenții/lună	3	3

COMBATEREA POLEIULUI (CU CLORURĂ DE CALCIU) PE CAROSABIL		
Număr estimat de luni cu intervenții/an	3	3
Număr estimat de intervenţii/an	9	9
Suprafaţă estimată, intervenţie (mp)	**177000**	**177000**

34. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Rămâne în sarcina Serviciului spații verzi**, i**nclusiv combaterea poleiului (cu sare, cu clorură de calciu) pe trotuare

35. Încărcatul și transportul zăpezii și gheții

Activitatea constă în încărcarea manuală şi/sau mecanizată a mijloacelor de transport adecvate, cu zăpada şi gheaţa rezultate din activitatea de curățat manual a zăpezii şi gheții. încărcatul mecanizat şi transportul zăpezii şi gheții se vor face cu vehicule adecvate, avânduse în vedere să nu se stânjenească traficul din zona de prestare a activității. Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Depozitarea zăpezii şi gheții rezultate în urma curățirii căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în Planul de deszăpezire.

Mijloacele şi resursele necesare pentru prestarea activității de încărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă în Orașul Buhuși sunt, cel puțin: - încărcătoare frontale autobasculante conducători auto pentru utilajele de încărcare/mijloacele de transport lopeţi, târnăcoape lucrători de salubritate echipamente de protecţie și de lucru pentru lucrătorii de salubritate, combustibili (motorină)

Pentru estimarea volumului de zăpadă și gheaţă încărcat și transportat, s-au avut în vedere următoarele:

- grosimea stratului de zăpadă afânată (propaspăt căzută) - 10 cm

- grosimea stratului de zăpadă bătătorită/compactată – 20% din grosimea zăpezii afânate

- "pierderea" din zăpada bătătorită/compactată (ca urmare a topirii - urmare a factorilor meteorologici (temperatură, Soare), ca urmare a acțiunii materialului antiderapant din activitatea de împrăștiere) - 2/3

Tabelul 68. Estimări ale frecvențelor de prestare și ale cantităților de lucrări — încărcatul și transportul zăpezii și gheții

ÎNCĂRCAT ŞI TRANSPORTAT ZĂPADĂ ŞI GHEAŢĂ		
	obiective prioritatea 1 (Zona I)	obiective prioritatea 2 (Zona 2)
Număr estimat de intervenţii/lună	**2**	**2**
Număr estimat de luni cu intervenții/an	**3**	**3**
Număr estimat de intervenţii/an	**6**	**6**
Suprafaţă estimată/ intervenţie (mp)	**177000**	**177000**
Suprafaţă estimată totală, intervenții/an (mp)	**1062000**	**1062000**
Volum estimat de zăpadă și gheaţă încărcat şi transportat/intervenție mc	**118**	**118**
Volum estimat de zăpadă și gheaţă încărcat şi transportat/an	**708**	**708**
Suprafaţă estimată totală, intervenții/an (mp)	**1593000**	**1593000**

36. Necesarul de resurse estimat pentru desfășurarea activităților de salubrizare stradală și deszăpezire

Cele două activităţi principale, respectiv salubrizarea stradală şi deszăpezirea, se pot desfăşura numai în condițiile alocării de resurse tehnice şi resurse umane suficiente. Acestea trebuie atent dimensionate astfel încât să se asigure un echilibru optim între calitatea, eficiența, cantitatea şi costurile activităților prestate.

Activitatea de salubrizare stradală este specifică, în principal, perioadelor în care nu sunt precipitații sub formă de zăpadă, temperatura aerului este de peste o grade C, fără formarea poleiului sau a gheții. Aşa cum s-a menţionat anterior, activitatea de salubrizare se desfăşoară atunci când căile publice nu sunt acoperite de zăpadă, gheață sau polei, atunci când nu ninge.

Având în vedere aspecte prezentate, considerăm că cel puțin o parte dintr resursele necesare pentru derularea contractului pot fi partajate între cele două activități principale, precum şiîntre sub-activitățile specifice fiecărei activități. Această partajare se poate asigura, de exemplu, prin utilizarea de utilaje/echipamente prevăzute cu accesorii multirol, cu soluții tehnice de adaptare care să permită utilizarea acestora atât pentru salubrizarea stradală cât şi pentru deszăpezire.

Tabelul 69. Centralizatorul activităților de salubrizare stradală

Activitatea	Suprafața sau cantitatea de operare	Frecvența	Valoarea prestației (lei/an)	Pondere	Tariful	Unitatea de măsură
Măturat mecanizat, inclusiv stropit	16.351.850 mp/an	5 zile/săpt., 46 săptămâni	378.736	36,2%	23,16	lei/1.000 mp
Deszăpezire și combaterea poleiului	vezi capitolul 2	sezonier, 3 luni	368.586	35,2%	vezi cap. 5	–
Spălat stradal	3.251.430 mp/an	o dată la două săptămâni	181.290	17,3%	55,76	lei/1.000 mp
Răzuit rigole și borduri	96.123 mp/an	de 3 ori pe an	117.627	11,3%	1.223,71	lei/1.000 mp
TOTAL	**–**	**–**	**1.046.239**	**100%**	**–**	**–**

Tabelul 70. Suprafețele de operare

Activitatea	Baza de calcul	Număr de treceri pe an	Suprafață unitară	Suprafață anuală
Măturat mecanizat	46 de străzi, 355.475 mp/săptămână	230 zile lucrătoare	71.095 mp/zi	16.351.850 mp
Spălat stradal	46 de străzi, 216.762 mp la o trecere	15 spălări	216.762 mp	3.251.430 mp
Răzuit rigole și borduri	43 de străzi, 42.708 m lungime, lățime 0,75 m	3 răzuiri	32.041 mp	96.123 mp
Deszăpezire, combatere polei	177.000 mp pe intervenție	24 intervenții	177.000 mp	4.248.000 mp
Deszăpezire, pluguit	177.000 mp pe intervenție	30 intervenții	177.000 mp	5.310.000 mp

Activitatea	Baza de calcul	Număr de treceri pe an	Suprafață unitară	Suprafață anuală
Deszăpezire, încărcat și transportat	118 mc pe intervenție	12 intervenții	118 mc	1.416 mc

Tabelul 71. Utilajele necesare și cotele de alocare

Utilajul	Activitatea deservită	Ore pe an	Cotă de alocare	Regim de proprietate	Caracteristici
Automăturătoare	măturat mecanizat și stropit	1.122	45,0%	al primăriei, fără redevență	buncăr de 5 mc, rezervor de apă de 1,5 mc
Tractor cu remorcă	spălat stradal	948	38,0%	al primăriei, fără redevență	buncăr de apă de 3 mc, pompă pe benzină
Tractor cu lamă	deszăpezire, pluguit	84,96	3,4%	al primăriei, fără redevență	același utilaj, echipat cu lamă
Buldoexcavator	deszăpezire, încărcat zăpadă	81,60	3,27%	al primăriei, fără redevență	cupă de circa 1 mc
Autoutilitară de 3,5 tone	răzuit rigole, transport deșeuri	150	6,0%	al primăriei, fără redevență	transportul pământului și al nisipului
Auto cu răspânditor și lamă	deszăpezire, polei și pluguit	164,61	închiriat	închiriat cu operator, 3 luni	450 lei/oră, carburant inclus
Autovehicul cu benă basculabilă	deszăpezire, transport zăpadă	42,48	închiriat	închiriat cu operator, 3 luni	350 lei/oră, carburant inclus
Autobasculantă	deszăpezire, transport zăpadă	42,48	închiriat	închiriat cu operator, 3 luni	350 lei/oră, carburant inclus

Tabelul 72. Personalul alocat pe activități

Activitatea	Funcția	Cotă de alocare	Posturi echivalente	Ore pe an	Observație
Măturat mecanizat	conducător automăturătoare	45,0%	0,4500	1.122	post distinct
	șef serviciu	10,0%	0,1000	–	completează 100% pe ansamblul fișelor
	contabil	10,0%	0,1000	–	completează 100% pe ansamblul fișelor
	dispecer	10,0%	0,1000	–	completează 100% pe ansamblul fișelor
Spălat stradal	conducător tractor	38,0%	0,3800	948	conducătorul autoutilitarei
	deservent	38,0%	0,3800	948	manevrarea furtunului și a duzelor

Activitatea	Funcția	Cotă de alocare	Posturi echivalente	Ore pe an	Observație
Răzuit rigole și borduri	muncitor	1 post	1,0000	106,8 om-zile	activitate distribuită pe 3 răzuiri anuale
	șofer, transport deșeuri	6,0%	0,0600	150	conducătorul autoutilitarei
Deszăpezire	muncitor	8,51%	0,0851	212,40	intervenții manuale și semnalizare
	conducător tractor, pluguit	3,40%	0,0340	84,96	conducătorul autoutilitarei
	operator buldoexcavator	3,27%	0,0327	81,60	încărcarea zăpezii
TOTAL	–	–	**2,7218**	–	**posturi echivalente**

Tabelul 73. Tarifele de operare pe activități

Activitatea	Tariful	Unitatea de măsură	Tarif alternativ	Recomandare pentru decontare
Măturat mecanizat, inclusiv stropit	23,16	lei/1.000 mp	–	pe suprafață măturată, conform programului
Spălat stradal	55,76	lei/1.000 mp	–	pe suprafață spălată
Răzuit rigole și borduri	1.223,71	lei/1.000 mp	917,78 lei/1.000 ml	pe metri liniari, măsurabili direct în teren
Deszăpezire, combatere polei	60,94	lei/1.000 mp	–	pe intervenție și suprafață
Deszăpezire, încărcat și transportat	36,60	lei/mc	–	pe volum de zăpadă transportat
Deszăpezire, pluguit	10,90	lei/1.000 mp	–	pe intervenție și suprafață

Tabelul 74. Structura costurilor pe activități

Categoria de cheltuieli	Măturat mecanizat	Spălat stradal	Răzuit rigole	Deszăpezire	TOTAL
Carburanți, aditivi și lubrifianți	171.566	70.719	20.318	19.457	282.060
Utilități, inclusiv apa pentru stropit	6.270	24.386	0	0	30.656
Materii prime și materiale consumabile	15.000	1.500	4.500	208.957	229.957
Reparații și întreținere	17.157	7.072	2.032	1.946	28.207
Amortizare	0	6.000	0	0	6.000
Redevență	0	0	0	0	0
Servicii executate de terți	77.632	1.140	39.792	114.011	232.575
Alte cheltuieli materiale	10.600	6.600	5.900	11.400	34.500
Subtotal cheltuieli materiale	**298.225**	**117.416**	**72.542**	**355.771**	**843.954**
Cheltuieli de natură salarială	80.056	63.656	44.944	12.373	201.029

Categoria de cheltuieli	Măturat mecanizat	Spălat stradal	Răzuit rigole	Deszăpezire	TOTAL
Total cheltuieli de exploatare	**378.281**	**181.072**	**117.486**	**368.144**	**1.044.983**
Cotă A.N.R.S.C., 0,12%	455	218	141	442	1.256
VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI	**378.736**	**181.290**	**117.627**	**368.586**	**1.046.239**
Pondere în total	**36,2%**	**17,3%**	**11,3%**	**35,2%**	**100%**

Tabelul 75. Sinteza costurilor pe categorii de cheltuieli

Categoria	Valoare (lei/an)	Pondere	Observație
Carburanți	282.060	27,0%	cea mai mare pondere; sensibil la prețul motorinei
Servicii executate de terți	232.575	22,2%	închirieri, depozitare și contribuția pentru economia circulară
Materiale consumabile	229.957	22,0%	din care 206.957 lei materiale antiderapante
Cheltuieli de natură salarială	201.029	19,2%	2,72 posturi echivalente
Alte cheltuieli materiale	34.500	3,3%	piese, echipament, protecția mediului, taxe
Utilități	30.656	2,9%	din care 24.386 lei apa pentru spălat stradal
Reparații și întreținere	28.207	2,7%	10% din valoarea carburantului
Amortizare și redevență	6.000	0,6%	numai echipamentele de spălare
Cotă A.N.R.S.C.	1.256	0,1%	0,12% din cifra de afaceri
TOTAL	**1.046.239**	**100%**	**diferențe de rotunjire sub 1 leu**

Cele patru activități de salubrizare stradală însumează 1.046.239 de lei pe an, respectiv 24,8% din valoarea totală a serviciului public de salubrizare, de 4.227.220 de lei. Spre deosebire de fluxurile de colectare a deșeurilor municipale, aceste activități nu se finanțează din taxa specială de salubrizare, ci din bugetul local, fiind servicii de interes public general, fără utilizatori individualizabili.

Tabelul 76. Sinteza personalului pe toate activitățile componente ale serviciului

Activitatea	Funcția	Cotă de alocare	Posturi echivalente	Categoria
Colectarea deșeurilor reziduale	conducător autospecială	1 post	1,0000	conducător
	deserveți, cu spor de 15%	2 posturi	2,0000	deservent
	șef serviciu, contabil, dispecer	20% / 10% / 10%	0,4000	conducere și suport
	Subtotal	–	**3,4000**	–
Colectarea biodeșeurilor	conducător autospecială	1 post	1,0000	conducător
	deserveți	2 posturi	2,0000	deservent
	șef serviciu, contabil, dispecer	20% / 20% / 20%	0,6000	conducere și suport
	Subtotal, inclusiv fond de sporuri 10%	–	**3,6000**	–

Activitatea	Funcția	Cotă de alocare	Posturi echivalente	Categoria
Colectarea deșeurilor reciclabile	conducător autospecială	1 post	1,0000	conducător
	deservenți, fără spor	3 posturi	3,0000	Deservent – 1 post pentru reparatii
	șef serviciu, contabil, dispecer	50% / 60% / 60%	1,7000	conducere și suport
	Subtotal, inclusiv fond de sporuri 10%	**–**	**5,7000**	**–**
Măturat mecanizat și stropit	conducător automăturătoare	45,0%	0,4500	conducător
	șef serviciu, contabil, dispecer	10% / 10% / 10%	0,3000	conducere și suport
	Subtotal	**–**	**0,7500**	**–**
Spălat stradal	conducător tractor	38,0%	0,3800	conducător
	deservent	38,0%	0,3800	deservent
Răzuit rigole și borduri	muncitor, 106,8 om-zile	1 post	1,0000	muncitor
	conducător autoutilitară	6,0%	0,0600	conducător
Întreținerea curățeniei, coșuri stradale	muncitor	47,9%	0,4790	muncitor
	conducător autoutilitară	4,5%	0,0450	conducător
Deșeuri din construcții și demolări	conducător tractor	8,8%	0,0880	conducător
Deszăpezire și combaterea poleiului	muncitor	8,51%	0,0851	muncitor
	conducător tractor și operator buldoexcavator	3,40% + 3,27%	0,0667	conducător
Colectarea D.E.E.E.	fără personal propriu	–	0,0000	cuprins în fluxul rezidual
TOTAL	**–**	**–**	**16,0338**	**–**

37. Concluzii privind eficiența economică a gestiunii directe a Serviciului de Utilități Publice Buhuși

37.1. Flexibilitatea operațională și controlul direct

Tabelul 77. Flexibilitatea operațională — gestiune directă comparativ cu gestiune delegată

Elementul	În gestiune directă	În gestiune delegată
Modificarea frecvențelor de colectare	prin dispoziție a șefului de serviciu, cu efect imediat	act adițional la contract, cu renegocierea tarifului
Redistribuirea personalului între activități	operativă, în funcție de vârfurile de activitate	limitată de obiectul fiecărui contract
Adaptarea la modificările legislative	actualizarea fișelor și aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local	renegociere, cu risc de litigiu
Accesul la finanțări nerambursabile	direct, prin U.A.T., pentru dotări și infrastructură	condiționat de clauzele contractuale privind proprietatea
Transparența costurilor	integrală, fișele fiind documente publice	limitată de confidențialitatea comercială

Capacitatea de a modifica operativ frecvențele și de a redistribui personalul are consecințe economice directe. Analizele efectuate au arătat, de exemplu, că trecerea colectării reciclabilelor din zona de case la o frecvență lunară, sau organizarea răzuitului rigolelor ca activitate distribuită în locul campaniilor concentrate, reduc semnificativ necesarul de personal și de utilaje. Astfel de ajustări se pot opera imediat, pe măsura acumulării datelor din exploatare

37.2. Acoperirea integrală a costurilor, fără subvenție

Tabelul 78. Gradul de acoperire a costurilor din veniturile previzionate

Fluxul	Valoarea prestației (lei/an)	Venituri previzionate (lei/an)	Grad de acoperire
Deșeuri reziduale	900.949	900.134	99,9%
Biodeșeuri	773.358	773.058	100,0%
Deșeuri reciclabile	1.292.515	1.292.989	100,0%
D.E.E.E.	5.509	5.504	99,9%
Deșeuri din construcții și demolări	118.950	118.951	100,0%
TOTAL	**3.091.282**	**3.090.636**	**100,0%**

Fișele de fundamentare și structura veniturilor se închid reciproc, cu diferențe sub 1.000 de lei provenite din rotunjirea tarifelor la două zecimale. Serviciul nu generează subvenții implicite din bugetul local pentru fluxurile de deșeuri municipale, sub condiția aprobării taxei de salubrizare la cuantumul indicat, iar activitățile de salubrizare stradală, finanțate din bugetul local, sunt fundamentate distinct și transparent.

37.3. Eliminarea cotei de profit

În cazul gestiunii directe, tarifele de operare nu conțin cota de profit a operoatorului, în schimb s-a fundamentat pe unele tarife de operare o cotă de dezvoltare de 5% pentru a perimite operatorului constituire unui fond de dezvoltare necesar achiziționării de echipamente.

– Anexa 1 — Indicatori de performanță

Elaborator, **Avizat / Însușit,**

S.C. VIACONS BUSINESS S.R.L. U.A.T. Orașul Buhuși