UAT Orașul Buhuși
SSDLAP
Nr.27197 din 05.08.2025

APROBAT,
PRIMARUL ORAŞULUI BUHUŞI
VASILE ZAHARIA

CAIET DE SARCINI
Pentru achiziția serviciilor de
Actualizare plan urbanistic general al orașului Buhuși, a regulamentului local și transpunerea Planului urbanistic general în format GIS

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Informații generale privind autoritatea contractantă:

Denumirea autoritatii contractante: UAT Orașul Buhuși, jud. Bacău Numarul de telefon: 0234261220
Web: www.primariabuhusi.ro
Email: proiecte_buhusi@yahoo.com
Sursa de finantare: **Programului multiannual privind finanțarea elaborarii și sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism**
Denumirea obiectivului de investiţii: serviciilor de Actualizare plan urbanistic general al orașului Buhuși, a regulamentului local și transpunerea Planului urbanistic general în format GIS

1.1. Necesitatea și oportunitatea contractului

Necesitatea și oportunitatea actualizării planului urbanistic general al orașului Buhuși, a regulamentului local și transpunerea Planului urbanistic general în format GIS este fundamentată pe următoarele argumente:

1. Obligația conținută în Articolul 46 din L350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în forma ei consolidată până în momentul elaborării acestui Caiet de Sarcini: „Planul Urbanistic General are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare, și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum zece ani Planul Urbanistic General, în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale”;

2. Valabilitatea Planului Urbanistic General în vigoare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Buhuși nr.75/25.07.2002 pentru aprobarea Planului Urbanistic General al orasului

Buhusi, proiect nr.15/2000 si a Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG-ului; HCL nr.31/29.03.2012 „privind prelungirea termenului de valabilitate pentru Planul Urbanistic General al orasului Buhusi si a Regulamentului Local de Urbanism existente”; HCL nr.68/20.06.2014 – pentru modificarea art.1 din H.C.L. nr.31/29.03.2012 „privind prelungirea termenului de valabilitate pentru Planul Urbanistic General al orasului Buhusi si a Regulamentului Local de Urbanism existente”; HCL nr. 194/26.10.2023 privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General al Orașului Buhuși și a Regulamentului Local de Urbanism aferent acestuia, documentația de urbanism nr. 15/2000 elaborată de S.C. General Proiect S.R.L., respectiv de arhitect Anghel A., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Buhuși nr. 75 din 25.07.2002. În tot acest timp, Planul Urbanistic General a suferit modificări semnificative prin intermediul Planurilor Urbanistice Zonale, devenind astfel depășit în raport cu realitatea economică, cu cea socială și cu cea urbanistică a Orașului Buhuși. În perioada 2002-2024 numărul unităților locative din orașul Buhusi a crescut, platforma industrială a orașului a suferit modificări.Din aceste motive, este necesară actualizarea Planului Urbanistic General al Orașului Buhuși, păstrând însă liniile directoare ale strategiei anterioare de dezvoltare, care s-au dovedit corecte, și amendându-le pe cele care au fost invalidate sau alterate de evoluția orașului în ultimii ani; În aceste condiții, actualizarea Planul Urbanistic General al Orasului Buhuși, este obligatorie pentru asigurarea coerenței și predictibilității procesului de planificare teritorială, de proiectare urbană și, în final, de autorizare a construcțiilor pe teritoriul Orașului Buhuși.

3. Actualizarea Planului Urbanistic General al Orașului Buhuși reprezintă revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial aprobat prin H.C.L. 75/25.07.2002 prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socio-economice și de mediu actuale, precum și actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare, în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planului urbanistic în vigoare.

Urmare a declinului economic și demografic, dezindustrializării sau reducerii drastice a activității unor importanți operatori economici din cadrul platformei industriale de pe strada Libertătii nr.36 (fosta fabrică de postav), ratei ridicate a șomajului, reducerii numărului de autorizații de construire, lipsei unei alternative de dezvoltare planificata, zonificarea propusa prin PUG-ul aprobat in anul 2000 nu a mai fost riguros implementată accentuându-se disfuncționalitățile urbanistice.

Suprafața deficitara a zonelor rezidențiale și densitatea mare a ocupării acestora, izolarea unor unități teritoriale fata de zona centrala, impun ca prin actualizarea Planului Urbanistic General în vigoare, să fie propuse zone de restructurare urbana sau identificate a noi zone cu destinație rezidențiala prin extinderea intravilanului.

În cadrul propunerilor PUG se vor analiza critic următoarele aspecte:

a.) imaginea urbana a orasului, evidențiind-se :

- relația de ansamblu natura - mediu construit – peisaj urban;

- zone cu caracter morfologic omogen sau eterogen, zone compacte sau zone cu densitate foarte scăzută și aspect rural, integrarea zonelor construite cu caracteristici contrastante și valorificarea construcțiilor cu valoare de patrimoniu ce necesită renovare;

- zone afectate de construcții ilegale sau necorespunzător inserate în sit, construcții noi neadecvate funcțional și estetic ca urmare a dezvoltărilor imobiliare recente, construcții ce au suferit intervenții neadecvate, construcții aflate în stadii avansate de degradare și blocuri nereabilitate termic, zone rezidențiale cu deficit de spatii verzi amenajate, zone cu rețele aeriene sau cu elemente de publicitate amplasata nelegal;

- Zone rezidențiale afectate de poluare învecinate principalelor artere de circulație destinate traficului greu ce tranzitează orașul sau în zone de protecție sanitară

b.) situația spatiilor verzi a zonelor cu valoare peisagistica din teritoriul administrativ cu prioritate următoarele probleme:

- cursurile de apa ca potențial de agrement, amenajarea unor trasee pietonale si piste de biciclete pentru valorificarea spațiilor verzi și de agrement în lungul cursurilor de apă

- parcurile si zonele verzi existente cu posibilitățile de extindere, reconfigurarea și reamenajarea scuarurilor urbane în vederea creării unei rețele de spații publice cu rol de centru sau subcentru de cartier

- cartierele de locuințe în care se impune reabilitarea rețelei de spații publice și spații verzi

- imixtiunile mediului natural in zona mediului construit

c.) situația zonelor industriale dezafectate, zonelor destinate depozitarii si activităților economice diverse, răspândite in teritoriu intravilan, luând in considerare reconversia urbanistica a zonelor industriale cu activitate redusa sau inexistenta;

d.) Se vor elabora studii de potențial asupra zonelor economice și se va avea in vedere:

- instituții publice si servicii, administrație, comerț

- activități industriale, depozitare, transporturi

- localizarea acestor activități urbane

e.) modul in care structura urbana este influențată de bariere naturale (topografie, cursuri de apa, cornișe naturale ale reliefului), de suprafețe cu accesibilitate redusa (izolate fata de ansamblul localității) si de configurația infrastructurii.

f.) tratarea problematicii zonelor de locuire informală dezvoltate în timp în zonele de periferie ale orașului Buhuși și asumarea acestora de către administrația locală prin intermediul unor programe/proiecte de regenerare urbană, care pot fi definite și delimitate prin PUG.

4. Noua zonificare funcțională propusă pentru teritoriul intravilan și extravilan al orasului Buhuși, realizată în baza aducerii acestora în acord cu tendințele de dezvoltare urbană, constituie suportul de revizuire a zonificării fiscale a orașului, pentru determinarea valorilor impozabile optime ale terenurilor din oraș, în acord cu noile funcțiuni și activități permise, și încadrarea acestora în cele 4 zone distincte, conform O.G. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.
Noua zonare fiscala in relație cu zonificarea urbanistica va sta la baza creșterii capacității fiscal bugetare a administrației locale pe termen mediu si lung, luând in considerare noile investiții pe care noul PUG le propune, conducând astfel la creșterea valorii impozabile pentru terenurile si proprietățile private si publice, datorate noilor investii publice in străzi, rețele edilitare, spatii verzi, transporturi si echipamente publice care vor deservi noile zone de creștere.
5.Definirea unui set de reglementări ferme privind protejarea patrimoniului construit, limitele zonelor de protecție, zonelor protejate, zonelor industriale, atât în baza parcelelor cadastrale, cât și în baza condiționalităților impuse prin percepția peisajului urban constituie un obiectiv cheie al propunerilor de actualizare a PUG, privind protejarea identității orașului Buhuși. De asemenea, in vederea creșterii gradului de atașament fata de valorile identitare locale si punerea in valoare a patrimoniului orașului, ca motor a economiei locale, se impune analiza, identificarea si inventarierea parcelarului local valoros, a clădirilor și spatiilor cu valoare deosebita din oraș. În contextul dezindustrializării și reducerii drastice a locurilor de munca se impune implementarea unui set de măsuri pro-active pentru atragerea investitorilor în zonele industriale dezafectate, prin inventarierea

și prioritizarea parcelelor de teren publice și private pretabile pentru investiții industriale, logistice, comerciale; amenajarea de noi parcuri / zone industriale și logistice cu accesibilitate la coridoare de transport pentru valorificarea forței de muncă.
6.Propunerile privind organizarea și dezvoltarea circulațiilor la nivelul Orașului Buhuși vor constitui unul din obiectivele cheie asumate prin PUG actualizat privind dezvoltarea pe termen lung a unei noi structuri a circulațiilor majore la nivel orașului în acord cu tendințele de dezvoltare locala, județeană, regională prevăzute în planurile de nivel superior.
7. Inițierea procesului de revizuire a PUG în vigoare constituie o oportunitate semnificativă de introducere a sistemului tehnologic GIS (Geographic Information Systems sau Sisteme Informatice Geografice) în procesul de planificare, proiectare urbană și autorizarea construcțiilor.
Odată cu revizuirea și aprobarea PUG, se are în vedere:
- realizarea tranziției administrației locale către sistemele informatice suport pentru monitorizarea aplicării în timp a documentațiilor de urbanism și de execuție a autorizațiilor de construire, permițând astfel urmărirea în timp real a modificărilor survenite asupra PUG.
- crearea bazei de date urbane la nivel de parcelă cadastrală cu reglementările urbanistice stabilite prin PUG revizuit, această bază de date constituind ulterior suportul informatic pentru emiterea în format electronic a Certificatelor de Urbanism.
Integrarea tehnologiei informației specifica GIS în procesul de gestiune și control a dezvoltării orașului Buhuși, va permite o aplicare corecta și ușoara a prevederilor documentațiilor de urbanism în procedura de autorizare și eficientizarea procesului decizional, stocarea datelor în format analogic (pe suport hârtie) nemaiputând asigura o administrare eficienta a teritoriului.
Cea mai importantă caracteristică a tehnologiei GIS o reprezintă integrarea datelor de tip vectorial cu datele de tip descriptiv asociate obiectului grafic, astfel încât elementelor grafice - unitatea teritoriala de referință (UTR), tarla, parcelă, construcție, tronson rețea, tronson stradă (drum), zone specifice - li se pot atașa atribute textuale: suprafață, procentul de ocupare teren, coeficientul de utilizare teren, regimul juridic, regimul economic, regimul tehnic al imobilelor sau regulamentul de urbanism aferent.
Având în vedere faptul ca orașul Buhuși nu deține o baza de date urbane preconstituita în condițiile legii , pentru emiterea certificatelor de urbanism cu respectarea prevederilor recente introduse prin art.6 alin.(1) lit.c1) din Legea 50/1991 potrivit căruia avizele se vor solicita doar în baza consultării bazei de date urbane constituite în condițiile legii, pe parcursul elaborării documentației necesara actualizării PUG prestatorul va întocmi planșele cu rețelele tehnico-edilitare, va preda documentația de urbanism și în format digital compatibil cu soluția CAD sau GIS folosită de Autoritatea contractantă pentru constituirea unei baze de date urbane și teritoriale integrată .
Din etapele incipiente ale contractului prin intermediul Expertului Cheie în tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS), **Prestatorul va asigura Autorității contractante consultanta cu privire la soluția software optima de constituire, gestionare și exploatare a Bazei de date urbană în format GIS sau în format CAD + date asociate de tip text editabil** (.doc, .docx) și tabel editabil (xls) , pentru a alege o soluție software GIS gratuita de tip open-source de tipul QGIS sau o soluție software cu licența comerciala de tip ArcGIS în funcție de avantajele oferite. Ulterior stabilirii formatului specific soluției software optime, pe parcursul etapelor de elaborare și avizare a documentației de urbanism actualizată Prestatorul va elabora baza de date urbane ce va fi livrata Autorității contractante conform Caietului de sarcini.
Având în vedere recentele modificări ale legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construire sau desființare care obliga emitenții certificatelor de urbanism să consulte baza de date urbane pentru stabilirea avizelor necesare în procedura de autorizare, nerespectarea acestei obligații prevăzută la art.45 alin.(6) din Legii 50/1991 (R2) intrând sub incidenta art.26 alin.1 din aceeași lege, pentru constituirea băncii de date urbane geospațiale, toți posesorii de rețele tehnico-edilitare, supra- și subterane, sunt obligați să transmită Consiliului județean Bacău planurile cadastrale cuprinzând traseele rețelelor existente pe teritoriul administrativ al Autorității contractante, urmând ca acestea să fie puse la dispoziția acesteia.

Baza de date urbană va avea ca scop consultarea facilă a Regulamentului local de urbanism pentru orice zonă de interes de pe teritoriul localității, reducerea volumului de muncă și erorilor funcționarii publici din cadrul structurii de specialitate cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului în procesul de identificare a reglementărilor, analiză și interpretare pentru activități de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare la nivelul localității, precum și facilitarea serviciilor de răspuns la sesizări sau solicitări din partea petenților și reducerea timpului de răspuns.
Baza de date urbană va asigura gestiunea activității și a documentațiilor de urbanism, furnizând datele și informațiile de reglementare în vigoare aplicabile în orice zonă de interes la nivelul localității și permițând emiterea actelor administrative din sfera urbanismului și amenajării teritoriului, prin preluarea acestor reglementări urbanistice din baza de date geospațială.
Stocarea datelor se va face pe un server dedicat al Autorității contractante gestionat de către Serviciul de urbanism cu sprijinul compartimentelor responsabile cu tehnologia informației (componenta vectorială fiind stocată în tabelele bazei de date, permițând gestiunea mixtă a datelor raster cu cele vector și cu cele alfanumerice, în mod integrat, într-o bază de date relațională)
Baza de date urbană va fi conceputa ca instrument pentru emiterea actelor administrative de urbanism, de tip certificat de urbanism (CU), autorizație de construire (AC), autorizație de desființare (AD), prin extragerea din baza de date geospațială a datelor din documentațiile urbanistice în vigoare (PUG/PUZ/PUD) și identificarea rețelelor tehnico-edilitare și altor zone cu regim tehnic special care impun solicitarea avizelor.
Pentru Baza de date urbană se vor asigura următoarele caracteristici:
• va permite georeferențierea poziționării documentațiilor de urbanism (PUG/PUZ/PUD) și integrarea reglementărilor urbanistice în vigoare în hartă, oferind utilizatorului posibilitatea de a identifica o locație în funcție de coordonate și funcții de măsurare a geometrilor de tip punct (coordonate), linie (distanțe), suprafețe (arie)
• va oferi utilizatorului instrumente de navigare în hartă și căutare după criterii predefinite (parcela - după proprietar, adresă, număr cadastral; documentație de urbanism - după număr hotărâre, denumire; etc)
• va permite schimbarea hărților de bază (ortofotoplan, topografică, satelitară)
• va conține straturi de informații geospațiale necesare gestionării activității de urbanism:

- hărțile de bază: topografică/ortofotoplan/satelitară/cadastrală
- documentațiile de urbanism în vigoare (PUG/PUZ/PUD)
- zonificare funcțională (reglementări urbanistice în vigoare)
- zone istorice
- zone construite protejate
- monumente istorice și zonele de protecție aferente acestora
- situri arheologice și zonele de protecție aferente acestora
- zone locuite de comunități defavorizate, inclusiv așezări informate
- zone în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană
- zone de reconversie funcțională
- zone care conțin resurse identificate ale subsolului, delimitate potrivit legii
- zone de protecție sanitară și hidrogeologică
- zone cu valoare peisagistică și zone naturale protejate
- zone expuse la riscuri naturale
- zone expuse la riscuri tehnologice
- zone de servitute și de protecție ale infrastructurilor majore
- rețeaua de străzi și adresele poștale
- reglementări tehnico-edilitare (pentru alimentare cu apă, canalizare, energie termică, energie electrică, gaze naturale, telecomunicații etc)
- zone rezervate pentru lucrări de utilitate publică
- zone de protecție a drumurilor
- zone de risc cauzate de existența unor depozitări istorice de deșeuri

- zone care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare
- zone cu interdicție temporară și definitivă de construire
- tipuri proprietate asupra terenurilor
- obiective de utilitate publică

În acest context, Planul Urbanistic General actualizat va trebui să identifice zonele și subzonele spre care ar trebui direcționată dezvoltarea orașului și să prescrie indicatori urbanistici atractivi, în condițiile asigurării unei dezvoltări durabile pentru aceste zone. În același timp, trebuie prevăzute rezolvări clare pentru cât mai multe din situațiile speciale care apar în oraș.Scopul final al actualizării Planului Urbanistic General al orașului Buhuși este eliminarea situațiilor în care se folosește urbanismului derogatoriu.

În egală măsură, pentru creșterea eficienței activității derulate de administrație, este foarte important ca tehnologia informației să fie utilizată la o scară cât mai largă, atât în relațiile cu cetățenii, cât și în relațiile cu alte instituții publice.

1.2. Obiectivele prezentului caiet de sarcini

Acest Caiet de sarcini are ca obiective principale:stabilirea criteriilor de evaluare pentru selectarea celei mai bune oferte și atribuirea contractului de servicii astfel încât să se asigure:

-selectarea unei echipe de proiectare capabilă să elaboreze o documentație de urbanism de tip PUG și RLU ușor de pus în aplicare (în care partea scrisă să fie elaborată sintetic și explicit iar partea desenată să aibă o grafica aerisita)

-selectarea unei echipe de proiectare capabilă să obțină avizele și/sau acordurile în termen 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor aferente etapei a IV-a din prezentul Caiet de sarcini, și predarea formei finale a documentației de urbanism fără depășirea termenului de valabilitate al certificatului de urbanism sau a termenului de valabilitate a studiilor de fundamentare.

- o informare clară și corectă a participanților la această procedură de achiziții , și stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

1.3. Cadrul legislativ și normativ de elaborare a documentației necesară actualizării PUG a regulamentului local și transpunerea Planului urbanistic general în format GIS

În afara prevederilor conținute in Caietul de sarcini, prestarea serviciului se va efectua cu integrarea tuturor celorlalte prevederi ale legislației aplicabile și adoptate pe parcursul derulării contractului.

Pe întreaga perioada de derulare a contractului, în mod special în etapele elaborări și avizării documentației necesară actualizării Planului Urbanistic General al orașului Buhuși, prestatorul va respecta specificațiile cadrului legislativ și normativ în vigoare, urmând ca, în vederea aprobării, prestatorul să preia obligatoriu în conținut orice modificare a acestor prevederi legale, în forma lor consolidată, până la data predării finale a lucrării.

Fără ca lista de mai jos să fie exhaustivă, acesteia i se vor adăuga orice alte documente normative relevante, precum și documentele de reglementare în domeniul amenajării teritoriale și urbanismului aferente, elaborate la nivelul județului Bacău, respectiv a Regiunii Nord-Est, aflate în vigoare la data elaborării documentației de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși a regulamentului local și transpunerea Planului urbanistic general în format GIS .

A. Contractul

1 Legea 98/2016, privind achizițiile publice

2 HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din L98/2016 privind achizițiile publice

3 Instrucțiunea 1/2017 a Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

B. Proprietatea și evidența tehnică, economică și juridică a imobilelor și administrația publică

1 Constituția României

2 Codul Civil

3 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
4 Legea 7/1996, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
5 Legea 213/1998, privind proprietatea publică
6 Legea nr. 54/1998 privind circulația juridică a terenurilor;
7 Legea 219/1998, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al concesiunilor
8 OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
9 Legea 18/1991, republicată, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10 Legea 84/1996, privind îmbunătățirile funciare
11 Legea 204/2008 privind protejarea exploatațiilor agricole
12 Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, consolidată cu prevederile OUG nr. 39/2009
13 OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991și Normele metodologice pentru aplicarea probate prin HG nr.1064/2013
14 Legea 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, cu modificările și completările ulterioare;
15 OM 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscrierea în cartea funciară
16 Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările si completările ulterioare
17 Legea 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică.
18 Legea 213/2008 pentru modificarea Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice

C. Urbanismul, amenajarea teritoriului, construcții

19 Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
20 OM 233/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea
teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
21 HG 101/2010, pentru aprobarea regulamentului privind dreptul de semnătură pentru amenajarea teritoriului și urbanism și a regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România
22 Ordinul ANCPI nr.107 /2010 aprobare a Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României
23 HG 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicat, cu completările și modificările
ulterioare.
24 OM 13/N/1999 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, aprobare "Ghid privind metodologia de elaborare
și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General” - Indicativ: GPO038/99
25 OM 21/N/10.04.2000 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, aprobare " Ghid privind elaborarea si aprobarea regulamentelor locale de urbanism”- Indicativ: GM-007-2000
26 ORDIN Nr. 80/N /1996 pentru aprobarea „Ghidului cuprinzând precizări, detalieri și exemplificări pentru elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism de către consiliile locale”
27 Legea 363/2006 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunea I - rețele de transport

28 Legea 171/1997 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunea II- ape
29 Legea 5/2000 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunea III - zone protejate
30 Legea 351/2001 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunea IV - rețeaua de localități
31 Legea 575/2001 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunea V- zone de risc natural
32 Legea 190/2009 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunea VIII - zone cu resurse turistice
33 OM 562/2003, pentru aprobarea Reglementărilor tehnice „Metodologice de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (ZCP)"
34 HG 382/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele de riscuri naturale
35 Ordinul M.D.R.T. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
36 Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în Orasul Buhuși
37 Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
38 OM 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
39 Legea 10/1995, privind calitatea în construcții
40 Legea 114/1996 a locuinței, republicata, cu modificările ulterioare
41 Legea 153/2011 privind masuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările ulterioare
42 Legea nr.6/2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial
43 OUG 18/2009 privind creșterea performantei energetice a blocurilor de locuințe cu modificările ulterioare
44 Ordinul nr. 34/N/M 30/3422/4221 din 1995 al MLPAT, MI, MAPN, SRI, pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea construcțiilor.
45 Ordinul MLPAT nr.22/N/1996 privind aprobarea „Ghidului de proiectare a zonelor urbane din punct de vedere acustic" indicativ GP 0001-96

D. Domenii conexe

46 Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
47 Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
48 Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
49 Legea 41/1995, privind protejarea patrimoniului cultural național
50 OM 2.828 din 24 decembrie 2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice și a Listei monumentelor istorice dispărute
51 OG 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, aprobata cu modificări prin Legea 378/2001, modificata, republicata
52 Legea 451/2002, pentru ratificarea Convenției Europene a Peisajului, Florența 20 octombrie 2000
53 Legea 46/2008, privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare,
54 HG 1076/2004, privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe

55 Ordin nr. 995/ 2006 pentru aprobarea listei planurilor si programelor care intră sub incidenta HG 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri si programe;
56 Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare
57 OM 1964/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, privind instituirea regimului de Arie Naturală Protejată, a siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețetei ecologice europene Natura 2000 în România
58 OM 1184/2000 pentru aprobarea reglementării „Ghid privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integranta a planurilor de urbanism"
59 OM 125/1996, privind activitățile cu impact la mediu
60 Legea nr. 49/2011 pentru aprobarea OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
61 OUG 195/2005, privind protecția mediului, aprobata prin Legea 265/ 2006 cu modificările și completările ulterioare.
62 Legea nr. 426/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor
63 Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător
64 Ordin nr. 117/2006 pentru aprobarea Manualului privind aplicarea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri si programe;
65 HG 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidro- geologică
66 OM M.S. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
67 HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare
68 HG nr. 1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România cu modificările ulterioare (HG 971/2011)
69 HG 447/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural la alunecări și inundații
70 Legea nr. 203/2003 privind realizarea, dezvoltarea și modernizarea rețelei de transport de interes național și european
71 Hotărârea nr. 817/2005 pentru aprobarea Planului privind strategia pe termen lung a sectorului feroviar în vederea restabilirii echilibrului financiar al administratorului infrastructurii și în vederea modernizării și reînnoirii infrastructurii
72 Ordinul MT nr. 158/1996 privind emiterea acordurilor Ministerului Transporturilor la documentațiile tehnico-economice ale investițiilor sau la documentațiile tehnice de sistematizare pentru terți
73 OUG nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, actualizată
74 Legea nr. 55/2006 privind siguranța feroviară
75 OG 43/1997, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al drumurilor aprobata prin Legea nr.82/1998, republicata, cu modificările ulterioare
76 OM 2264/2004, pentru aprobarea reglementării tehnice privind proiectarea și dotarea locurilor de parcare, oprire și staționare aferente drumurilor publice situate în extravilanul localităților
77 Ordinul Ministrului Transporturilor nr.43/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind încadrarea în categorii a drumurilor naționale.
78 Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 45/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor.
79 Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 46/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.

80 Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 47/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale.
81 Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane.
82 Ordinul MLPAT nr.10/N/1993 privind aprobarea „Normativului pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane" indicativ P 132-93 (înlocuit parțial prin NP24-97)
83 Ordinul MLPTL nr.141/N/1997 privind aprobarea „Normativului pentru proiectarea, execuția și exploatarea parcajelor etajate pentru autoturisme" indicativ NP 24-97
84 Ordinul nr.6/139/2003 al MLPTL/MAP privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean
85 Legea 124/1995, privind apărarea împotriva dezastrelor
86 Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată
87 Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
88 Ordinul Ministrului de Interne nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
89 HG nr.804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase
90 Legea 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, privind Legea Apelor
91 ORDIN nr. 828 din 04.07.2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă

E. Diferite reglementări tehnice în domeniu:

Reglementari echipare edilitara
• I 22/1999 – Normativ de proiectare și executare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare a localităților;
• SR 8591/ 1997 – Rețele edilitare subterane. Condiții de amplasare;
• SR 1343-1/1995 – Determinarea cantităților de apă potabilă pentru localități;
• STAS 10859 – Canalizare. Stații de epurare a apelor uzate din centrele populate;
Reglementari studiu geotehnic
• STAS 1243/88 - Clasificarea și identificarea pământurilor;
• STAS 6054/77 - Adâncimea maximă de îngheț;
• STAS 3300/1-85 - Principii generale de calcul;
• STAS 3300/2-85 - Calculul terenului de fundare în cazul fundării directe;
• Normativ TS 1994 - Normativ privind clasificarea pământurilor și rocilor după natura lor, după proprietățile coezive și modul de comportare la săpat;
• P 100/1-2013 - Cod de proiectare seismică - prevederi de proiectare pentru clădiri;
• NP 082/2004 - Bazele proiectării și acțiunii asupra construcțiilor - acțiunea vântului;
• CR 1-1-3 - 2005 - Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;
• HGR 447/10.04.2003 - Norme metodologice privind modul de elaborare și conținutul hârtiilor de risc natural la alunecări de teren și inundații;
• NP 074/2007 - Normativ privind principiile, exigențele și metodele cercetării geotehnice a terenului de fundare.

F. Studii pentru proiectare:

• PE 101A/1985 – Instrucțiuni privind stabilirea distanțelor normate de amplasare a instalațiilor electrice cu tensiunea
peste 1 KV în raport cu alte construcții (republicat în 1993);
• PE 104/1993 – Normativ pentru construcția liniilor aeriene de energie electrică cu tensiuni peste 1000 V;
• PE 106/1995 – Normativ pentru construcția liniilor electrice de joasă tensiune;

• PE 124 – Normativ privind alimentarea cu energie electrică a consumatorilor industriali și similari;
• PE 125/1995 – Instrucțiuni privind coordonarea coexistenței instalațiilor electrice de 1 - 750 KV cu linii de telecomunicații;
• PE 132/1995 – Normativ de proiectare a rețelelor electrice de distribuție publică;
• 1.RE-Ip-3/1991 – Îndrumar de proiectare pentru instalațiile de iluminat public;
• 1.LI-Ip-5/1989 – Instrucțiuni de proiectare a încrucișărilor și apropierilor LEA de MT și JT față de alte linii, instalații și obiective;

G. SURSE DOCUMENTARE, ACTE SI CONVENTII INTERNATIONALE

documentația de actualizare a Planului Urbanistic General se va elabora în contextul definit prin:
a) dimensiunea Europeană:
• „Carta Verde a mediului urban'' (Iunie 1990, Bruxelles strategie mediul urban)
• „Carta Aalborg" (Mai 1994, Carta municipiilor și orașelor europene pentru durabilitate)
• „Declarația de la Bremen" din 1997 prin care s-au stabilit principiile parteneriatului între sectorul privat și municipalități privind dezvoltarea durabilă a orașelor
• "Principii directoare pentru Dezvoltarea teritoriala durabila a Continentului european" (Septembrie 2000 Hanovra, CEMAT)
• „Convenția Europeană a Peisajului" (Octombrie 2000, Florența ratificată de România prin legea 451 /2002).
• „Noua Cartă de la Atena din 2003'', (Noiembrie 2003 Lisabona, privind viitorul orașelor europene)
• „Carta de la Leipzig" (Mai 2007, privind dezvoltarea durabilă a orașelor)
• „Declarația de la Marsilia'' (Noiembrie 2008 privind despre "orașul durabil și coeziv" și despre modul de implementare a Cartei de la Leipzig)
• Rezoluția Parlamentului European (Martie 2009 referitoare la dimensiunea urbană a politicii de coeziune în noua perioadă de programare (2008/2130(INI))
• „Declarația de la Oslo'' (Iunie 2009 privitoare la schimbările climatice și designul urban)
• „Declarația de la Toledo'' (iunie 2010, principiul abordării integrate a dezvoltării și regenerării urbane, orașe inteligente, durabile și incluzive din punct de vedere social),
b) dimensiunea Națională:
• „Strategia de Dezvoltare a Teritoriului României, 2035",
• „Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030", adoptată prin HG 877/2018
• „Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 ani, 2016 - 2035" elaborată în anul 2015 de Academia Română;
c) dimensiunea regională și județeană:
• „Strategia de Dezvoltare a Regiunii de Nord-Est" și „Strategia de dezvoltare a județului Bacău" în vigoare; acestea putând fi actualizate în elaborării documentației de urbanism
• Studiile de fundamentare elaborate in vederea actualizării PATJ Bacău 2019, http://www.csjbacau.ro/fisiere/attach/3159_408_PATJBC-etapa1.zip
• Valorificarea fostelor clădiri si incinte industriale. Colecția politici urbane – București 2003
c) dimensiunea locală:
• „Strategia de dezvoltare locala a UAT Orașul Buhuși pentru perioada 2021-2027".

1.3. Date generale ale UAT Orașul Buhuși

Situat în extremitatea nordică a județului Bacău la granița cu județul Neamț, orașul Buhuși face parte din Regiunea de dezvoltare Nord-Est, regiune care include județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui.
Suprafața teritoriului administrativ al orașului Buhuși este de 39,86 km² și se învecinează:
• la nord – comunele: Costișa și Români (jud. Neamț);
• la est - comuna Bahna (jud. Neamț);
• la sud - comuna Racova (jud. Bacău):

- la vest – comuna Blăgești (jud. Bacău).

În raport cu teritoriul județului Bacău, orașul Buhuși este localizat în extremitatea sa nord-estică, la limita acestuia cu județul Neamț, la o distanță rutieră de 24 km de reședința de județ, respectiv 34 km față de municipiul Piatra Neamț, la confluența cu pârâul Orbic, având o suprafață totală de 3934,613 ha, din care 894 ha intravilan și 3040,613 ha în extravilan. De asemenea, legătura rutieră este dublată de cea feroviară între Bacău-Bicaz.

Orașul Buhuși are incluse un număr de 2 localități componente: Marginea – cod Siruta: 20796 și Runcu – cod Siruta: 20803 și care sunt amplasate la Nord Est față de centrul orașului Buhuși.

Potrivit legislației privind amenajarea teritoriului național orașul Buhuși, județul Bacău, are rangul III.

Din punct de vedere al așezării fizico-geografice față de marile unități de relief ale țării, orașul Buhuși este situat în plină unitate subcarpatică, respectiv în Subcarpații Moldovei (Subcarpații Bistriței). Aceștia se desfășoară pe două trepte de relief: Depresiunea Cracău-Bistrița și culmile deluroase subcarpatice de la exterior; orașul se află aproximativ în zona central-sudică a depresiunii, pe malul stâng al râului Bistrița, ce curge, în această zonă, pe direcția NV-SE.

La exterior, depresiunea este închisă de Dealul Bahna (sau Runcu), a cărui altitudine este de 507 metri.

Din punct de vedere al accesibilității rutiere, cea mai importantă șosea este Drumul Național 15, care pornește de la Bacău și însoțește Valea Bistriței, prin Piatra-Neamț până la capătul lacului Izvorul Muntelui, iar pe teritoriul orașului Buhuși străbate 5,2 km în lungul terasei de 5 metri și se desfășoară aproximativ paralel cu calea ferată. A doua șosea ca importanță este vechiul drum al poștalionului dintre Roman și Buhuși, care a devenit astăzi Drumul Județean 158, cu un traseu sinuos, peste dealuri, prin Siliștea – Moldoveni – Secuieni. Alături de acestea și de trama stradală a orașului, cu o lungime totală de 53 de km, mai există și drumurile județene 156H și 156B care fac legătura dintre intravilan și cartierele marginale Mocani, Runcu și Marginea, respectiv Blăgești.

Transportul călătorilor între orașul Buhuși și localitățile apropiate este astăzi asigurat de câteva firme particulare de transport: S.C. Alexdomat S.R.L. – pentru zona satelor din jur (în special a celor din comuna Blăgești), S.C. Megatravel S.R.L. – care asigură legătura cu Piatra-Neamț, S.C. 4 Plus Trans S.R.L. – care acoperă traseul Buhuși – Români și S.C. Normandi S.R.L. – pentru legătura cu Bacău. Microbuzele acestor firme staționează într-o miniautogară amenajată în centrul orașului.

Conexiunile feroviare datează din 1885, când a fost construită o linie îngustă între Bacău și Piatra-Neamț, transformată ulterior în cale ferată cu ecartament normal și prelungită până la Bicaz. Cu o lungime de 5,9 km pe teritoriul orașului Buhuși, aceasta urmează cursul Bistriței între Racova și Piatra-Neamț și este destinată atât transportului de persoane, cât și celui de materii prime și produse finite. Această cale ferată nu este electrificată și asigură circulația câtorva trenuri personale, rapide, precum și a mai multor trenuri de marfă.

Conexiunile aeriere sunt deservite prin intermediul Aeroportului internațional George Enescu Bacău (aflat la o distanță de 33 km), de pe care se operează curse constante spre destinații din țări precum Marea Britanie (Londra), Italia (Roma, Milano, Torino), Burxelles (Bruxelles), Irlanda (Dublin) etc..

Alte aeroporturi care pot fi utilizate, dar se află la distanțe mari, sunt: Aeroportul internațional Iași (aflat la 126 km), Aeroportul internațional ”Ștefan cel Mare” Suceava (aflat la 150 km), Aeroportul internațional Brașov-Ghimbav (aflat la 211 km), Aeroportul internațional ”Transilvania” Târgu Mureș (aflat la 237 km) și alte aeroporturi aflate la mai mult de 300 km de Buhuși.

Transporturile speciale, o altă categorie de transporturi din orașul Buhuși, sunt, mai ales în ultima perioadă, diversificate și modernizate. Cel mai bine sunt reprezentate liniile de înaltă tensiune, care pornesc de la microhidrocentralele de pe Bistrița și alimentează cu energie electrică întregul oraș. În aceeași categorie de transporturi sunt de menționat și gazoductele care alimentează cu gaze naturale atât unitățile economice, cât și populația. Alături de acestea sunt conductele de aducțiune și de distribuție a apei industriale și a apei potabile pentru populație, orașul Buhuși dispunând atât de o stație de captare, cât și de o stație de epurare a apelor uzate. Tot în categoria transporturilor speciale se încadrează și liniile de telefonie, undele radio și sistemul de televiziune prin satelit sau prin rețeaua internet (releele de televiziune și de telefonie mobilă).

Planul orașului

Planul orașului reprezintă unul dintre elementele ce-i imprimă trăsăturile particulare, indicând vechimea și modul lui de evoluție, gradul de organizare administrativă și, nu în ultimul rând, structura funcțională.

Acest element este influențat de mai mulți factori, dintre care cel mai important este, de departe, cadrul natural. Inițial, așezarea era situată pe o suprafață foarte restrânsă din lungul văii Bodești (satul Bodești) și avea caracter liniar. Odată cu instalarea familiei Buhuș și a întemeierii târgului cu același nume, localitatea a căpătat un nucleu în jurul conacului boieresc, pe podul uscat al terasei de 60 metri; locul a fost ales cu grijă, fiind ferit de revărsările apelor. Mai apoi, amplasarea Fabricii de Postav în lunca Bistriței, pe terasa de 5-7 metri (unde exista apă industrială din belșug și pe unde trecea drumul dintre Bacău și Piatra-Neamț) a determinat creșterea în suprafață a așezării. Au apărut ulterior numeroase căi de legătură între fragmentele inițiale ale localității, concretizate în străzi dezvoltate mai întâi necontrolat, la voia întâmplării, pentru ca, după al Doilea Război Mondial, localitatea să-și diversifice și să-și modernizeze trama stradală.

Din cele două vechi nuclee ale așezării – nucleul comercial situat pe terasa medie și nucleul industrial situat pe terasa inferioară – se desprind tentacular mai multe străzi, unele vechi (Orbic – DJ 158 – ce face legătura prin Moldoveni – Secuieni cu orașul Roman sau Runc schit – DC 156), altele mai noi (Marginea, Chebac). Acestea se află astăzi în cartierele periferice ale orașului și sunt, în parte, nemodernizate: Marginea, Runc, Ciolpani, Tudoreni, Mocani, Casa de apă, Chebac, Orbic.

În cazul orașului Buhuși, planul are o structură dual, cuprinzând „orașul de jos” și „ orașul de sus.”

„Orașul de jos” are o textură liniară, axată de-a lungul căii principale Bacău – Piatra-Neamț, cu multe străzi cu structură regulată, perpendiculare pe axa principală sau paralele cu ea, închizând în interior suprafețe geometrice.

„Orașul de sus” este vechiul nucleu comercial, ce a căpătat o dezvoltare mult mai mare în decursul timpului; datorită măririi zonei rezidențiale, au apărut foarte multe străzi paralele, perpendiculare pe artera principală și care prezintă o textură cu tendință de geometrizare.

Planul orașului este complex, neregulat, indicând o haotică dezvoltare timpurie, care a căpătat treptat valențele sistematizării urbanistice.

Orașul Buhuși este străbătută de la E la V de calea ferată Bacău- Bicaz a cărui traseu paralel cu traseul drumului național DN15 intersectează toate rețeaua de străzi existentă în această zonă. Trecerile peste calea ferată sunt amenajate la nivel, dintre care, trecerea la nivel de pe traseul drumului județean DJ 156B (Str. Stadionului) este amenajată cu semnale luminoase.

Datorită distanțelor mici de stocaj între carosabilul drumului național DN15 și calea ferată se creează zone de ștrangulare în trafic ce conduc la coloane de mașini în momentul circulației trenurilor în zonă.

Zona circulațiilor rutiere este reprezentată de:

- Drumul național DN15 – Târgu Mureș – Reghin – Toplița – Borsec - Piatra Neamț – Bacău, drum național principal de clasă tehnică III în conformitate cu prevederile Ordinului 45/27 sept. 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor. Traseul drumului străbate teritoriul administrativ al orașului Buhuși de la V la E între limitele administrative respectiv limitele intravilanului, între km 345+280.00-350+570.00 pe o lungime de cca. 5.30 km. În prezent tronsonul de drum DN 15 ce tranzitează orașul Buhuși se află în administrarea CNADNR DRDP Iași și are denumirea de Str. Libertății;
- Drumul județean DJ 156H – Buhuși – Runc - drum de clasă tehnică III în conformitate cu prevederile Ordinului 45/27 sept. 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor. Traseul drumului străbate teritoriul administrativ al orașului Buhuși de la S la N de la intersecția cu drumul național DN15 până la limita intravilanului existent, între km 0+0.00-2+367.00 pe o lungime de cca. 2.367 km. În prezent tronsonul de drum DJ 156H ce tranzitează orașul Buhuși se află în administrarea Consiliului Local Buhuși (în conformitate cu prevederile OG 43/1997 și Legea 82/1998, protocol încheiat în data de 05.10.2007 între Consiliul Local Buhuși și C.J. Bacău-S.P.J. Drumuri Bacău)- și are denumirea de Str. 1 Mai respectiv Str. A. I. Cuza;

• Drumul județean DJ 156B – Buhuși – Blăgești - Poiana Negustorului – Băsăști -drum de clasă tehnică III în conformitate cu prevederile Ordinului 45/27 sept. 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor. Traseul drumului străbate teritoriul administrativ al orașului Buhuși de la S la N de la intersecția cu drumul național DN15 până la limita intravilanului existent, între km 0+0.00-0+706.00 pe o lungime de cca. 0.70 km. În prezent tronsonul de drum DJ 156B ce tranzitează orașul Buhuși se află în administrarea Consiliului Local Buhuși (în conformitate cu prevederile OG 43/1997 și Legea 82/1998, protocol încheiat în data de 05.10.2007 între Consiliul Local Buhuși și C.J. Bacău-S.P.J. Drumuri Bacău)- și are denumirea de Str. Stadionului;
• Drumul județean DJ 158 – Buhuși – Limita Jud. Neamț – drum de clasă tehnică III în conformitate cu prevederile Ordinului 45/27 sept. 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor. Traseul drumului străbate teritoriul administrativ al orașului Buhuși de la S la N de la intersecția cu drumul național DN15 până la limita intravilanului existent, între km 0+0.00- 5+223.00 pe o lungime de cca. 5.2 km. În prezent tronsonul de drum DJ 158 ce tranzitează orașul Buhuși se află în administrarea Consiliului Local Buhuși (în conformitate cu prevederile OG 43/1997 și Legea 82/1998, protocol încheiat în data de 05.10.2007 între Consiliul Local Buhuși și C.J. Bacău-S.P.J. Drumuri Bacău)- și are denumirea de Str. Orbic;
• Drumul comunal DC1A – Buhuși – Mănăstirea Ciolpani drum de clasă tehnică IV în conformitate cu prevederile Ordinului 45/27 sept. 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor. Traseul drumului străbate teritoriul administrativ al orașului Buhuși de la S la N de la intersecția cu drumul județean DJ156H până în localitatea Ciolpani. Drumul comunal DC1A se afla în administrarea Consiliului Local Buhuși și are denumirea de Str. Ciolpani;
• Drumul comunal DC2 – Buhuși – Marginea - drum de clasă tehnică IV în conformitate cu prevederile Ordinului 45/27 sept. 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor. Traseul drumului străbate teritoriul administrativ al orașului Buhuși de la S la N de la intersecția cu drumul județean DJ156H până în localitatea Marginea. Drumul comunal DC2 se afla în administrarea Consiliului Local Buhuși și are denumirea de Str. N Bălcescu respectiv Str. Marginea;
• Drumul comunal DC3 – Buhuși – Racova - drum de clasă tehnică IV în conformitate cu prevederile Ordinului 45/27 sept. 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor. Traseul drumului străbate teritoriul administrativ al orașului Buhuși de la V la E de la intersecția cu drumul comunal DC2 până în localitatea Racova. Drumul comunal DC3 se află în administrarea Consiliului Local Buhuși și are denumirea de Str. Tineretului.

Trama stradală secundară este formată în general dintr-o rețea de străzi de categoria a II-Ia, a IV-a colectoare sau de folosință locală ce preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale respectiv asigură accesul la locuințe sau servicii curente sau ocazionale din zonele cu trafic foarte redus.

Din punct de vedere urbanistic, Orașul Buhuși este împărțit de traseul drumului național DN15 în două zone. Zona situată în partea de N (terasa superioară) compusă în special din zone de locuințe și instituții publice și servicii, este străbătută de principalele trasee de circulație care asigură legătura cu teritoriile învecinate (com. Români, com. Bahnia, com. Racova).

Intrarea în oraș (centru) se face prin intermediul străzii Republicii din direcția Bacău, respectiv prin intermediul străzii 1 Mai (DJ156H) din direcția Piatra Neamț.

Datorită reliefului existent de-a lungul acestei terase (diferențe de nivel de cca 80 m de la S la N) trama stradală existentă este amenajată în plan cu aliniamente scurte racordate cu arce de cerc cuprinse între 6m respectiv 20m, cu pante longitudinale cuprinse între 1%-9%.

Străzile din zona centrală sunt străzi de lungime mică cu intersecții dese lipsite de vizibilitate.

Accesul principal în zona centrală se face din drumul național DN15 prin intermediul străzii Republicii. Intersecția între cele două străzi este amenajată generos cu raze de racordare de 15 m fiind realizată cu relație stânga dreapta, și semnalizată în conformitate cu SR 1848/1 cu semnul de

circulație STOP care reglementează direcția cu prioritate Str. Libertății (DN15). Strada are profil caracteristic specific străzilor de categoria a IV-a cu parte carosabilă 8,0 m și trotuare pietonale 2 x 1.0 m adiacente. Pe zona de centru a orașului profilul străzii a permis încadrarea sistemului de iluminat stradal în zona centrală a străzii respectiv în spațiul verde de lățime 1.0m. Profilul transversal al străzii a fost modificat prin lucrări de lărgire a carosabilului pentru realizarea de spații de parcare longitudinale.
În ceea ce privește gradul de modernizare a rețelei stradale situația se prezintă astfel:

- străzi cu îmbrăcăminte definitivă (asfalt)-cca. 27.50 km
- străzi cu îmbrăcăminte definitivă (beton)-cca. 13 km
- străzi cu îmbrăcăminte provizorie (balast)-cca. 34,0 km

Transportul în comun este realizat în prezent de transport local cu autobuze și transport în afara localității cu microbuze tip maxi-taxi. Din păcate este operațional un singur traseu pentru transportul intern respectiv pe direcția Str. Republicii - Str. Libertății - Str. Orbic și retur, ce acoperă în proporție de 50% traseele principale ale orașului. Rețeaua de transport ce face legătura cu localitățile învecinate acoperă traseele principale către Roman, Piatra Neamț, Bacău, cu stații de preluare și descărcare al pasagerilor în fiecare sat aferent traseului (realizate de către trei societăți).
Transportul în cadrul localității Buhuși se poate realiza prin mijloace proprii sau cu ajutorul taxiurilor, existând o stație de taxi în oraș cu o capacitate medie de 6 unități.

2. Cerințe privind actualizarea planului urbanistic general al orașului Buhuși, a regulamentului local și transpunerea Planului urbanistic general în format GIS

Redactarea P.U.G. actualizat a orașului Buhuși impune:

- Redactarea pe suport topografic actualizat și în format geospațial și constituirea unei baze de date urbana geospațială ce va fi predată Autorității contractante la finalul contractului
- Cooperarea între Autoritatea contractantă și prestator, organisme centrale și locale interesate, actori implicați în dezvoltarea localității;
- Consultarea populației - anchete prin chestionare specifice în cadrul studiilor de fundamentare;
- Informarea complexă atât pe teren cât și din:

- Studiile de fundamentare;
- Bazele de date;
- Strategiile de dezvoltare și programe la nivel județean și local;

- Analiza multicriterială sectorială, în echipe pluridisciplinare;

Prescripții specifice pentru elaborarea P.U.G. oraș Buhuși:
Teritoriul reglementat va fi împărțit în U.T.R. - unități teritoriale de referință - delimitate de străzi sau parcele cadastrale. Aceste U.T.R.-uri vor coincide cu teritoriile de referință reprezentate de cartiere sau alte tipologii de zone funcționale cu caracter omogen și identitate conturată.
Reglementările vor respecta o serie de principii precum:

- Identificarea zonelor care nu se vor modifica, introducând interdicții explicite în acest sens ;
- Identificarea zonelor pentru care se impune ca obligatorie realizarea unui concurs de arhitectură / urbanism;
- Identificarea zonelor pentru care se impun proiecte de design urban integrat în vederea creșterii accesibilității și confortului și a îmbunătățirii imagini urbane - aceste zone pot face de asemenea obiectul concursurilor de arhitectură / urbanism;
- Identificarea arealelor de reabilitare / regenerare urbană;
- Identificarea zonelor cu restricții de construire generate de o serie de factori:
    - restricții generate de riscuri naturale în zonele cu alunecări de teren sau inundabilitate;
    - restricții de construire în zonele de protecție sanitară;
    - restricții de construire până la elaborarea unor planuri urbanistice zonale sau de detaliu pentru zonele care necesită un nivel de detaliere superior celui care face obiectul planului Urbanistic General;
    - restricții de creștere a indicatorilor urbanistici existenței în special în zonele protejate.

2.1. Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism a regulamentului local și transpunerea Planului urbanistic general în format GIS a orașului Buhuși

Art.56,57,58,59,60 din Legea 350/2001 reglementează participarea publicului la procesul de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhușiu astfel:

- autoritatea contractantă are responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism
- participarea publicului constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional, în scopul asigurării dreptului la informare, consultare și acces la justiție, pe tot parcursul elaborării documentațiilor de actualizare a Planului Urbanistic General, conform metodologiei stabilite Ordinul MDRT nr. 2701/2010 și procedurilor specifice ce decurg din legislația de mediu.
- informarea publicului este activitatea prin care autoritatea administrației publice face publice:

- obiectivele dezvoltării economico-sociale privind dezvoltarea urbanistică a localității;
- conținutul documentației de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate;
- rezultatele consultării publicului;
- deciziile adoptate;
- modul de implementare a deciziilor.

- consultarea publicului este procesul prin care autoritatea administrației publice locale colectează și ia în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind dezvoltarea urbanistică a localității, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de dezvoltare urbanistică a localităților.

Procedura informării și consultării publicului se va desfășura conform prevederilor Ordinului 2701/2010 și Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în orașul Buhuși, aprobat prin HCL nr. 75/25.07.2002 .

Organizarea informării și consultării publicului va fi coordonată de către Serviciul de urbanism din cadrul Primăriei Buhuși, prestatorul având următoarele obligații:

- prezintă Autorității contractante, propuneri detaliate privind modul de desfășurare a informării publicului aferent fiecărei etape de elaborare, din timp pentru a fi studiate și agreate de către Serviciul de urbanism din cadrul Autorității contractante
- asigură, pentru fiecare etapă, materialele corespunzătoare pentru informarea publicului în format tipărit (planșe de prezentare pentru dezbateri sau expoziții , panouri afișaj) , documentații de prezentare a propunerilor în format electronic pentru afișarea acestora în mediul online (pe pagina de internet a Primăriei Buhuși).

În Etapa a IV-a, prestatorul va întocmi documentația de prezentare a propunerilor de PUG și RLU pentru consultare publică cu titlul – „PROPUNERE DE DEZVOLTARE A ORAȘULUI BUHUȘI” , care va conține:

- Informații sintetizate privind situația existentă - limita intravilan existent, zonificare funcțională, echipare edilitară, căi de comunicație, riscuri naturale, surse de poluare;
- Scheme privind propunerile de dezvoltare, realizate într-un limbaj simplu și ușor de înțeles (evitând încărcarea grafică cu suprapuneri inutile de informații și generând pentru fiecare aspect o schemă distinctă), însoțite de estimări cantitative sau calitative ale efectelor propunerilor și cu evidențierea priorităților și a etapizării acestora - limită intravilan propus, zonificare funcțională, zone protejate, circulații, proiecte prioritare etc.

Înainte de a fi promovată spre însușire / respingere sau aprobare prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Buhuși documentația de urbanism necesară actualizării Planului de urbanism general, va fi pusă în dezbatere publică, potrivit Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

2.2. Etapele elaborării documentației de actualizare PUG, a regulamentului local și transpunerea Planului urbanistic general în format GIS

Cadrul legal ce reglementează etapele necesare actualizării Planului Urbanistic General al a orașului Buhuși :

1. Capitolul III, Secțiunea 2, art.22-33 din Anexa la Ordinul nr. 2701/2010 ce prevede următoarele etape:
   - **A. Etapa pregătitoare**
   - **B. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**
   - **C. Etapa de elaborare a propunerilor de plan și avizarea P.U.G. și R.L.U.**
   - **D. Etapa de elaborare a versiunii finale și aprobarea P.U.G. și R.L.U.**
   - **E. Monitorizarea implementării P.U.G. și R.L.U.**
2. Art.21, alin.1 al Ordinului 233/2016 ce prevede următoarele etape
   a. inițierea elaborării documentației de urbanism P.U.G. si R.L.U. ;
   b. contractarea elaborării documentației în condițiile legii;
   c. elaborarea studiilor de fundamentare;
   d. elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate;
   e. elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism;
   f. obținerea de avize și/sau acorduri;
   g. redactarea finală a documentației- introducerea tuturor observațiilor din avize/acorduri
   h. aprobarea documentației de autoritatea administrației publice locale competente;
   i. asigurarea caracterului public al documentației P.U.G. și R.L.U. aprobate, conform legii.

Pentru elaborarea documentației de urbanism necesara actualizării Planului Urbanistic General al Orașul Buhuși se vor parcurge următoarele etape:

Etapa I	***Pregătitoare***
Etapa II	***Documentare, studii de fundamentare, analiza diagnostic multicriterială integrată***
Faza 1.	*Documentare*
Faza 2.	*Elaborare studii de fundamentare*
Faza 3.	*Informare și consultare, aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare*
Faza 4.	*Elaborare sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T*
Etapa III	***Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării***
Faza 1.	*Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism*
Faza 2.	*Informare și consultare, aferentă etapei de elaborare a propunerilor preliminare*
Etapa IV	***Obținere avize și/sau acorduri***
Etapa V	***Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării***
Etapa VI	***Aprobarea P.U.G. și R.L.U. actualizat***
Etapa VII	*Predarea și integrarea Planului Urbanistic General al Orașului Buhuși în Sistemul Informațional Geografic (SIG/GIS)*
Etapa VIII	***Monitorizarea implementării P.U.G. ȘI R.L.U.***

În parcurgerea acestor etape se va realiza informarea și consultarea populației potrivit:

- Capitolul IV, Secțiunea a 6-a din Legea nr.350/2001

• Ordinului MDRT nr. 2.701/2010 -metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare.

ETAPA I – PREGATITOARE

În această Etapă, destinata aprobării inițierii elaborării și contractării serviciilor de urbanism, se realizează următoarele activități:
a) Întocmirea Referatului de specialitate a arhitectului șef nr..... și Raportul de specialitate nr. ..... privind necesitatea / oportunitatea actualizării P.U.G. și R.L.U..
b) Primarul Orașului Buhuși, dommul Vasile Zaharia prin Referatul de aprobare nr. ... informează Consiliul Local referitor la necesitatea actualizării P.U.G. și R.L.U..
c) Consiliul Local emite o Hotărâre de actualizarea P.U.G. și R.L.U. nr..... .
d) Informarea și consultarea publicului pt. această Etapă desfășurată în Etapa 09.07-16.07.2025 (conform art.22- 25 Anexa la Ordinul 2701/2010, Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în orasul Buhuși, aprobat prin HCL ....., documentului planificării aferent tuturor Etapelor acestei Etape nr..... și raportului informării și consultării publicului aferent acestei Etape elementele rezultate fi introduse în Caietul de sarcini sau predate Prestatorului selectat în procedurii de achiziție a serviciilor de actualizare P.U.G..
e) Stabilirea elementelor de temă: obiective, aspecte, prevederile ce urmează a fi abordate pentru includerea acestora în prezentul Caietul de sarcini anexat documentației de atribuire, prin invitarea instituțiilor interesate de a participa în grupul de lucru cu rol consultativ prevăzute de art.25 din Anexa la Ordinul 2701/2010
f) Potrivit Ordinului MLPAT nr.13N/ 1999 – metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.G. și R.L.U., în cazul lipsei temei-program, P.U.G. se va elabora pe baza conținutului reglementărilor tehnice ale „Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General" - Indicativ: GP038/99. g) Declanșarea procedurii de achiziție a serviciilor de actualizare P.U.G..
h) Încheierea contractului privind atribuirea serviciilor de elaborare/actualizare P.U.G.

ETAPA II - DOCUMENTARE, STUDII DE FUNDAMENTARE, ANALIZĂ DIAGNOSTIC MULTICRITERIALĂ INTEGRATĂ:

Această Etapă include următoarele faze de elaborare:
Faza 1. Documentare
Faza 2. Elaborare studii de fundamentare
Faza 3. Informare și consultare, aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
Faza 4. Elaborare sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T
Structura exactă a formei sintetizate, precum și a diagnozei P.U.G. actual rămâne la alegerea Prestatorului, dar ea va trebui să cuprindă toate acțiunile și să atingă toate obiectivele cuprinse in Caietul de sarcini.
Livrabilele aferente Etapei a II-a sunt:
a.) Bază de date preliminară și Raportul documentarii
- 1 (un) exemplar tipărit color al Raportului documentarii, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original.

- 1 (un) exemplar al bazei de date preliminare, în format digital, sub forma unui director cu fișiere documentare inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, în format text, imagine/raster, mixt (DOC/ XLS/ PDF JPG, PDF) și format vectorial de tip CAD (DXF, DWG).

b.) forma sintetizată a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși aprobat în anul 2000 cu modificările introduse prin documentațiile de urbanism de tip PUZ sau PUD

- 1 (un) exemplar tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original.
- 1 (un) exemplar în format digital, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, în format text, imagine/raster, mixt (DOC/ XLS/ PDF JPG, PDF) și format vectorial color de tip CAD (DXF, DWG).

c.) studiile de fundamentare analitice, consultative, prospective împreună cu seturile de date utilizate în studiu, analiza diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T, astfel:

- 3 (trei) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. (două exemplare pentru beneficiarul PUG-ului și un exemplar pentru proiectantul general)
- 1 (un) exemplar în format digital, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial color editabil de tip CAD (DXF, DWG) .

d.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:

- 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD
- 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie

FAZA 1. - DOCUMENTARE

Aceasta prima faza presupune ca prestatorul să-și constituie o bază de date preliminare prin documentare temeinică, atât pe teren cât și studiind bazele de date disponibile precum:

- prevederi sau propuneri din Planurilor de amenajare a teritoriului național, regional sau județean precum și studiile de fundamentare elaborate în scopul actualizării acestora; Strategii de dezvoltare locală, județeană regionala, națională ; Lista proiectelor de investiții aprobate ce intervin hotărâtor în dezvoltarea localității,
- bază de date a OCPI (procurare ortofotoplanuri), a Direcției Județene de Statistică Bacău, a Consiliului județean Bacău ,
- informațiilor deținute de către administratorii rețelelor tehnico-edilitare care au și calitatea de avizatori
- analizarea documentațiilor de urbanism de tip PUZ sau PUD aprobate ulterior anului 2000, a proiectelor și documentelor puse la dispoziție de autoritatea locală și județeană
- documentarea cu privire la condițiile impuse de avizatori, în mod special asupra studiilor suplimentare ce pot fi solicitate a fi anexate documentațiilor de obținere a avizelor precum studiul pedologic sau raportul de mediu.
- modificări legislative și ghiduri de bune practici, etc.

Precizam că Autoritatea contractantă nu dispune de o bază de date urbane teritoriala preexistenta, iar Planului urbanistic general al Orașului Buhuși aprobat în anul 2000, în vigoare a fost elaborat exclusiv în format analogic/ tipărit fiind accesibil Ofertanților spre consultare doar la sediul primăriei.

Baza de date preliminare întocmita se va sintetiza sub forma unui Raport al documentării.Se va elabora forma sintetizata a Planului Urbanistic General al orasului Buhuși aprobat în anul 2000 prin:

1. Identificarea și transpunerea spațială a tuturor reglementărilor conținute de documentațiile de urbanism aprobate de la momentul aprobării P.U.G. actual, care sunt în vigoare sau care au produs efecte în teritoriu;
2. Suprapunerea reglementărilor conținute în aceste documentații peste reglementările P.U.G. aflat în vigoare și evidențierea modificărilor aprobate, pentru obținerea zonificării actuale și a indicatorilor urbanistici asociați;
3. Asigurarea trasabilității suprapunerii făcute, astfel încât forma sintetizată a P.U.G. aflat în vigoare să permită realizarea analizei-diagnostic.

FAZA 2. - ELABORARE STUDII DE FUNDAMENTARE

Studiile de fundamentare a propunerilor din cadrul documentației de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși vor fi lucrări de specialitate multidisciplinare, întocmite de specialiști/experți atestați în domeniile respective, prin care se vor actualiza informațiile necesare analizelor diagnostic multicriteriale integrate pe baza unor date cu o vechime maxima de 3 ani, fiind admise date mai vechi numai în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea .Potrivit Legii nr. 351/2001 privind aprobarea PATN, Secțiunea a IV - a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, Anexa II – Localități urbane, 4.4. Localități urbane de rangul III, orașul Buhuși este o localitate de rangul III -oraș.
Fundamentarea propunerilor din Planul Urbanistic General se realizează prin studii de fundamentare analitice, consultative și prospective:

- Studiile de fundamentare analitice privesc evoluția localității și a caracteristicilor sale;
- Studiile de fundamentare consultative evidențiază cerințele și opțiunile populației și a celorlalți factori interesați privind dezvoltarea urbană. Acest tip de studii se pot elabora în baza unor sondaje și a unor anchete socio- urbanistice, efectuate în rândul populației, al specialiștilor, al instituțiilor, precum și al altor actori interesați;
- Studiile de fundamentare prospective produc prognoze, scenarii sau alternative pentru diferitele domenii sectoriale.

		PROBLEMATICĂ	***U.A.T. RANG III***
Studii de fundamentare	***Analitice***	*Actualizarea suportului topografic*	***piesă obligatorie***
		Condiții geotehnice și hidrogeologice	***piesă obligatorie***
		Relații periurbane	***piesă optionala***
		Organizarea circulației și transporturilor	***piesă optionala***
		Protecția mediului, riscuri naturale și antropice	***piesă optionala***
		Studiu istoric, studiu peisagistic	***piesă obligatorie***
		Tipuri de proprietate	***piesă obligatorie***
		Infrastructură tehnico - edilitară	***piesă opțională***
		Alte studii, conform specificului zonei	***piesă opțională***
	Consultative	*Analiza factorilor interesați, anchete sociale*	***piesă obligatorie***
	Prospective	*Evoluția activităților economice*	***piesă obligatorie***
		Evoluția socio - demografică	***piesă obligatorie***
		Mobilitate și transport	***piesă obligatorie***
		Impactul schimbărilor climatice	***piesă obligatorie***

Studiile de fundamentare obligatorii pentru actualizarea Planului Urbanistic General al orasului Buhuși sunt prezentate în lista următoare:

Studii de fundamentare analitice, care privesc evoluția localității și a caracteristicilor sale. Ele tratează următoarele categorii de probleme (problematici):
1. Studiu privind actualizarea suportului topografic și cadastral (reambulare topografică și actualizare topografică), necesar actualizării P.U.G. și constituirii bazei de date urbane.
2. Studiu privind condițiile geotehnice și hidrogeologice (inundabil, alunecări, condiții de fundare), elaborare harți de hazard, zonare geotehnică
3. Studiu privind relațiile periurbane, relații în teritoriu cu localitățile adiacente, reglementări ale planurilor de amenajare a teritoriului
4. Studiu privind organizarea circulației și transporturilor;
5. Studiu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului, inclusiv riscurile naturale și antropice;
6. Studiu istoric general, evoluția fondului construit, zone de interes urbanistic, identitatea și stadiul de dezvoltare al cartierelor;
7. Studiu privind peisajul; analiza rețea de spații verzi și dotări de agrement aferente
8. Studiu privind tipurile de proprietate si circulația juridica a terenurilor, rezervele de teren, operațiuni urbanistice de regenerare urbană sau reconversie funcțională aferente zonelor industriale dezafectate sau zonelor degradate, potențial de valorificare infrastructurii platformei industriale de pe strada Libertatii nr.36 fosta fabrica de postav
9. Infrastructura tehnico-edilitara
Studii de fundamentare consultative, sondaje și anchete socio-urbanistice care evidențiază cerințele și opțiunile populației, investitorilor și reprezentanților mediului de afaceri, cultelor, organizațiilor neguvernamentale și altor factori interesați privind dezvoltarea urbana.
10 Anchete socio-urbanistice privind opțiunile populației
Studiile de fundamentare prospective, ce reprezintă elaborarea unor prognoze, scenarii sau alternative pentru diferitele domenii sectoriale. Ele tratează următoarele categorii de probleme (problematici):
11 Evoluția activităților economice
12 Evoluția socio-demografică, a deplasării și reconversiei forței de muncă.
13 Mobilitate și transport
14 Impactul schimbărilor climatice

Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborării va fi ilustrat în mod vizibil, în structura fiecărui studiu în parte, astfel:

- Delimitarea obiectului studiat;
- Analiza critică multicriterială a situației existente;
- Evidențierea disfuncționalităților și priorităților de intervenție;
- Propuneri de eliminare sau de diminuare a disfuncționalităților;
- Prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare.

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează astfel cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare sau de diminuare a acestora, precum și pe propunerile de valorificare a potențialului de dezvoltare identificat. Rezultatele finale ale fiecărui studiu de fundamentare în parte, indiferent de tipul său, vor consta în:

1. Condițiile care asigură viabilitatea soluțiilor propuse în cadrul studiului. Ele trebuie să asigure comparația între soluțiile propuse de întreaga suită de studii de fundamentare;
2. Operațiuni urbane clar definite și delimitate spațial, care să poată fi transpuse cu ușurință sub formă de reglementări în Planul Urbanistic General;
3. Seturi preliminare de reglementări, relaționate la operațiunile urbane propuse, împreună cu fundamentarea lor.

În acord cu prevederile enunțate mai sus, structura studiilor rămâne la alegerea fiecărui Ofertant în parte, ea trebuind însă să îndeplinească următoarele condiții:
a.) Studiile de fundamentare vor avea la bază date statistice și informații noi, conform prevederilor art. 20 alin(2) din Normele
metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 și actualizare a documentațiilor de urbanism.
b.) fiecare studiu va cuprinde câte un rezumat de maximum trei pagini, scris într-un limbaj clar și ușor accesibil.
Rezumatul trebuie trateze următoarele aspecte:
• să sintetizeze demonstrația făcută în cadrul studiului;
• să explice în termeni simpli aplicabilitatea studiului pentru Planul Urbanistic General;
• să enumere și să explice limitările studiului;
• să ilustreze limpede modalitatea de integrare cu restul studiilor în fundamentarea Planului Urbanistic General.
c.) în secțiunea metodologică a fiecărui studiu, Prestatorul trebuie să includă cel puțin următoarele puncte:
• să enunțe în mod explicit ipotezele de cercetare și de lucru, care stau la baza studiului;
• să facă o analiză critică a calității datelor folosite, atât a celor numerice, cât și a celor grafice;
• să explice clar modelul sau modelele de analiză folosite în cadrul studiului.
în cazul în care sunt folosite modele matematice, Prestatorul trebuie să explice mod clar ipotezele și mecanismele cauzale care stau la baza modelului, structura modelului, funcționarea modelului, rezultatele modelului, pachetul minim de date necesare funcționării modelului, precum și limitările acestuia;
d.) Fiecare studiu trebuie să analizeze critic stadiul actual al cercetării în tematica pe care o tratează, precum și exemplele relevante naționale sau internaționale de bune practici în domeniu. Referințele bibliografice trebuie prezentate în mod unitar la finalul studiului;
e.) Fiecare studiu trebuie să ierarhizeze și să prioritizeze atât problemele studiate, cât și metodele propuse pentru rezolvarea lor;
f.) Metodele propuse pentru rezolvarea problemelor studiate trebuie formulate într-o manieră care să permită transpunerea lor în reglementările Planului Urbanistic General, precum și relaționarea lor cu operațiuni urbane clar formulate.
La nivel minimal, aceste studii trebuie sa ofere o fundamentare clara pentru:
1. Delimitarea intravilanului orașul Buhuși.
2. Zonificarea funcțională majora pe următoarele categorii:
    - Zone ce își vor păstra funcțiunea;
    - Zone cu interdicție de construire;
    - Zone cu restricții de dezvoltare;
    - Zone de urbanizare;
    - Zone de conversie funcțională.
3. Gândirea pe termen lung a infrastructurii strategice de transport și a infrastructurii de utilitate publică.

A. CONȚINUT ȘI OBIECTIVE STUDII DE FUNDAMENTARE CU CARACTER ANALITIC:

1) Studiu privind actualizarea suportului topografic și cadastral (reambulare topografică și actualizare topografică), necesar actualizării P.U.G. și constituirii bazei de date urbane. Planul Urbanistic General se va elabora în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în Sistem de Proiecție Stereografică 1970, Plan de Referința Marea Neagra 1975, actualizat prin georeferențierea planurilor cadastrale, planurilor parcelare și a celui mai recent ortofotoplan și/sau pe baza unor măsurători în teren. Sursa topografica de referința va consta din ortofotoplanuri scara 1:5.000 ediția cea mai recenta. Vectorizarea se va efectua ținând seama de interpretarea ortofotoplanurilor si se va corecta si completa folosind:

- planuri topografice scara 1:5000 pentru intravilan;
- planuri topografice scara 1:10000 pentru tarlale in extravilan;
- alte planuri cadastrale daca a fost efectuata lucrare de cadastru general, dar nu cele cu vechime mai mare decât ediția ortofotoplanului;
- PUG, PUZ, PUD scanate si georeferențiate avizate de OCPI;
- identificări in teren si se vor face ridicări topografice simple: metoda coordonatelor rectangulare, metoda aliniamentului si metoda intersecției liniare;

Acest studiu de fundamentare este extrem de important deoarece va asigura un suport de lucru corect și adecvat pentru:

• toate specialitățile implicate în fundamentarea, elaborarea și avizarea actualizării Planului Urbanistic General al orașului Buhuși

• constituirea bazei de date urbane (geospațiale) pe parcursul elaborării documentației de urbanism

Trebuie notificată distincția între:

a.) studiul de fundamentare privind actualizarea suportului topografic și cadastral complet (reambulare topografică și actualizare topografică), ca Etapă incipientă a elaborării actualizării Planului Urbanistic General al orasului Buhuși așa cu este definită în legislația de urbanism (art.46 alin(8), art.481 alin (1) din Legea 350/2001; art.17 alin(5) si Anexa 2. La Ordinul nr. 233/2016 ; OM13/N/1999 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, aprobare "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General" - Indicativ: GPO038/99)

b.) documentația necesară avizării și recepționarii suportului cadastral în condițiile art.263, art.271, art. 279 din Ordinul ANCPI nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, în baza avizul pentru începerea lucrărilor de specialitate, Etapa ce presupune obligatoriu stabilirea finală a limitei intravilanului propus.

Având în vedere prevederile Ordinului ANCPI nr.700/2014, suportul cadastral actualizat, în etapele inițiale sau intermediare ale documentației, nu poate fi recepționat și avizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău, deoarece nu sunt stabilite cu precizie limitele intravilanului propus definitive, limita intravilanului propusa putând suferi modificări și datorita condițiilor impuse de ceilalți avizatori. Din acest motiv recomandam obținerea avizului OCPI după introducerea tuturor observațiilor din avizele și/sau acordurile anterioare (precum avizul MDLPA pentru terenurile agricole ce urmează a fi introduse în intravilan emis în baza Studiului pedologic) cu excepția ultimelor doua avize ale avizului Consiliului județean Bacău și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice, și Administrației). În lipsa recepției și avizului OCPI, Autoritatea contractantă va semna doar procese-verbale de recepție parțială cantitativa, calitatea acestei documentații verificându-se pe parcurs prin obținerea tuturor avizelor și acordurilor.

Acest studiu va avea următoarele rezultate minime anticipate:

a) Un suport topo-cadastral actualizat cu respectarea prevederilor cărților funciare, aprobat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău, realizat prin punerea de acord între situația din teren și cea din plan, ce va constitui baza de lucru pentru toate studiile de fundamentare, pentru operațiunile urbane, pentru proiectele și reglementările urbanistice propuse, pentru constituirea bazei de date urbane și teritoriale;

b) Suportul topo-cadastral necesar realizării P.U.G va releva următoarele elemente topografice minime:

• limită teritoriu administrativ și limită tarlale din extravilan

• limită intravilan existent și propus (inclusiv extinderi conform PUZ / PUD în vigoare, care au produs efecte),

• construcții, categorii de folosință, căi de comunicații (căi ferate și drumuri, planul ridicării rețelei stradale din intravilan aferent infrastructurii rutiere majore, suport topografic pentru documentația de obținere a avizului CNAIR)

• hidrografie, poduri, toponimie, curbe de nivel (echidistanță corespunzătoare scării planului si reliefului),
• rețelele importante de transport energie electrica, gaze, petrol, agent termic, etc,
• cartare obiective economice și administrative importante

c) Delimitarea cadastrală a unităților teritoriala de referință, zonelor și a subzonelor reglementate de Planul Urbanistic General, în forma sa actualizată prin puncte topografice și tabele de coordonate aferente;

d) Delimitarea cadastrală a suprafețelor afectate de servituți publice, inclusiv a celor generate de rețelele tehnico-edilitare, prin puncte topografice și tabele de coordonate aferente

e) Delimitarea cadastrală a zonelor de risc natural și antropic, inclusiv a celor rezultate din aplicarea directivei europene SEVESO III (2012/18/EU);

f) Delimitarea Zonelor de protecție și a Zonelor Construite Protejate prin puncte topografice și tabele de coordonate aferente;

g) Identificarea și spațializarea tipurilor de proprietate;

h) Identificarea și delimitarea rezervelor de teren de care beneficiază orașului Buhuși, pe tipuri de proprietate și pe clase de mărime.

Zonele cu situație cadastrală incertă vor fi marcate clar pe planul suport P.U.G. și vor fi tratate ca atare.Rezultatele studiului trebuie transpuse împreună cu expertul cheie pentru tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS), într-un format compatibil cu soluția CAD sau GIS folosită de Primăria orașului Buhuși pentru constituirea unei baze de date urbană și teritorială integrată . Studiile de fundamentare se vor corela sistematic pentru a se asigura o strategie de obținere a avizelor coordonat. Studiul va include un memoriu tehnic în format text editabil (extensie tip *.doc) și format PDF vectorial sau scanat și planșe desenate în format digital GIS (eventual Open GIS sau alt format stabilit prin consultare cu autoritatea contractanta) și format digital tip CAD (DWG).

2) Studiu privind condițiile geotehnice și hidrogeologice (inundabil, alunecări, condiții de fundare), elaborare harți de hazard, zonare geotehnică

Acest studiu de fundamentare determină profilul hidro-geotehnic al orașului Buhuși, care stă la baza determinării condițiilor de fundare, anticipând următoarele rezultate minime:

• Caracterizarea sintetică a bazinului hidrografic, orientată în mod explicit spre ilustrarea, explicarea și comentarea atributelor relevante pentru proiectarea reglementărilor urbanistice (cursuri de apă regularizate sau canalizate, debite maxime, pericole, bazine pentru reglarea debitelor etc.);
• Delimitarea cadastrală a zonelor inundabile și a celor neconstruibile;
• Delimitarea cadastrală a zonelor sensibile la creșterea regulată sau accidentală a apelor subterane, care afectează condițiile de fundare ale clădirilor subterane și supraterane;
• Delimitarea cadastrală a zonelor cu condiții diferențiate de fundare, zonificarea lor funcțională, precum și determinarea regimului lor de înălțime

În cadrul părții dedicate studiului geotehnic vor fi analizate probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale si antropice conform HG 382/2003:
• cadru natural, riscuri naturale, tipologia fenomenelor;
• plan de situație - zonare geotehnică;
• plan de situație: seismicitate, alunecări de teren, inundabilitate, riscuri naturale și antropice, elaborare hărți de hazard; Conform legislației în vigoare, planurile urbanistice trebuie să aibă trasate limitele zonelor de risc, necesare implementării strategiilor de dezvoltare spațială și prevenirea riscurilor naturale.

La aprecierea probabilității producerii alunecărilor de teren, se vor avea în vedere particularitățile morfometrice ale reliefului
teritoriului (panta, energia de relief) situate pe diferite unități geografice (câmpie, dealuri, munți), alcătuirea litologică a acestora (în primul rând prezența argilelor), încadrarea seismică, particularitățile climatice și hidrologice, modul de utilizare a terenurilor (în special gradul de acoperire cu păduri și terenuri agricole), încărcătura terenurilor cu construcții.

Se vor identifica zonele cu amenajări hidrotehnice și a zonele inundabile, terenuri cu umpluturi de pământ sau alte materiale, în vederea efectuării de foraje pentru stabilirea condițiilor de fundare și a interdicțiilor de construire. Prin secțiunea dedicată studiului hidrogeologic se stabilesc condițiile de asigurare a alimentării cu apă din surse subterane sau de la suprafață, fiind analizate caracteristicile surselor existente în zonă și, în funcție de rezultatele analizei efectuate, propunându-se noi surse de alimentare cu apă sau măsuri de restaurare, conservare sau exploatare a celor existente.
Studiile hidrogeologice vor da indicații și pentru dimensionarea zonelor de protecție sanitară și delimitarea perimetrului de protecție hidrogeologică, având ca principiu prevenirea și combaterea poluării surselor de ape subterane.
Determinarea acestei zone se face conform ordinului nr. 1278/20.04.2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind delimitarea zonelor de protecție sanitară și a perimetrului de protecție hidrogeologică, precum și prin instituirea în teren a unor zone de protecție, cu grade diferite de risc față de factorii de poluare (zona de protecție sanitară cu regim sever, zona de protecție sanitară cu regim de restricție, perimetrul de protecție hidrogeologică).
Acest studiu va sta la baza documentației necesare pentru obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor.
Rezultatele studiului trebuie transpuse împreună cu expertul cheie pentru tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS), într-un format compatibil cu soluția CAD sau GIS folosită de Primăria orașului Buhuși pentru constituirea unei bază de date urbane și teritoriale. integrata .
Studiile de fundamentare se vor corela sistematic pentru a se asigura o strategie de obținere a avizelor coordonata.

3) Studiu privind relațiile periurbane, relații în teritoriu cu localitățile adiacente, reglementări ale planurilor de amenajare a teritoriului
Având în vedere Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități a PATN, potrivit căruia orasul Buhuși are rang III, pentru realizarea studiului Prestatorul va stabili criterii de analiza, pe baza unor metodologii aplicate la nivel național, în baza planurilor de amenajare a teritoriului.
Studiul va fi organizat pe principalele domenii de analiză, fundamentale în formularea unei scheme cadru de dezvoltare teritorială care va sta la baza procedurii de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși.
Pentru analiza relațiilor periurbane vor fi folosite criterii relevante, precum:
- analiza critică a rețelei de transport, accesibilitatea și dependențele spațiale care afectează mobilitatea populației din zona periurbană.
- starea actuală și posibilitățile de dezvoltare ale infrastructurii de servicii și a celei industriale, infrastructurii tehnico-edilitare, utilizarea terenurilor, unitățile economice, transportul public.

De asemenea trebuie abordate criterii cu caracter sintetic care indică tendințele acestor relații cum sunt cele demografice și referitoare la forța de muncă, efectele. Pentru a evidenția tendințele și relațiile din teritoriul periurban vor trebui analizați indicatori statistici care să evidențieze dinamismul dezvoltării imobiliare, al dezvoltării economice, dinamismul demografic și axele de dezvoltare care se conturează.
4) Studiu privind organizarea circulației și transporturilor. Prin acest studiu se anticipează următoarele rezultate minime:
Analiza critică a infrastructurii rețelei de circulații a orasului Buhuși, inclusiv a celei aferente platformei industriale de pe strada Libertății nr.36 ca argument pentru reconversia funcțională a unor zone industriale dezafectate, a dotărilor și a amenajărilor tehnice dedicate rețelei de transport, inclusiv limitele administrative, precum și a echipării tehnice pentru dirijarea fluxurilor de transport, ținând cont de caracterul multimodal din arealul studiat;
Analiza stării calitative a sistemului rutier, disfuncții constructive si de încărcare a sistemului stradal, zonele in care trebuie lărgit profilul străzilor, masuri de modernizare si extindere a rețelei stradale (circulații principale, circulații secundare, aliniamente stradale, poduri, legăturile in teritoriu cu localitățile învecinate si cu drumurile naționale, ocolitoare), va cuprinde încadrarea si clasificarea

rețelei stradale, analiza si prognoza traficului, propuneri de extindere a arterelor stradale, necesar transport calatori, scheme cu profile stradale.
Analiza critică a infrastructurii feroviare, construcții si instalații necesare îmbunătățirii si modernizării circulației feroviare (devieri de linii, stații tehnice, realizări de noi racorduri etc) si eliminarea punctelor slabe rezultate din analiza situației existente. Analiza critică a culoarelor pietonale și a performanțelor rețelei de piste pentru biciclete, precum și prioritizarea extinderii acestora, în concordanță cu rezerva de capacitate de circulație a rețelei rutiere, propuneri de amenajare, modernizare sau completare a cailor pietonale, trasee si amenajări pentru bicicliști precum si condiții speciale pentru persoane cu handicap locomotor.
Trasarea limitelor administrative pentru toate tipurile de căi de comunicații. în cazul rețelei rutiere, autorii studiului vor delimita clar punctele din care drumurile naționale și județene intră în administrarea orașului Buhuși;
Trasarea limitelor de siguranță și a celor de protecție pentru sistemul de cale ferată, analiza critică a gradului de integrare cu transportul rutier
Schema urbană și periurbană de trafic, diagrama fluxurilor de penetrație și de tranzit în raport cu trăsăturile structurale și funcționale ale infrastructurii rețelei.

5) Studiu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului, inclusiv riscurile naturale și antropice. Planificarea spațiala suferă unele mutații importante, devenind o activitate din ce in ce mai complexa, care cuprinde o gama larga de probleme, de la amplasarea fizica si utilizarea terenurilor, la probleme complexe de mediu. Schimbările aduse trebuie sa aibă în vedere permanent principiile dezvoltării durabile. Se va arata modul de păstrare a echilibrului intre spațiul liber si cel construit, intre dezvoltarea economica si cadrul natural. Se vor menționa obiectivele de protecție a mediului stabilite la nivel național, comunitar sau internațional care sunt relevante pentru planul Urbanistic General. Din analiza situației existente si a studiilor de fundamentare privind reabilitarea, protejarea si conservarea factorilor de mediu,se vor preciza: refacerea si conservarea mediului natural prin eliminarea/diminuarea surselor de poluare; conservarea si punerea in valoare a unităților de peisaj; protejarea patrimoniului construit.
Studiul aferent orasului Buhuși va trata, printre altele, următoarele problematici în capitole distincte:
- Cadrul natural și antropic;
- Rețeaua de spații verzi și dotări de agrement precum și delimitarea zonelor protejate natural;
- Utilitățile publice și tehnologice, echiparea tehnico-edilitară;
- Delimitarea cadastrală a zonelor de protecție sanitară, tehnologică și de gospodărie comunală, a zonelor de risc natural și a zonelor de risc antropic ;
- Calitatea factorilor de mediu;

Pentru fundamentarea principiilor de dezvoltare cat și a măsurilor necesare, studiile se vor baza si pe informații preluate dintr-o serie de planuri și documente strategice la nivel local, județean sau național. Studiul va prezenta situația existentă a problematicilor analizate cu evidențierea disfuncționalităților, însoțite de propuneri și măsuri care să ajute la contracararea disfuncționalităților, stabilirea priorităților de intervenție.

6) Studiu istoric general, evoluția fondului construit, zone de interes urbanistic, identitatea și stadiul de dezvoltare al cartierelor;
Pornind de la evoluția istorică a localității și a teritoriului său, studiul istoric va prezenta
- identificarea și inventarierea elementelor de identitate arhitecturală din punct de vedere morfologic, stilistic, scară, materialitate;
- identificarea ansamblurilor și zonelor cu valoare istorică, culturală și etnografică (arhitectural-urbanistică, peisagistică, memorială, etnografică, parcelar, tramă stradală,, spațiilor publice valoroase ,piațete, grădini, parcuri de cartier) și modalitățile de utilizare ale acestuia;
- delimitarea cadastrala a zonelor de protecție a monumentelor istorice, zonelor construite protejate;
- analiza caracteristicilor cartierelor din orașul Buhuși din punct de vedere spațial, istoric, vocațional, social, memorie colectivă ,nivelului de echipare infrastructurii edilitare;

• evoluția fondului construit - coerența de ocupare, marcarea zonelor destructurate din punct de vedere al omogeneității, identificarea zonelor eterogene cu valoare intrinsecă, inventarierea și evidențierea caracteristicilor principale relevante ale fondului construit existent în vederea enunțării sistemului de măsuri și prevederi care îl vizează.
• identificarea intervențiilor parazitare cu efecte de denaturare a caracterului specific (ieșiri din scară, limbaj arhitectural nepotrivit, generare de disfuncționalități, diminuarea potențialului real de dezvoltare), delimitarea zonelor care suportă cele mai mari presiuni investiționale,
• analiza disfuncționalități, propuneri măsuri sau recomandări de conservare, reabilitare, protejare și oportunitățile de valorificare a patrimoniului construit și peisajului valoros.
Concluziile și recomandările aferente studiului istoric vor fi preluate în regulamentul Local de Urbanism aferent P.U.G., la un grad de detaliere stabilit de comun acord cu Autoritatea contractantă.
Studiul de fundamentare premergător P.U.G. servește la delimitarea precisă a zonelor de protecție a monumentelor istorice, care trebuie să aibă în vedere caracteristicile monumentelor, relieful, altimetria, perspectivele, spațiile și punctele de vizibilitate, cu stabilirea măsurilor de punere în valoare aferente (în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu completările și modificările ulterioare) și la delimitarea și instituirea zonelor protejate construite, peisagistice sau mixte (peisaje culturale), în conformitate cu prevederile actelor normative din domeniul urbanismului și mediului și a convențiilor patrimoniale europene și internaționale la care România a aderat.
Nota: Se va face distincție intre Studiul Istoric General necesar fundamentării propunerilor și Studiul Istoric necesar a fi anexat documentației de obținere a avizelor. Având în vedere că Ansamblul conacului „Teodor Buhuș”, azi Muzeul de Istorie Buhuși este monument din grupa valorică BC-II-a-B-00801.2, Clădirea muzeului este declarată monument istoric, având codul BC-II-a-B-00801, Biserica "Sfinții Îngeri" este declarată monument istoric, având codul BC-II-m-B-00894, Biserica de lemn „Sfântul Nicolae” de la Mănăstirea Cioplani este declarată monument istoric, având codul BC-II-m-B-00810, documentația de obținere a avizului Ministerului Culturii va include un Studiul istoric însușit sau elaborat de către specialistul/expertul atestat in conformitate cu prevederile OMCPN nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților si verificatorilor tehnici in domeniul protejării monumentelor istorice (**va fi necesara atestarea specialistului in domeniile „Urbanism istoric - 2" sau „ Studii, cercetări si inventariere monumente istorice -3"), în vederea obținerii avizului Ministerul Culturii - (documentația de obținere a avizului se depune prin Direcția Județeană pentru Cultură Bacău.**

7) Studiu privind peisajul, analiza rețea de spații verzi și dotări de agrement aferente. Studiul are ca scop principal fundamentarea:
a) regulilor de construire și de amenajare a teritoriului UAT în relație cu peisajul;
b) stabilirii unor interdicții temporare sau definitive cu privire la utilizarea solului, prin instituirea unor zone protejate și de protecție, precum și pentru conservarea, restaurarea, recuperarea și reabilitarea peisajului tradițional, pentru transformarea peisajelor degradate și pentru crearea de noi peisaje.
c) analizei rețelei de spatii verzi și dotări de agrement, distribuția acestora, identificarea zonelor verzi valoroase care necesita a fi protejate, renovate, restaurate, integrării spațiilor verzi într-un sistem coerent și proiectarea operațiunilor urbane necesare pentru integrarea lor
d) propunerilor de delimitare a cadastrală a:
• ariilor naturale protejate, după tipul lor;
• rezervelor de teren existente și potențiale pentru extinderea sau pentru diversificarea sistemului de spații verzi constituit din:
- parcuri si grădini amenajate pentru relaxare si agrement
-spatii plantate amenajate pentru odihna si activități cotidiene de relaxare situate in cadrul ansamblurilor de locuințe colective

- spații plantate amenajate pentru sport si agrement (terenuri de sport, construcții si instalații pentru agrement, baze de agrement, parcuri de distracții, poli de agrement; complexe și baze sportive)
- spatii plantate pentru protecția cursurilor de apa, plantații de însoțire a cursurilor de apă
- spatii plantate de protecție față de drumuri,infrastructura tehnică si sanitara (coridoare verzi, perdele de protecție fata de circulații majore, plantații de protecție la limita dintre zone industriale si zone mixte, plantații aferente zonelor de protecție sanitara (cimitire, etc)
- spatii plantate cu rol de protecție a țesutului urban, incluzând atât plantații arboricole lineare, cat si plantații agricole, grădini, ferme (centura verde-galbena)
• zonelor care conțin terenuri degradate și construcția unui portofoliu preliminar de zone propice pentru reconstrucția ecologică a ecosistemelor degradate
e) analizei patrimoniului natural și stabilirii condițiilor în care el poate fi valorificat.
Studiul peisagistic va fi coordonat cu studiul istoric și va sprijini elaborarea raportului de mediu. Capitolul de propuneri și măsuri va cuprinde regulile, restricțiile, servituțile și măsurile impuse de unitățile de peisaj asupra teritoriului intravilan și mai ales asupra teritoriului extravilan.
Studiul va furniza date și parametri necesari elaborării capitolelor referitoare la protejarea fondului construit valoros și a peisajelor valoroase în cadrul regulamentului Local de Urbanism (indicatori urbanistici, regim de înălțime bazat reportat la percepția valorilor estetice, caracteristice diferitelor areale, elemente morfologice specifice, materiale predominante, etc).

8) Studiu privind tipurile de proprietate si circulația juridica a terenurilor, rezervele de teren, operațiuni urbanistice de regenerare urbană sau reconversie funcțională aferente zonelor industriale dezafectate sau zonelor degradate, potențial de valorificare infrastructurii platformei industriale de pe strada Libertății nr.36
Acest studiu de fundamentare analizează circulația terenurilor, de la momentul aprobării Planului Urbanistic General precedent, până în momentul de față, inclusiv a zonelor cu destinație specială și a rezervelor de teren disponibile.Studiul va trebui sa fundamenteze:
• analiza formelor de proprietate asupra terenurilor din intravilan, circulația terenurilor, obiective de utilitate publică propuse, figurarea propunerilor pentru căile de comunicație și regimul de proprietate și de administrare al acestora, intersecții, parcaje, transport public, etc).
• Analiza critică, evaluarea și fundamentarea necesității extinderii sau a restrângerii suprafeței intravilane a orașului Buhuși
• Identificarea și delimitarea cadastrală a rezervelor de teren din orașul Buhuși, după regimul de proprietate (terenurile publice și private ale orasului, ale județului și ale statului);
• analiza fragmentării proprietății asupra terenurilor și patrimoniului construit aferent zonei industriale de pe strada Libertății nr.36 fosta fabrică de postav, evaluarea posibilităților de reconversie funcțională;
• Funcțiuni mixte care necesita reconversie funcționala, zone de restructurare si de re-inserare in țesutul urban al orașului (foste zone industriale abandonate, foste unități agricole, etc) (obligativitate PUZ)
• delimitarea cadastrală și analiza zonelor depășite funcțional ce pot face obiectul operațiunilor urbane de reconversie funcțională sau regenerare urbana, nu se va limita la zonele industriale abandonate sau scoase din uz, ci va trata toate spațiilor abandonate, nefolosite sau destructurate.
Prin studiul de fundamentare privind tipurile de proprietate va trebui sa se asigure simbolizarea cu culori diferite, pe planul grafic, a terenurilor aflate în proprietatea unității administrativ teritoriale, față de cele aflate în proprietatea statului și față de cele aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice (altele decât cele amintite).
9) Studiu privind infrastructura tehnico-edilitară. Acest studiu de fundamentare analizează critic eficiența și performanța infrastructurii tehnico-edilitare, care asigură funcționarea orașului Buhuși, asigurând toate informațiile necesare întocmirii planșelor de echipare edilitara aferente P.U.G., constitutirii bazei de date urbane și teritoriale integrate.Studiu va trata următoarele aspecte:
• Profilul funcțional, starea actuală și performanța sistemelor de alimentare cu apă potabilă, industrială și minerală, de canalizare, de alimentare cu gaze naturale, cu energie electrică, cu

hidrocarburi și/sau cu fluide industriale, precum și a celor de termoficare, de telecomunicații și rețelele informatice. În cazul rețelelor electrice subterane și aeriene, autorii studiului vor evidenția caracteristicile pentru tensiune joasă, medie și înalta, precizând, de asemenea, punctele de transformare subterane și la sol, inclusiv capacitatea și puterea lor. În cazul rețelei de gaze, autorii studiului vor identifica punctele de regularizare a presiunii, inclusiv presiunea și diametrele conductelor, precum și trasarea conductelor pentru fluide industriale și tehnologice, dup tipul lor.

- Delimitarea cadastrală și trasarea exactă a componentelor sistemelor enumerate mai sus, atât a celor subterane, cât și a celor aeriene, precum și a zonelor de protecție sau a servituților pe care ele le produc, inclusiv a zonelor de protecție tehnică și sanitară, tehnologică și de gospodărie comunală, pe suportul topografic și cadastral actualizat.

De asemenea, autorii studiului vor descrie clar incompatibilitățile urbanistice și arhitecturale rezultate, propunând, de asemenea, soluții în variante pentru rezolvarea lor;

- Profilul funcțional, capacitatea tehnică și teritorială, starea actuală și performanța sistemului de gestiune și de valorificare a deșeurilor, inclusiv a componentelor sale: platforme pentru depozitarea temporară și pentru sortarea deșeurilor, instalații pentru distrugerea deșeurilor și pentru depozitarea lor definitivă etc.;
- Construcția unei prognoze în variante pentru evoluția performanței sistemelor enumerate mai sus, inclusiv necesarul lor de spații, folosind trei orizonturi de timp: scurt, mediu și lung.

La elaborarea studiului se va ține cont și de prescripțiile specificate de furnizorii de utilități de la care se vor solicita si avize.

B. CONȚINUT ȘI OBIECTIVE STUDII DE FUNDAMENTARE CU CARACTER CONSULTATIV:

10) Anchete socio-urbanistice privind opțiunile populației. Studiul va identifica factorii interesați, afectați în mod direct sau indirect de realizarea planului precum și cei care pot și/sau vor să influențeze realizarea acestuia. Se vor stabili interesele si/sau cum vor fi afectați, capacitatea și motivația de a genera/susține realizarea planului. Studiul va avea următoarea suită de rezultate minime anticipate:

1. Realizarea unui sondaj de opinie făcut pe un eșantion reprezentativ din populația orașului, care să sistematizeze disfuncționalitățile, nevoile, prioritățile și propunerile cetățenilor privind dezvoltarea viitoare a orașului Buhuși, analizând critic:

- ierarhia problemelor, nevoilor și priorităților, pe termen scurt și lung, în funcție de: gen, vârstă, educație, venit și stare de sănătate;
- pragmatismul observațiilor și propunerilor cetățenilor la aceste probleme din care să reiasă viabilitatea mecanismelor de implementare propuse.

2. Realizarea unui sondaj de opinie făcut pe un eșantion reprezentativ de investitori, care să sistematizeze profilul funcțional al mediului de afaceri din orașul Buhuși, tendințele sale de evoluție pe termen scurt, mediu și lung, analizând critic:

- problemele, nevoile, prioritățile investitorilor, soluțiile propuse de investitori la aceste probleme din care să reiasă viabilitatea mecanismelor de implementare propuse.
- ierarhia problemelor, nevoilor și priorităților, pe termen scurt și lung, soluțiilor propuse de investitori la aceste probleme, Totodată, informarea, consultarea și participarea activă și deschisă a populației direct, prin anchete sociologice, precum și prin reprezentanți oficiali, a tuturor actorilor locali direct interesați și implicați în activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, conduc la introducerea în documentația P.U.G. a opțiunilor și necesităților acestora, precum și la identificarea disfuncționalităților și a priorităților de intervenție.

Opțiunile și nevoile populației vor fi analizate atât printr-o anchetă sociologică cât și prin procedura de consultare conform Ordinului Nr. 2701 din 30.12.2010 al MDRT pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

C. CONȚINUT ȘI OBIECTIVE STUDII DE FUNDAMENTARE CU CARACTER PROSPECTIV:

11) Evoluția activităților economice.În contextul schimbărilor socio-economice înregistrate în ultimii douăzeci de ani, în mod deosebit a reducerii activităților economice orașul Buhuși parcurge o Etapă de redefinire a profilului socio- economic.Studiul va pune în evidență situația existenta a economiei la orașului Buhuși prin analiza critică a distribuției teritoriale a operatorilor economici, după tipul și după mărimea lor, raportată la:

- zonificarea funcțională a teritoriului orașului, la suprafețele de teren ocupate în raport cu forța de munca atrasa;
- evoluția modificărilor în zonificarea funcțională a teritoriului orașului Buhuși de la momentul aprobării Planului Urbanistic General precedent, la eficiența rețelei de transport și la accesibilitatea modală;

Prin studiu se vor propune măsuri pentru reducerea disfuncționalităților, scenarii de evoluție a distribuție teritorială a activităților economice în orașul Buhuși, raportate la evoluția preconizată a zonificării funcționale a teritoriului, la performanțele anticipate ale rețelei de transport, pentru atragerea de investiții externe directe, promovarea unor politici publice coerente care să conducă la crearea unui mediu de afaceri prielnic, modernizarea serviciilor de utilitate publica si elaborarea si asumarea unui program pe termen lung pentru protecția mediului.

12) Evoluția socio-demografică, a deplasării și reconversiei forței de muncă. Prin realizarea Studiului de fundamentare privind evoluția socio-demografică a orașului Buhuși se va asigura analiza critica a principalilor indicatori privind structura și mișcarea populației, urmărind identificarea problemelor și a disfuncționalităților caracteristice structurii socio-demografice, riscurilor sociale și demografice ale orașului Buhuși.Studiul va trebui sa conțină, cel puțin:
Metodologia abordata;

- Evoluția populației si potențialul demografic;
- Structura demografica;
- Resurse umane;
- Disfuncționalități.

13) Mobilitate și transport. Acest studiu de fundamentare prospectiv se va corela cu studiu de fundamentare analitic privind organizarea circulației și transporturilor, pentru constituirea unui instrument suport pe care factorii de decizie îl vor putea utiliza pentru stabilirea, prioritizarea și justificarea și fundamentarea finanțărilor investițiilor specifice.Studiul privind transportul și mobilitatea va avea ca obiectiv general analizarea sistemului local (dar si regional) de transport, prin prisma intermodalității și interconectivității, pentru asigurarea actualizării planului Urbanistic General al orașului Buhuși în acord cu strategiile și documentațiile de amenajare a teritoriului de nivel superior, județean, regional, național, european. Obiectivele specifice ce se urmăresc a fi atinse în cadrul studiului sunt următoarele:
a.) Evaluarea accesibilității teritoriului administrativ pe baza modelelor de accesibilitate spațio-temporale
b.) Clasificarea rețelei rutiere de transport în funcție de:

- categoria de drum;
- zona în care se găsește;
- stare tehnică a segmentelor de infrastructură componente;

c.) Clasificarea rețelei rutiere de transport în funcție de proiectele de reabilitare:

- propuse și/sau implementate (documentația existentă) pe segmentele de infrastructură componente;
- sursele de finanțare care pot fi accesate/situația finanțării.

d.) Reacțiile cetățenilor la operațiunile urbane necesare pentru stimularea mersului pe jos, pe bicicletă, și a folosirii sistematice a transportului în comun;

14) Impactul schimbărilor climatice. Studiul va trebui sa evidențieze aspectelor definitorii legate de impactul generat de schimbările climatice la nivelul întregului UAT. Studiul va asigura reîntăririi importanței recomandărilor de a reflecta și de a lua în considerare schimbările climatice, după cum sunt enunțate în Strategia EUROPA 2020, cât și în declarația de la Marsilia.Prin realizarea studiului se urmărește armonizarea direcțiilor și principiilor ce vor sta la baza Planului Urbanistic Generai al orașului Buhuși cu principalele domenii de activitate,într-o manieră rațională de utilizare a resurselor naturale, în scopul dezvoltării durabile a localităților.Studiul va trebui sa includă cel puțin:

• Scenarii ale schimbărilor climatice (la nivel global, continental, național, județean si la nivelul UAT)

• Impactul schimbărilor climatice (asupra activităților economice, biodiversității, sănătății umane, etc)

• Concluzii

Fiecare Ofertant va detalia și prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, structura și cuprinsul fiecărui studiu de fundamentare, al cărui conținut minim și obiective sunt prezentate mai sus, conținutul detaliat al livrabilului fiind stabilit prin metodologii de elaborare, propuse de Ofertant și acceptate de Autoritatea contractantă.

FAZA 3 – Informare și consultare, aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

---

În această fază de elaborare a studiilor de fundamentare Prestatorul realizează informarea și consultarea publicului, conform art.6, art.31 din Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L. ... de aprobare "Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în orașul Buhuși.

În Etapa elaborării studiilor de fundamentare cu caracter consultativ, prin metode de cercetare sociologică relevante (sondaje și anchete socio-urbanistice efectuate în rândurile populației, specialiștilor și a instituțiilor).Prestatorul elaborator al studiului va identifica cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă, propuneri de dezvoltare (realizarea de locuințe individuale, colective, reconversia unor zone industriale neutilizate în spații pentru servicii, realizarea de diverse dotări publice, de baze de agrement, regenerarea urbană a anumitor zone, extinderea rețelei de transport public, realizarea de investiții în infrastructura de mobilitate, edilitară, demararea de noi activități economice etc).Prestatorul elaborator al documentației de urbanism desfășoară următoarele activități:

• obține cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse cu respectarea calendarului propus în Planul de lucru – Graficul de timp din Oferta ;

• efectuează cercetarea sociologică, prin persoane specializate în pregătirea, în derularea și în analizarea rezultatelor metodelor Prestatorul asigura conținutul tuturor materialelor necesare informării și consultării publicului aferent acestei etape.

Aceasta fază se finalizează prin întocmirea Raportului informării și consultării publicului aferent acestei Etape, (art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010) care va fundamenta decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism.

Faza 4- Elaborarea sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiza S.W.O.T

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului, elaboratorul documentației de urbanism având obligația a de a corela toate concluziile studiilor de fundamentare și de a întocmi diagnosticul general și prospectiv, pentru a genera un concept unitar de planificare urbană durabilă a teritoriului orașului Buhuși.Analiza S.W.O.T. reprezintă, alături de sinteza studiilor, un instrument de diagnoză foarte util în stabilirea deciziilor cu privire la dezvoltarea și confirmarea principalelor direcții de acțiune, stabilirea potențialului și priorităților de intervenție spațială, asupra căruia planificarea urbană poate interveni in cea mai mare măsură. Analiza S.W.O.T va inventaria calitățile și slăbiciunile interne (puncte tari / puncte slabe din teritoriul administrativ al orașului Buhuși), completată cu o imagine asupra mediului extern (teritoriul de influenta periurban, județean, regional) prin identificarea succintă a oportunităților și amenințărilor.
Sinteza studiilor de fundamentare are ca obiectiv stabilirea stadiului actual al orașului Buhuși, în scopul elaborării diagnosticului general și prospectiv,formulării conceptului și obiectivelor strategice de dezvoltare ce urmează a sta la baza propunerilor preliminare de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhusi, prin:

• definirea stării actuale a orașului Buhuși, precum și din diagnoza Planului Urbanistic General aprobat în anul 2000;

• evidențierea principalelor disfuncționalități și a potențialului de care dispune orașului Buhuși, a catalizatorilor și inhibitorilor dezvoltării în prezent sau în viitor;

• stabilirea relațiilor între diferitele domenii si ierarhia priorităților, în funcție de estimarea evoluțiilor viitoare, impactul lor estimat, problemele și oportunitățile existente;

• enunțare soluții de principiu la principalele problemele identificate (direcții de planificare și dezvoltare spațială, analiza posibilităților de implementare, din perspectiva instituțională, financiară și operativă) privind:

- propuneri privind dezvoltarea infrastructurii majore de transport, cu includerea prevederilor din strategiile și planurile naționale, regionale, județene și locale;
- soluții privind dezvoltarea infrastructurii economice și de afaceri ;
- propuneri pentru extinderea sistemelor integrate de spații verzi și agrement, proiectarea unui sistem de spații verzi, la nivelul întregului intravilan al orașului Buhuși, care să asigure protecția, conservarea și/sau dezvoltarea biodiversității ;
- identificarea și caracterizarea principalelor axe de dezvoltare urbană ;
- propuneri privind organizarea și eficientizarea serviciilor de utilitate publică.

• Estimare sustenabilitate financiară a propunerilor de actualizare a Planului Urbanistic General, pe baza execuțiilor bugetare pentru cel puțin cinci ani anteriori. Se vor estima sumele ce pot fi alocate de la bugetul local pentru investiții de capital în perioada de validitate a P.U.G.-ului actualizat (10 ani) în scopul elaborării unor propuneri realiste.

Stadiul actual al dezvoltării urbane (sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv) va include piese scrise și piese desenate. Structura acestei documentații rămâne la alegerea Prestatorului, dar ele vor trebui să atingă toate obiectivele enumerate mai sus.

ETAPA III – Elaborarea propunerii de plan urbanistic general și a regulamentului local de urbanism- versiunea preliminară ce va fi supusă consultării și avizării

Această Etapă include următoarele faze:
Faza 1. Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism
Faza 2. Informare și consultare, aferentă etapei de elaborare a propunerilor preliminare Livrabilele aferente Etapei a III-a sunt:
a.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară destinată consultării Autorității contractante , C.T.A.T.U., Consiliului județean Bacău, însușirii sau respingerii de către Consiliului Local al orașului Buhuși, astfel:

- 3 (patru) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate destinate .
- 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.

b.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:

- 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate.
- 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF)

c.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune intermediară destinată Consiliului Local al orașului Buhuși spre însușire sau respingere , versiune ce integrează punctul de vedere al C.T.A.T.U. , al Consiliului județean Bacău precum și rezultatele procedurii de informare și consultare a publicului astfel:

- 2 (doua) exemplare în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate.
- 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.

Propunerea de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism care va fi însușită de către Consiliul local al orașului Buhuși va fi versiunea în baza căreia se vor elabora documentațiile de obținere a avizelor sau acrodurilor.

FAZA 1. - ELABORARE PROPUNERI DE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

Având în vedere populația orașului Buhusi, oraș de rangul III potrivit Legii nr. 351/2001 privind aprobarea PATN, Secțiunea a IV - a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, Anexa II – Localități urbane, 4.3. Localități urbane de rangul II, prezentam un extras al conținutului cadrul al P.U.G. (piese scrise și desenate obligatorii/opționale) prevăzut de „Tabel sintetic privind elaborarea planurilor urbanistice generale (P.U.G.) pe categorii de unități administrativ – teritoriale”, Anexa nr.2 a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 (Anexa Ordinului MDRAP nr.233/2016).

PROBLEMATICĂ			***U.A.T. RANG III***
Plan Urbanistic Gen în această fază se va realiza sinteza analizei privind	***Piese scrise***	***1. Memoriul general**, care cuprinde:*	***piesă obligatorie***
		• *Sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv*	***piesă obligatorie***
		• *Strategia de dezvoltare spațială*	***piesă obligatorie***
		• *Elemente de mobilitate urbană - existente și propuse*	***piesă obligatorie***

situația existentă și potențialul de intervenție, diagnoza privind viziunea de dezvoltare și planul strategic de abordare privind utilizarea teritoriului, la nivelul orașului Buhuși, e preliminare de organizare urbanistică corelate cu studiile de fundamentare - Strategia de dezvoltare spațial-compozițională la nivelul periurban și urban, respectiv elaborarea documentației urbanistice preliminare		• *Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare*	***piesă obligatorie***
		• *Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare*	***piesă obligatorie***
		• *Planul de acțiune pentru implementarea planului*	***piesă obligatorie***
		2. Regulament Local de Urbanism	***piesă obligatorie***
	Piese desenate	*Încadrarea în teritoriu, relația cu planurile de amenajare a teritoriului*	***piesă obligatorie***
		Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ (cu bilanț terit.), inclusiv zone de protecție	***piesă obligatorie***
		Strategia de dezvoltare spațială	***piesă obligatorie***
		Reglementări urbanistice propuse Unități și macrounităţi teritoriale de referință	
		Reglementări tehnico - edilitare propuse	***piesă obligatorie***
		Proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan	***piesă obligatorie***
		Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană	***piesă obligatorie***
		Rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de transport public; modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare	***piesă obligatorie***

în această fază se va realiza sinteza analizei privind situația existentă și potențialul de intervenție, diagnoza privind viziunea de dezvoltare și planul strategic de abordare privind utilizarea teritoriului, la nivelul orașului Buhuși, propunerile preliminare de organizare urbanistică corelate cu studiile de fundamentare - Strategia de dezvoltare spațial-compozițională la nivelul periurban și urban, respectiv elaborarea documentației urbanistice preliminare (memoriu general; regulament Local de Urbanism; și elaborarea pieselor desenate, definitivarea suportului GIS).Problematica generală a P.U.G. va cuprinde:

- stabilirea limitelor intravilanului în raport cu nevoile de dezvoltare:
- implementarea în plan spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare;
- optimizarea relațiilor localităților cu teritoriile adiacente și cu tendințele de dezvoltare zonală;
- zonificarea teritoriului administrativ în funcție de componenta spațială dominantă și de activitatea umană desfășurată în legătură cu aceasta;
- reglementarea teritoriului extravilan;
- stabilirea condițiilor de construibilitate și delimitarea zonelor cu restricții;
- stabilirea și delimitarea zonelor protejate și de protecție;
- organizarea și dezvoltarea căilor de comunicație;
- modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- precizarea obiectivelor de utilitate publică și evidențierea regimului proprietății imobiliare și a circulației juridice a terenurilor. Documentația va respecta prevederile documentațiilor de amenajarea teritoriului și strategiilor naționale și județene aprobate și se va corela cu documentațiile de amenajare a teritoriului și strategiile în curs de elaborare și documentațiile de urbanism de pe teritoriul UAT și învecinate aprobate/în curs de elaborare sau aprobare.

Planul Urbanistic General va cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la:

• Evoluția în perspectivă a localității;
• Implementarea în plan spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare
• Direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;
•Traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și județean.
• Zonele de risc natural, delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea

riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;

• Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;

• Stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară - cât mai restrânse ca număr și suprafață - și definitivă de construire;

• Delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană însoțite de propunerea de etapizare pe perioada de valabilitate a noii documentații; identificarea potențialului de urbanizare a parcelelor nedezvoltate din intravilan, în funcție de: distanța lor față de puncte de interes în oraș (centru, zone industriale dezafectate, etc.); proximitatea față de infrastructură existentă sau propusă; dimensiunea efectivă a parcelei; lungimea frontului la stradă;

• Delimitarea zonelor protejate și a zonelor de protecție a monumentelor istorice, în baza analizei / studiului specific.

Planul Urbanistic General actualizat și Regulamentul Local de Urbanism aferent, se vor elabora în conformitate cu prevederile incluse în „Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al Planului Urbanistic General" - indicativ GP 038/1999 pentru municipii sau localități sub 30,000 locuitori și „Ghidul privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor Locale de Urbanism" indicativ GM 007/2000, și va avea următoarea structură:

CONȚINUTUL PLANULUI URBANISTIC GENERAL (P.U.G.)

1. PIESE SCRISE:

1.1 Memoriul general, care cuprinde:

1.1.1 Stadiul actual al dezvoltării urbane (sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv);

1.1.2 Strategia de dezvoltare spațială (propuneri de organizare urbanistică);

1.1.3 Elemente de mobilitate urbană, existente și propuse;

1.1.4 Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare;

1.1.5 Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;

1.1.6 Planul de acțiune pentru implementarea planului Urbanistic General;

1.1.7 Concluzii / Măsuri În Continuare.

1.2 Regulamentul Local de Urbanism

La întocmirea pieselor scrise ce însoțesc RLU, se recomandă utilizarea instrumentelor grafice (fotografii, hărți, cartograme, tabele, scheme, diagrame, schițe, desene, extrase din PATN, PATJ), care să permită lecturarea într-un mod mai sintetic, inteligibil și sugestiv a informației scrise.Partea scrisă va conține obligatoriu, pentru fiecare volum, foaie de gardă, colectivul de elaborare cu semnături, borderoul volumului și cuprinsul, fiecare capitol întocmit de specialiști fiind semnat și ștampilat, în funcție de domeniu. Memoriul general va studia încadrarea în contextul teritorial (UAT-uri vecine, context județean, regional, etc) stadiul actual al dezvoltării corelat cu obiectivele dezvoltării, evidențierea disfuncționalităților rezultate din analiza critică a situației existente și justificarea soluțiilor propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora, urmărind o serie de domenii generale de analiză, cu formularea în final a principalelor opțiuni și necesități.Se vor analiza și prezenta principalele caracteristici funcționale ale zonelor din intravilan și se va stabili destinația fiecărui teren din localitate. Zonele funcționale vor fi determinate în funcție de activitățile dominante aferente suprafețelor respective de teren. Suprafețele și procentele rezultate din bilanțul teritorial vor fi comentate, surprinzând: proporțiile între zonele funcționale, disponibilitățile de teren, densitățile de locuire și construire. Este obligatorie corelarea și integrarea de către Prestatorul P.U.G. a tuturor propunerilor studiilor de fundamentare și generarea unei concepții unitare de dezvoltare a localităților componente ale UAT. **Se va analiza și teritoriul extravilan**.

MEMORIUL GENERAL

Acesta are ca scop formularea propunerilor de organizare urbanistică, punând în evidență prioritățile orasului, principalele reglementări, obiectivele de utilitate publică, în baza concluziilor consultării publice prealabile. Planul Urbanistic General cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni de regenerare urbană. Aceste zone vor fi delimitate pe limite cadastrale și vor cuprinde zone omogene din punct de vedere funcțional, ce

necesită implementarea unor operațiuni integrate, caracterizate de una sau mai multe dintre următoarele situații:

- zone centrale;
- zone istorice;
- zone construite protejate;
- zone din mari ansambluri de locuit;
- zone locuite de comunități defavorizate, inclusiv așezări informale;
- zone de reconversie funcțională:
- situri industriale dezafectate;
- situri militare dezafectate;
- situri cu infrastructuri majore dezafectate.

Planul de acțiune pentru implementare și Programul de investiții publice propuse prin Planul de urbanism general evidențiază acțiunile, denumirea investițiilor, valoarea estimată a acestora, sursele posibile de finanțare, etapizarea realizării investițiilor, stadiul implementării acestora la momentul realizării programului și părțile responsabile de implementare.

REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (R.L.U.)

Piesa de bază în aplicarea PUG este Regulamentul Local de Urbanism, aceasta având rolul de a detalia PUG prin prescripții (permisiuni și interdicții pentru întreg teritoriul administrativ al unității ce face obiectul PUG) obligatorii la autorizarea construcțiilor. R.L.U. va fi structurat astfel:

1. Dispoziții generale (rolul R.L.U., cadrul legal al elaborării, domeniul de aplicare)
2. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor (reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit, reguli cu privire la siguranța construcțiilor și la apărarea interesului public, reguli de amplasare, retrageri minime obligatorii, reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii, reguli cu privire la echiparea edilitară, reguli cu privire la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții, parcelări, reparcelări, prevederile Codului civil, etc).
3. Diviziunea teritorială în zone, subzone și unități teritoriale de referință (precizarea zonelor și subzonelor funcționale propuse, asigurarea compatibilității dintre acestea, atât pentru teritoriul intravilan, cât și pentru restul teritoriului administrativ) Unitățile Teritoriale de Referință (UTR) sunt suportul prescripțiilor din RLU reprezentând instrumentele opționale pentru stabilirea reglementărilor specifice unor zone cu caracteristici distincte; sunt în strânsă legătură cu structura urbană.UTR se reprezintă printr-o delimitare convențională pe baza unor criterii specifice:

• Zonă omogenă constituită istoric, funcțional sau fizic;
• Omogenitate funcțională / funcțiune predominantă / interdependență funcțională;
• Limite fizice existente în teren: naturale (ape, liziere etc.) / construite (axe străzi, fronturi etc.)
• Limite cadastrale;
• Categorii de intervenție: caracter unitar al reglementărilor, zone de extindere intravilan, trupuri izolate etc..

Zonificarea funcțională - Se vor preciza zonele și subzonele funcționale propuse, asigurarea compatibilității dintre acestea, atât pentru teritoriul intravilan, cât și pentru restul teritoriului administrativ.

Prevederi la nivelul zonelor funcționale din intravilan - Se vor specifica prescripțiile pentru fiecare UTR, codificate astfel, după caz:

L - zona pentru locuințe
IS - zona pentru instituții și servicii
ID - zona pentru unități industriale și depozitare
A - zona pentru unități agricole
C - zona pentru căi de comunicație
SP - zona pentru spații verzi amenajate, perdele de protecție, sport și agrement
DS - zona cu destinație specială
GC - zona pentru gopodărie comunală
TE - zona pentru echipare edilitară

Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan - Codificarea acestora se va pune de acord cu Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin OMAP nr.534/2001:
TDA - terenuri destinație agricolă
RDF - terenuri destinație forestieră
TDH - terenuri aflate permanent sub ape TDS - terenuri cu destinație specială etc. N - terenuri neproductive
Pentru a facilita ușurința în aplicarea Regulamentului se va elabora o planșă desenată denumita Planșa de regulament, care va ilustra schema împărțirii teritoriului administrativ în UTR-uri, zone și subzone, principalii indicatori: POT, CUT, RH maxim admis, înălțimea maximă și minimă.
Pentru a facilita lucrul (identificarea zonelor, subzonelor și unităților teritoriale de referință), Planșa de regulament va fi transpusă și într-un Caiet centralizator U.T.R. -uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite zone, subzone și Unități teritoriale de referință (cu tabele inventar de coordonate - Sistem Stereo 1970 aferente), limită Subzonă funcțională, simbol Subzonă funcțională, indicatori urbanistici reglementați.
Aceasta se va anexa RLU pentru ca la emiterea certificatului de urbanism să fie usor de identificat UTR-ul în care amplasamentul propus de solicitant se înscrie și extrage prescripțiile R.L.U. privind condițiile de amplasare și realizare a obiectivului propus
4. Prevederi de bază privind modul de ocupare al terenurilor;
• Reguli privind păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural construit: referiri la terenurile agricole, fonduri forestiere, resurse de apă, zone de protecție etc.
• Reguli privind siguranța construcțiilor și apărarea interesului public: referiri la studiile geotehnice, zone cu riscuri naturale, limite de protecție etc.
• Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii - se va ține cont de: orientarea față de punctele cardinale, servituțile
urbanistice, aliniamente etc.
• Reguli privind asigurarea acceselor obligatorii: accese auto și pietonale.
• Reguli privind echiparea tehnico - edilitară.
• Reguli privind forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții: parcelar, înălțime construcții, aspectul exterior al construcțiilor etc.
• Reguli privind amplasarea de spații verzi și împrejmuiri.
5. Prescripții specifice pe zone, subzone și unități teritoriale de referință (reguli cu privire la aliniament, amplasarea clădirilor pe parcele și însorire, circulații și accese, gabarit minim al căilor de acces, reglementarea calității arhitecturale volumetrie, altimetrie, proporții, materiale, culori, reguli referitoare la resurse alternative de energie, audit energetic și anvelopare termică, reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejmuiri, etc).
6. Restricții temporare și definitive
7. Obiective de utilitate publică
Regulamentul Local de Urbanism va conține prevederile P.U.G. actualizat, referitoare la folosința concretă a terenurilor, localizarea, dimensiunea și volumetria construcțiilor, amenajarea și regimul juridic al acestora și va fi redactat în așa fel încât să cuprindă sintetic pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de P.U.G. actualizat.
Un obiectiv important ce trebuie urmărit în elaborare este ușurința și claritatea în aplicare a regulamentului din punct de vedere al redactării sintetice și conținutului structurat, Regulamentul Local de Urbanism actualizat va cuprinde seturi de reglementări clare (fără exprimări de genul „se poate", „se recomandă", „după caz" etc.), bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, în principal industrial, activități economice, servicii și locuințe, zone protejate, astfel încât să nu mai fie necesare modificări semnificative ulterioare ale R.L.U. prin Planuri Urbanistice Zonale sau de Detaliu. Documentațiilor de urbanism Plan Urbanistic Zonale (P.U.Z.) le va reveni rolul principal stabilit de lege și anume acela de detaliere. **Se vor identifica zone pentru care se vor institui reglementari ce nu pot fi modificate prin PUZ sau PUD si de la care nu se vor acorda derogări.**

2. PIESE DESENATE:

2.1 Încadrarea în teritoriu, relația cu planurile de amenajare a teritoriului;

- planșa la scara uzuală 1:25.000

- casetă cu încadrarea în județ, limita teritoriului administrativ-indicarea vecinătăților, intravilanului propus (inclusiv trupuri), teritoriului județean (după caz), folosința terenurilor pentru: construcții și amenajări (o singură culoare in intravilan); terenuri agricole - arabil, pășuni, vii, fânețe, livezi; păduri; ape - zone inundabile; căi de comunicație rutiere și feroviare; zone protejate cu valoare istorică, ecologică, sanitară; zone cu riscuri naturale; surse de apă, stații de tratare, înmagazinări; stații de epurare ape uzate; centrale și stații electrice, linii de înaltă tensiune; alte rețele (gaze, telecomunicații); propuneri de noi trasee ale căilor de comunicație sau magistrale edilitare; bilanț teritorial (folosința suprafețelor de teren din teritoriul administrativ - ha și %).Se recomandă o grafică care să permită înțelegerea clară a contextului teritorial.

2.2 Situația existentă - Disfuncționalități - Zonificarea teritoriilor intravilane, planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:

- limite; (limita intravilanului existent (inclusiv trupuri); teritoriului administrativ, cu indicarea unităților administrative învecinate. limita zonei centrale , alte limite, după caz)
- zonificarea teritoriului intravilan - reglementări existente;
- circulații (feroviare, carosabile, pietonale, etc.);
- disfuncționalități și priorități,
- zone cu riscuri naturale și antropice

Se vor figura documentațiile de urbanism aprobate ulterior aprobării vechiului P.U.G., cu funcțiunile aferente și categoriile de folosință a teritoriului extravilan.

2.3 Strategia de dezvoltare spațială

2.4 Reglementări urbanistice propuse - Zonificarea teritoriilor intravilane.

planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:

(zonificare funcțională, circulații, zone protejate, unități teritoriale de referință, etc. și zone de interdicție temporară) –

- limite;
- zonificarea teritoriului intravilan - reglementări propuse, cu identificarea a patru tipuri de zone:
  1. cu interdicție de construcție (spre exemplu rezervații naturale);
  2. cu restricții de construcție (spre exemplu, zone inundabile);
  3. zone de urbanizare;
  4. zone de conversie funcțională.

Vor fi evidențiați de asemenea indicatorii urbanistici (P.O.T. și C.U.T.) și regimul de înălțime (regimul de înălțime exprimat în numărul de niveluri, minim și maxim, respectiv va fi exprimat în metri, față de C.T.A., minim și maxim).Tot în cadrul acestei planșe vor fi prezentate zonele care impun interdicții de construire definitivă sau până la elaborarea unor studii de specialitate (exemplu: studiu geotehnic sau hidrologic) sau documentații de urbanism;

- circulații feroviare, carosabile și pietonale;
- bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici.

2.5 Reglementări tehnico-edilitare propuse planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:

- alimentare cu apă; canalizare;
- alimentare cu energie termică;
- alimentarea cu gaz;
- alimentare cu energie electrică;
- telecomunicații;
- plan coordonare rețele

2.6 Proprietatea asupra trenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:

• tipuri de proprietate a terenurilor din intravilan, circulația terenurilor, obiective de utilitate publică propuse
2.7 Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană
2.8 Rețeaua majoră de circulații, sistem integrat de transport public, modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare.planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:
• prospectul stradal (secțiune transversală cu reprezentarea dimensiunilor exprimate în metri) existent și propus (după caz);
2.9 Planșa de regulament.planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:
Scopul acestei planșe este acela de a facilita aplicarea Regulamentului Local de Urbanism prin ilustrarea schematica a împărțirii teritoriului administrativ și facilitarea identificării zonelor, subzonelor și unităților teritoriale de referință. Planșa de regulament va fi transpusă și într-un Caiet centralizator U.T.R. -uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite zone, subzone funcționale și limite Unități teritoriale de referință (cu tabele inventar de coordonate - Sistem Stereo 1970 aferente limitelor), indicatori urbanistici reglementați.
Tot pe acest plan va fi prezentat bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici).
Se recomandă ca pentru o mai ușoară utilizare a P.U.G. în vederea emiterii certificatelor de urbanism, planșele de reglementări să fie elaborate prin folosirea unei grafici aerisite, care să faciliteze utilizarea planșelor în procesul de autorizare.
Toate piesele desenate vor fi predate și în format geospațial.
Toate piesele desenate vor respecta conținutul anexelor la Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului Urbanistic General, GP038/99, aprobat prin Ordinul nr.13N/10.03.1999 de M.L.P.A.T. din punct de vedere al elementelor scrise și al reprezentării grafice (denumirea documentației, denumirea planșei, roza vânturilor, scara grafică, puncte in sistem de coordonate Stereografic 1970, legendă, cartuș cu elemente de identificare).
Scara de reprezentare precizata in dreptul părților desenate va putea fi modificata cu acordul Autorității contractante pe baza unei fundamentări întocmite de către Prestator.

FAZA 2. - INFORMARE ȘI CONSULTARE, AFERENTĂ ETAPEI DE ELABORARE A PROPUNERILOR PRELIMINARE

La începutul acestei etape, managerul de proiect va prezenta Autorității contractante o propunere și un calendar de organizare și desfășurare a acestei Etape de consultare pentru a se asigura sincronizarea acțiunilor comune, predării/ publicării/ afișării/ afișelor și anunțurilor, organizării dezbaterilor publice, etc.
Această faza include următoarele activități:
1. Prestatorul, pune la dispoziția Autorității contractante documentația destinată activității de consultare și informare a publicului, materialele de prezentare și promovare elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil informativ, sugestiv, astfel:
- 1 (un) exemplar în format digital editabil, pe suport optic CD ROM/DVD
- 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie
2. În timp ce Autoritatea contractantă asigura suportul pentru efectuarea informării și consultării publicului (cf. OM 2701/2010, Anexă, art.4, alin. c). pe pagina proprie de internet, la sediul instituției și panourile de afișaj proprii amplasate în zone diferite ale orasului, asigurând și spatiile destinate dezbaterilor publice, organizării expozițiilor, Prestatorul este obligat să:
- asigure Autorității contractante din timp propuneri privind modul de organizare aferent acestei etape și a mijloacelor
specifice de informare: expoziții, pliante, afișe, mass-media, internet etc.
- asigură documentația destinata informării și consultării publicului elaborată într-un limbaj cât mai accesibil și însoțită de diagrame sau alte reprezentări grafice sugestive , fotografii etc.
- asigură participarea cel puțin a unui reprezentant la dezbaterile publice care se vor organiza
- asigură răspunsuri motivate cu claritate la observațiile și propunerile primite.

La dezbaterile publice vor participa locuitorii orașului, alături de organizațiile societății civile, mediul de afaceri, ceilalți actori implicați în dezvoltarea unității teritorial administrative. Participanții vor fi informați, consultați și vor exprima păreri asupra tuturor restricțiilor impuse, statutului terenurilor, obiectivelor și conținutului documentației de urbanism.Toate părerile exprimate în dezbaterile publice vor fi luate în considerare de către Ofertant urmând ca cei interesați să fie informați asupra deciziilor luate, Prestatorul fiind obligat să motiveze în scris, după caz:

- acceptarea propunerilor, sugestiilor, observațiilor justificate și . modul în care va da curs acestora.
- respingerea propunerilor, sugestiilor, observațiilor primite.

Aceasta etapa de consultare se finalizează prin întocmirea Raportului informării și consultării publicului aferent acestei Etape, (art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010) care va fundamenta decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism

3. Pentru consultarea C.T.A.T.U. și structurii de specialitate a Consiliului Județean Bacău în privința propunerilor de P.U.G. și R.L.U. aferente acestei Etape de elaborare, anterioara introducerii documentației în circuitul de avizare, se va depune la Consiliul județean Bacău toata documentația aferente etapei II și etapei III astfel:

• Cererea Primarului privind consultarea P.U.G.

• Punctul de vedere al primarului și Referatul de specialitate a persoanei responsabile cu urbanismul, inclusiv

stadiul și modul de realizare a finanțării

• Raportului informării și consultării publicului aferent acestei Etape

• Studiile de fundamentare analitice, consultative, prospective obligatorii Anexa nr.2 la Ordinul nr.233/2016,

strategia de dezvoltare spațială și suportul topografic recepționat OCPI

• Piesele scrise și piesele desenate obligatorii conform Anexei 2 la Ordinul 233/2016 și altor prevederi ale legislației în vigoare.

Piese scrise:

• Memoriu general, care cuprinde:
01. Sinteza studiilor, diagnosticul general și prospectiv
02. Strategia de dezvoltare spațială
03. Elemente de mobilitate urbană – existente si propuse
04. Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare
05. Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare
06. Planul de acțiune pentru implementarea planului
• Regulament Local de Urbanism

Piese desenate:

01. Încadrarea în teritoriu,
02. Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ, bilanțul teritorial, zone de protecție
03. Analize funcționale, inclusiv mobilitate
04. Situația existentă - sinteză disfuncționalități
05. Strategia de dezvoltare spațială
06. Reglementări urbanistice propuse
07. Reglementări tehnico-edilitare propuse
08. Proprietatea asupra terenurilor si obiective de utilitate publică, intravilan
09. Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare și regenerare urbana
10. Rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de sistem public, modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare

4. În funcție de observațiile și modificările sau completările sugerate rezultate în urma consultării și informării publicului, consultării Consiliului județean Bacău, al C.T.A.T.U., autoritatea contractanta reprezentata de arhitectului-șef al orașului Buhuși în calitatea să de coordonator al structurii de specialitate și Prestatorul vor analiza elementele care necesita a fi revizuite, modificate, completate.

În cazul în care elementele modificatoare solicitate de C.T.A.T.U. sau Consiliul județean, produc o modificare semnificativa a propunerilor, documentația se va relua consultarea acestora.

5. În baza punctului de vedere consultativ favorabil al C.T.A.T.U. și al Consiliului județean, Raportului informării și consultării publicului aferent acestei Etape, structura de specialitate cu atribuții în urbanism și amenajarea teritoriului a Primăriei Buhuși, verifica conținutul propunerilor de P.U.G. și R.L.U. Ulterior se va întocmi punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, prevăzut la art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010, exprimat sub forma Referatului de specialitate în baza căruia Primarul promovează documentația Consiliului Local al orașului Buhuși în vederea Hotărârii privind însușirea sau respingerea propunerilor de plan Înainte de a fi promovată spre însușire sau respingere prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Buhuși documentația de urbanism necesară actualizării Planului de urbanism general, va fi pusă în dezbatere publică, potrivit Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei Consiliului Local spre însușire sau respingere proiectului de Hotărâre promovat de Primar va avea anexat și Raportul informării și consultării publicului aferent acestei Etape.

La versiunea P.U.G. și R.L.U. care se prezintă Consiliului Local spre însușire/respingere Prestatorul va adăuga:

- Prevederile din: Secțiunile aprobate ale P.A.T.N., P.A.T.J. Bacău, studii de fundamentare
- Lista P.U.Z. -urilor aprobate (ca existent) sau PUZ-urile în elaborare (ca propuneri)
- Proiectele de investiții aprobate sau în elaborare ce intervin hotărâtor în dezvoltarea zonei.
- Strategia de dezvoltare spațială a localității
- Nevoile identificate și propunerile în materie de dezvoltare economică, socială, culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;

Ulterior Hotărârii Consiliului Local al orașului Buhuși de însușire sau respingere a propunerilor se va proceda astfel:

- în cazul însușirii documentația va fi recepționată și introdusă în circuitul de avizare
- în cazul respingerii documentația va fi revizuită pana la însușirea acesteia de către Consiliul local.

ETAPA IV - OBȚINERE AVIZE ȘI/SAU ACORDURI

Avizele și acordurile cu privire la documentațiile de urbanism se emit în scopul realizării concordanței dintre propunerile de dezvoltare a teritoriului cu politicile de dezvoltare și strategiile sectoriale la nivel național, regional, județean și local, precum și cu prevederile legale specifice.

Livrabilele aferente Etapei a IV-a sunt:

a.) documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor astfel:

- 2 (două) sau 3 (trei) exemplare tipărite color în funcție de solicitările avizatorilor, semnate și ștampilate (unul dintre exemplare rămânând la emitentul avizului iar celălalt exemplar în original parafat de emitentul avizului sau acordului fiind predat Autorității contractante la finalul Etapei IV)
- 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.

a.) toate avizele sau acordurile prevăzute de lege, în termenul de valabilitate al acestora și al certificatului de urbanism (1exemplar în original)

Prestatorul are următoarele obligații:

- șeful de proiect și managerul de proiect elaborează din timp strategia coordonată (matricea) de obținere a avizelor, având în vedere interconexiunile dintre avize sau acorduri, asigurând

predarea livrabilelor aferente Etapelor IV și V în termenul de valabilitate al avizelor și al certificatului de urbanism pentru a putea fi aprobat P.U.G. și R.L.U. actualizat de către Consiliul local al orașului Buhuși

- se informează din timp asupra cerințelor avizatorilor elaborând studiile de specialitate preliminare întocmirii documentațiilor de avizare, consultându-se cu emitenții avizelor sau acordurilor încă din Etapa II aferentă documentarii și elaborării studiilor de fundamentare

- întocmește documentațiile specifice obținerii avizelor sau acordurilor precum și studiile1 aferente acestora, conform prevederilor legislației în vigoare, Caietului de sarcini și cerințelor fiecărei instituții avizatoare la momentul respectiv .

- asigură depunerea documentațiilor de obținere a avizelor sau acordurile, prezentarea și susținerea acestora la lucrările comisiilor de avizare în fața emitenților avizelor sau acordurilor, în toate etapele de avizare, urmărind obținerea tuturor avizelor în numele Autorității contractante, până la finalizarea procedurii legale, introducând cu promptitudine eventualele solicitări de completări sau modificări primite din partea avizatorilor, pe parcursul avizării P.U.G..

Lista avizelor și acordurilor necesare în vederea aprobării documentației necesara actualizării PUG se stabilește cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul urbanismului și domeniilor conexe, în concordanță cu specificul orașului Buhuși. Având în vedere rangul orașului Buhuși în rețeaua de localități, prezentam un extras al avizelor și acordurilor necesare actualizării P.U.G. prevăzut de „Tabel sintetic privind elaborarea planurilor urbanistice generale (P.U.G.) pe categorii de unități administrativ – teritoriale”, Anexa nr.2 a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 (Anexa Ordinului MDRAP nr.233/2016) lista care poate fi modificată de către ale autorități sau organisme care la data întocmirii prezentului caiet de sarcini nu se cunoșteau:

PROBLEMATICĂ			***U.A.T. RANG III***
Avize Acorduri	***Locale***	*Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism*	***piesă obligatorie***
		Consiliul județean - Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism	***piesă obligatorie***
		Mediu	***piesă obligatorie***
		Comisia de circulații și siguranță rutieră	***piesă obligatorie***
		Altele, în funcție de specificul unității administrativ -	*piesă opțională*
	Centrale	*Ministerul Transporturilor*	***piesă obligatorie***
		Ministerul Culturii	***piesă obligatorie***
		Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	***piesă obligatorie***
		Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Serviciul de Telecomunicații Speciale	*piesă opțională*
		Altele, în funcție de specificul unității administrativ - teritoriale	*piesă opțională*

Având în vedere cele de mai sus, prezentam lista orientativă a avizelor și acordurilor necesare pentru actualizarea P.U.G. al orașului Buhuși :

A) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

1. Aviz rețea TRANSELECTRICA S.A,. Str. Olteni nr. 2-4, Sector 3, Cod poștal 030786, București, Tel: 0213.035.611, E- mail: office@transelectrica.ro

2. Aviz rețele Alimentare cu apă și Canalizare S.C. CRAB S.A., str. Henri Coanda, nr. 2, Bacau, judetul Bacau, cod postal 600302, ROMANIA, tel. 0372401301, manager@apabacau.ro - secretariat director general

3. Aviz rețele Gaze naturale și Alimentare cu energie electrică, DELGAZ GRID S.A., Bd. Pandurilor nr.42, etaj 4, cod poștal 540554, Târgu Mureș, jud. Mureș, tel.0265.260.418, E-Mail: office@delgaz-grid.ro
4. Gaze Naturale "TRANSGAZ"- S.A., Adresa: Mediaș, Jud. Sibiu, Piața C.I. Moțași, Nr. 1,Loc. Mediaș, Cod poștal 551130, Telefon: Centrala - 0269 .803.333
5. Aviz rețea telecomunicații S.C. ORANGE ROMANIA S.A., Piața Presei Libere 3-5 Bloc: CITY GATE, Turn Nord, Etajele: 7-18, Turnul de Nord, cod poștal 013702 Sector 1, mun. București
B) Avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:
6. Aviz Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Bd. Libertății, nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, Cod poștal 050706
7. Aviz Ministerul Culturii - (documentația de obținere a avizului se depune prin Direcția Județeană pentru Cultură Bacău, Str. 9 Mai, nr. 33, etaj.3, cod 600066, tel 0334.405.419; 0334 .405.423)
8. Aviz Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere -CNAIR (în baza punctului de vedere favorabil eliberat de către Direcția Regională Drumuri și Poduri Iași- Str. Gh. Asachi, nr. 19, cp 700481, Tel. (+40)0232.214.431), conținut cadru al documentației http://www.drdpiasi.ro/descarcari/2017/12/Continut-cadru-P.U.G.-01.08.2018.pdf)
9. Aviz Compania Națională de Căi Ferate „CFR S.A.", Sucursala Regională de Căi Ferate IAȘI
10. Aviz Administrația Națională „Apele Române", Administrația Bazinală de Apă Siret, str. Cuza Voda Nr. 1, Cod poștal 600274, mun. Bacău, Telefon: 0234.541.646, Dispecerat: 0234.515.466 E-mail:
11. Aviz Ministerul Apărării Naționale - Statul Major General, U.M.02514 „D" București, Str. Izvor, nr. 110, Sector 5, Cod poștal: 050561, Telefon: 021/4104040, interior 1001333 E-mail: srp@mapn.ro
12. Aviz Ministerul Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr.1A la intrarea D, Sector 1, Tel.: 0213.037.080 - int. 10801 sau 0212.648.612
13. Aviz Serviciul Român de Informații, B-dul Libertății nr.14, sector 5, București, Telefon: 0377.723.671; 0785.259.748, E-mail:relatii@sri.ro
14. Aviz Serviciul de Informații Externe, Șoseaua București-Ploiești, nr. 280-282, sector 1, București, Telefon: 0212.034.137, E-mail: relatii_publice@sie.ro
15. Aviz Serviciul de Protecție și Pază, Strada Geniului, Nr.42B, Sector 6, București, Cod poștal 060117T. 0214.081.021; E- mail: secretariat@spp.ro
16. Aviz Serviciul de Telecomunicații Speciale, București, Splaiul Independenței nr. 323A, Sector 6, Cod poștal 060044, telefon 021.20.22.590, 021.20.22.591.
C) Avize/acorduri specifice ale organismelor teritoriale interesate:
17. Aviz Consiliul Județean Bacău. (Documentația completă - părţi scrise și desenate, studii de fundamentare, avize, acorduri se depune la C.J Bacău pt. avizare, art.26 alin.1 din Ordinul 233/2016)
18. Aviz Comisia de circulații și siguranță rutieră
19. Aviz Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului - Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, str. Oituz nr. 23, mun. Bacău, Telefon: 0234-512708, E-mail: office@apmbc.anpm.ro (în baza Raportului de mediu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului ca parte a documentației planurilor sau programelor, întocmit de către specialiști atestați)
20. Aviz Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Bacău, Str. Alexei Tolstoi, nr.69, Bacău, jud. Bacău, Cod poștal: 600293,
E-mail: bacau@anif.ro, Telefon: 0234.536.067.
21. Aviz Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA - Direcția Silvică Bacău, Localitatea Lilieci, Comuna Hemeiuș, jud. Bacău, în incinta parcului dendrologic, Telefon: 0234588959; 0374055803 E-mail: office@bacau.rosilva.ro
22. Aviz Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția pentru Agricultură Bacău, str. George Bacovia nr.20, Tel:0234.576.419, 0234.555.585, Email: dadr.bc@madr.ro

(aviz ce va fi obținut în baza Studiului pedologic aferent terenurilor agricole și a celor amenajate cu îmbunătățiri funciare propuse a fi introduse în intravilan, în conformitate cu prevederile art.47 1 din Legea nr. 350/2001 actualizată, cu modificările și completările ulterioare elaborat de specialiști ai Oficiului județean de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA) Bacău, sau de către specialiști persoane fizice / juridice atestate).
23. Aviz Direcția de Sănătate Publică a județului Bacău, Strada Vasile Alecsandri 45, Bacău 600009, Telefon: 0234.512.850,E-mail: dspjbacau@aspjbacau.ro .
24. Aviz Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău, E-mail: bc@ancpi.ro, Str. Ioniță Sandu Sturza nr. 78, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod poștal: 600269, Telefon: 0234.571.723,
0234.512.059, 0234.525.557, 0234.525.559
25. Acord de Securitate la incendiu și Acord de Protecție civilă - Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Mr. Constantin Ene” al județului Bacău, str. Milcov, 49, mun. Bacău, jud. Bacău Tel. 0234550000, E-mail: office@isubacau.ro.

Nota:

Prestatorul va întocmi documentațiile de obținere a avizelor și va obține avizele sau acordurile necesare aprobării documentației în numele Autorității contractante. Documentațiile pentru avize sau acorduri și studiile necesare avizării se vor întocmi în condițiile, formatele și numerele de exemplare solicitate de către autoritățile competente. Prestatorul va trebui să la prezinte și să le susțină în fața oricăror organisme desemnate pentru verificarea și avizarea documentatei.
Prestatorul are obligația de a lua în considerare toate studiile pe care avizatorii le pot solicita și a le include în Oferta tehnică și financiară astfel:

- Studiul pedologic întocmit de către specialiști autorizați ai Oficiului județean de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA) Bacău, sau de către specialiști persoane fizice / juridice atestate, va fi anexat documentației necesară obținerii avizului privind clasa de calitate emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, aferent terenurilor agricole și a celor amenajate cu îmbunătățiri funciare care vor fi introduse în intravilan, în conformitate cu prevederile art.471 din Legea nr.350/2001 actualizată, cu modificările și completările ulterioare. După stabilirea limitei intravilanului propusa, în Etapa de obținere a avizelor, Prestatorul va furniza Autorității contractante documentația tehnica necesara efectuării Studiului pedologic ce va fi efectuat pe cheltuiala Autorității contractante de către Oficiului județean de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA) Bacău sau de către specialiști persoane fizice / juridice atestate. Valoarea acestui Studiu pedologic nu va fi inclusa în Oferta financiară, Prestatorul va include doar valoarea întocmirii documentației tehnice de obținere a avizului și celei necesară elaboratorului studiului (delimitarea suprafețelor de teren necesare efectuării studiului în vederea obținerii avizului MADR, date topografice, asigurând suportul tehnic ce va fi acordat elaboratorului studiului) dar fără a contracta și elabora efectiv Studiul pedologic. Acest studiu va fi inclus în totalitatea sa de către Ofertant în Planul de lucru - Graficul de timp estimat din Oferta tehnică (din punct de vedere al termenelor de timp necesare întocmirii documentațiilor de obținere a avizelor cu includerea acestui Studiu pedologic).
- Raportul de mediu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului este parte a documentației planurilor sau programelor, care identifică, descrie și evaluează efectele posibile semnificative asupra mediului, ale aplicării acestora și alternativele sale raționale, luând în considerare obiectivele și aria geografică aferentă, conform legislației în vigoare. Se realizează după finalizarea documentației de urbanism și este necesar pentru obținerea avizului de mediu eliberat de către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău. Raportul de mediu se întocmește de către specialiști atestați.

Livrabilele aferente Etapei a V-a sunt:
a.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:

- 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate.
- 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF)

b.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă– versiunea finală ce va fi supusă verificării, astfel:

- 1 (exemplar) P.U.G. și R.L.U. în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitenții avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului
- 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.
- 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă

c.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală, verificată ce va fi supusă aprobării, astfel:

- 4 (exemplare) în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitenții avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului
- 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.
- 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.

În această Etapă se realizează:
a.)Informarea și consultarea publicului în aceasta Etapa, conform art.6, art.31 din Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L. .....de aprobare "Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în orașul Buhuși , aprobat prin HCL ..., finalizata cu întocmirea raportului final privind informarea și consultarea publicului (art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010)
b.)Elaborarea propunerilor de plan – versiunea P.U.G. și R.L.U. redactata cu introducerea tuturor observațiilor/ cerințelor/ condițiilor menționate în avize și celor rezultate din procedura de Informare și consultare publicului, împreună cu toate avizele prevăzute de lege (inclusiv avizul Consiliului Județean Bacău și cel al Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației). Forma finală a P.U.G. va fi supusă unei noi dezbateri publice finale în cazul în care au intervenit modificări semnificative fata de varianta anterior dezbătută.

c.) Un exemplar complet din P.U.G. ce include o copie a tuturor documentațiilor de obținere a avizelor , avizele obținute, componenta CAD/GIS aferenta PUG în format vectorial necesara constituirii bazei de date urbane, se înaintează către Primăria Buhuși, în vederea verificării integrării condițiilor avizatorilor și preluării solicitărilor pertinente înregistrate în urma dezbaterilor publice, și în cazul în care se constata conformitatea acesteia, se va emite avizul tehnic al arhitectului șef.
Potrivit art.36 alin(1) și (2) din Ordinul 233/2016 structura de specialitate din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului a Autorității contractante, verifica conformitatea documentației, în ceea ce privește:

- elaborarea și semnarea documentației de către specialiști atestați conform Legii;
- achitarea taxelor și tarifelor prevăzute de lege;
- conținutul documentației de urbanism în raport cu legislația în vigoare (existenta tuturor pieselor scrise și desenate, semnate și ștampilate de specialiști atestați conform Legii, în ceea ce privește coordonarea și în privința secțiunilor specializate/sectoriale);
- existenta avizelor sau acordurilor favorabile necesare, aflate în termen de valabilitate;
- respectarea, în forma finală a documentației, a condițiilor prevăzute în avize sau acordurile obținute;
- existenta raportului informării și consultării publicului, conform legislației în vigoare.

În situația neîndeplinirii condițiilor de conformitate, autoritățile administrației publice locale au obligația returnării documentației sau solicitării de completare/modificare potrivit legii.
d.)Daca în urma verificărilor structurii de specialitate cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului, documentația este considerata completa, Prestatorul va preda Autorității contractante toate livrabilele contractului, inclusiv datele CAD/GIS în format vectorial necesare constituirii bazei de date urbane iar părţile vor semna procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecții.
Documentația P.U.G. și R.L.U. definitivata se va preda sub forma tipărită color (piese scrise și piese desenate) în 4 (patru) exemplare. Predarea livrabilelor se va realiza și in format electronic: piesele scrise vor fi in format digital DOCX și PDF iar piesele desenate in format digital PDF și vectorial DWG ori alt format CAD sau GIS compatibil agreat de autoritatea contractanta .
În ceea ce privește componenta CAD/GIS ce va constitui baza de date urbane a orașului Buhuși în format geospațial, indiferent de tipul programelor și al bazei de date folosite de Ofertant, varianta finală a Planului Urbanistic General actualizat, va trebui transpusă și predată într-un format GIS sau CAD agreat de Autoritatea contractantă (posibil a fi predat în DWG și format deschis - open GIS pentru a reduce costurile Primăriei Buhuși cu achiziționarea licențelor de operare).Elementele grafice livrate vor avea asociate in cadrul structurii datele textuale complementare (atributele), stocarea datelor se va face într-o bază de date spațiala (componenta vectoriala va fi stocata in tabelele bazei de date). Baza de date urbană trebuie sa permită gestiunea mixta a datelor raster cu cele vector și cu cele alfanumerice (XLS, .XLSX, .CSV).Formatul CAD/GIS al bazei de date urbane trebuie sa asigure Autorității contractante vizualizarea atributelor si a documentelor asociate fiecărui obiect geospațial, posibilitatea de efectuare a unor căutări avansate, definirea unor filtre de căutare după diverse atribute.

ETAPA VI – APROBAREA P.U.G. ȘI R.L.U. ACTUALIZAT

În această Etapă se realizează:
a) Întocmirea Referatului de specialitate al arhitectului-șef al Orașului Buhuși sau al persoanei responsabilă cu urbanismul
b) Promovarea documentației de urbanism de către Primar, în vederea aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Buhuși, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării documentației complete la registratura Primăriei (art.56 alin.6 și 7 din Legea 350/2001), și punerii

documentației supusa aprobării în dezbatere publică, (potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publica).
c) În termen de maximum 45 de zile de la finalizarea dezbaterii publice și înaintarea expunerii de motive elaborate de Primar, Consiliul local are obligația să emită o hotărâre prin care aprobă sau respinge documentația de urbanism.
Perioada de valabilitate a P.U.G. (maxim 10 ani) se stabilește de către autoritatea administrației publice locale abilitată să aprobe documentația, în conformitate cu gradul de complexitate și cu prevederile acesteia și este prevăzută în hotărârea de aprobare a Consiliului Local. Valabilitatea prevederilor documentațiilor de urbanism se extinde de drept pentru acele investiții care au început în timpul perioadei de valabilitate, până la finalizarea acestora. P.U.G. și R.L.U. aprobate devin acte de autoritate ale administrației publice locale, pentru probleme de dezvoltare urbanistică a UAT.
d) În termen de 15 zile după aprobarea prin hotărârea Consiliului Local a P.U.G., primăria este obligată să transmită hotărârea însoțită de documentația de aprobare a P.U.G. și R.L.U. aferent către OCPI, în format electronic, în vederea actualizării din oficiu a destinației imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. De asemenea, un exemplar în format electronic, se înaintează Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în format electronic, pentru preluarea informațiilor în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportalul INSPIRE și un exemplar în format electronic se transmite MDLPA pentru preluarea în Observatorul teritorial național.

ETAPA VII – MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII P.U.G. ȘI R.L.U

Conform art.32, art.33 din Anexa la Ordinul 2701/2010, informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și:

- vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei orasului Buhuși în secțiunea urbanism
- vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în forma ei consolidată, cu modificările și completările ulterioare.

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor P.U.G. și stadiul de aplicare.Toate restricțiile impuse prin documentațiile de urbanism legal aprobate se fac publice de către autoritățile publice locale responsabile cu aprobarea planului, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției. potrivit. art.481 alin.5 din Legea nr. 350/2001 actualizată.

2.3.Recepția livrabirelor, termen de execuție

Prestarea serviciilor de urbanism necesare actualizării Planului Urbanistic General al orașului Buhuși se va realiza în termen de prestare efectivă aferent tuturor etapelor de maximum **24 (douăzesipatru)de luni**. Termenul de prestare aferent fiecărei etape se va calcula de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor pana la data predării livrabilelor aferente fiecărei în vederea efectuării recepției .
Nu se vor lua în considerare termenul de maxim 30 (treizeci) de zile ulterior predării livrabilelor, destinat analizei documentațiilor în vederea efectuării recepțiilor cantitative sau calitative și nici perioadele dintre data predării livrabilelor etapei și ordinul de începere a etapei următoare. După predarea livrabilelor aferente fiecărei Etape, Autoritatea contractantă are obligația de a verifica livrabilele în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la predarea acestora în vederea semnări proceselor verbale de recepție cantitativa sau calitativa , după caz.
În situația în care Autoritatea contractantă observă:

- neconcordanțe cu cerințele legislative, cu cele din contractul intitulat „Actualizare plan urbanistic general al orașului Buhuși, a regulamentului local și transpunerea Planului urbanistic general în format GIS „ și cu cele din Caietul de Sarcini sau, ea va formula obiecții, observații sau recomandări, Elaboratorul

- omisiuni sau neefectuarea modificărilor sau completărilor solicitate în urma consultărilor C.T.A.T.U., Consiliului județean Bacău sau Consiliul local precum și procesului de informare sau consultare a publicului.

Prestatorul are obligația de a revizui materialele predate într-un termen de maximum 5 zile de la solicitarea acesteia (termenul de revizuire putând fi prelungit de către autoritate cu maximum 5 zile), sau de a răspunde în mod fundamentat la obiecțiile, observațiile sau recomandările Autorității contractante, în caz contrar neputând fi admisa recepția livrabilelor .

Admiterea procesului verbal de recepție în baza căruia se efectuează plata facturii emisa de Prestator pentru serviciile prestate și recepționate va permite Prestatorului să treacă la Etapa de elaborare următoare și Autorității contractante să emită ordinul de începere a lucrărilor.

Pe parcursul elaborării Planului Urbanistic General, vor avea loc consultări între Autoritatea contractantă și Elaborator, în cadrul cărora Autoritatea contractantă își va exprima punctul de vedere asupra documentației, prin formularea unor observații și a unor recomandări. Ele vor fi analizate de Elaborator și introduse, după caz, în documentație.

Livrabile și termene maxime de execuție aferente fiecărei etape, redactate în limba română, sunt:

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
Etapa II Documentare, Studii de fundamentare, Analiză diagnostic multicriterială integrată:	Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 8 (opt) luni	a.) Bază de date preliminară și Raportul documentării - 1 (un) exemplar tipărit color al Raportului documentarii, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. - 1 (un) exemplar al bazei de date preliminare, în format digital, sub forma unui director cu fișiere documentare inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, în format text, imagine/raster, mixt (DOC/ XLS/ PDF JPG, PDF) și format vectorial de tip CAD (DXF, DWG). b.) forma sintetizată a Planului Urbanistic General al orasului Buhusi aprobat în anul 2000 cu modificările introduse prin documentațiile de urbanism de tip PUZ sau PUD: - 1 (un) exemplar tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. - 1 (un) exemplar în format digital, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, în format text, imagine/raster, mixt (DOC/ XLS/ PDF JPG, PDF) și format vectorial color de tip CAD (DXF, DWG). c.) studiile de fundamentare analitice , consultative , prospective împreună cu seturile de date utilizate în studiu, analiza diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T, astfel: - 3 (trei) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. (două exemplare pentru beneficiarul PUG-ului și un exemplar pentru proiectantul general) - 1 (un) exemplar în format digital, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial color editabil de tip CAD (DXF, DWG) . d.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel: - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD - 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie

Etapa III Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării	Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 6 (șase) luni	a.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară destinată consultării Autorității contractante , C.T.A.T.U., Consiliului județean Bacău, însușirii sau respingerii de către Consiliului Local al orașului Buhuși, astfel: - 3 (patru) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate destinate . - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă. b.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel: - 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate. - 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF) c.)propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune intermediară destinată Consiliului Local al orasului Buhuși spre însușire sau respingere, versiune ce integrează punctul de vedere al C.T.A.T.U. , al Consiliului județean Bacău precum și rezultatele procedurii de informare și consultare a publicului astfel: - 2 (doua) exemplare în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate. - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.
Etapa IV Obținere avize și/ sau acorduri	Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 12 (douăsprezece) luni	a.) documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor astfel: - 2 (două) sau 3 (trei) exemplare tipărite color în funcție de solicitările avizatorilor, semnate și ștampilate (unul dintre exemplare rămânând la emitentul avizului iar celălalt exemplar în original parafat de emitentul avizului sau acordului fiind predat Autorității contractante la finalul Etapei IV) - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă. b.) toate avizele sau acordurile prevăzute de lege, în termenul de valabilitate al acestora și al certificatului de urbanism (1 exemplar în original aferent fiecărui aviz sau acord)

Etapa V Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării	Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 6 (șase) luni	a.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel: - 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate. - 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF) b.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă– versiunea finală ce va fi supusă verificării,astfel: - 1 (exemplar) P.U.G. și R.L.U. în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitenții avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului - 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă. - 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de AC. c.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală, verificată ce va fi supusă aprobării, astfel: - 4 (exemplare) în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitenții avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului - 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă. - 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi in format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă

În funcție de importanța documentelor elaborate pe parcursul derulării diferitelor Etape ale contractului și utilitatea acestora pentru autoritatea contractanta , recepția livrabilelor se va face diferit , după cum urmează:

RECEPȚIA LIVRABILELOR ETAPEI - IV ȘI ETAPEI - V

Având în vedere ca scopul prezentului contract îl reprezintă Actualizare plan urbanistic general al orașului Buhuși, a regulamentului local și transpunerea Planului urbanistic general în format GIS și acest obiectiv nu poate fi realizat fără ca Prestatorul să predea Autorității contractante documentația de urbanism în forma sa finala ce poate fi supusă aprobării Consiliului Local al orașului Buhuși, în condițiile art.56 din Legea 350/2001, pentru a fi opozabila în justiție și a produce efectele prevăzute

de lege , LIVRABILUL PRINCIPAL al prezentului Contract este cel aferent Etapelor IV și V din Caietul de sarcini , respectiv:
1.toate avizele și/sau acordurile prevăzute de lege la data predării documentației, aferente Etapei IV din prezentul Caiet de sarcini, pentru ca Planul Urbanistic General al orașului Buhuși actualizat să poată fi supusa aprobării (inclusiv Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației).
2. documentația de urbanism finală aferenta Etapei V din prezentul Caiet de sarcini alcătuită din:

- Plan Urbanistic General al orașului Buhuși și Regulamentul Local de Urbanism actualizate, în forma definitivată, redactată prin introducerea tuturor observațiilor/ cerințelor/ condițiilor menționate în avize și celor rezultate din procedura de Informare și consultare publicului, ce respectă toate condițiile prevăzute la art.36 alin(1), lit. c) din Ordinul 233/2016 .
- componenta CAD/GIS aferenta Planului Urbanistic General al orașului Buhuși necesară constituirii bazei de date urbane a orasului Buhuși .

Având în vedere ca LIVRABILUL PRINCIPAL este verificat din punct de vedere calitativ prin:

- obținerea tuturor avizelor și/sau acordurilor inclusiv al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, certifică calitatea documentațiilor de obținere a avizelor întocmite de Prestator precum și competența Experților Cheie sau Non Cheie ai Echipei de proiectare.
- verificarea documentației de urbanism este efectuată potrivit art.36 din Ordinul 233/2016 de către structura de specialitate cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului de la nivelul Autorității contractante prevăzută la Etapa V procesul verbal de recepție aferent Etapei VI și Etapei V va certifica atât calitatea cât și cantitatea serviciilor prestate, respectarea obligațiilor din Caietul de sarcini și termenul stabilit.

RECEPȚIA LIVRABILELOR ETAPEI - II ȘI ETAPEI - III

Având în vedere obligativitatea legală de a supune documentația în curs de elaborare consultării și informării publicului, consultării Consiliului Local al orașului Buhuși, consultării C.T.A.T.U. și Consiliului județean Bacău, toate documentațiile predate în Etapa II și Etapa III spre consultare Autorității contractante, vor fi predate-primite și decontate în baza unor Procese verbale de recepție parțială cantitativă și facturilor aferente. Autoritatea contractantă sau entitățile consultate pe parcursul Etapelor de elaborare își pot exprima punctul de vedere prin formularea unor observații și recomandări privind omisiuni, modificări sau completări care vor fi analizate și introduse de Ofertant în documentație, după caz, dar calitatea serviciilor prestate în Etapele II și III se va certifica prin obținerea tuturor avizelor din Etapa IV, deoarece Autoritatea tehnica nu dispune de nivelul de expertiza necesar verificării calității studiilor de specialitate/fundamentare multidisciplinare sau a documentațiilor de specialitate necesare obținerii avizelor.

Materialele de prezentare și promovare pentru consultarea/informarea populației vor fi redactate în limbaj non-tehnic, atât pe suport hârtie (2 exemplare color), cât și în format digital editabil, pe suport optic CD ROM/DVD;
Toate livrabilele predate în format tipărit pe hârtie (părţi scrise sau desenate), vor fi predate și în format digital inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, astfel: partea scrisa în format editabil - fișier DOC/ XLS/ PDF ; partea desenata atât în formate tip imagine/raster sau vector - fișier JPG, PDF, TIFF, cât și format vectorial structurat pe straturi fișier GIS sau tip CAD fișier DXF, DWG, după cum va agrea Autoritatea contractantă în urma consultărilor acesteia cu Expertul Cheie în Tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS) din cadrul Echipei de proiectare elaboratoare.

Având în vedere faptul ca orașului Buhuși nu deține o baza de date urbane preconstituita, pentru a se evita neînțelegeri sau litigii apărute pe parcursul derulării contractului în care prestatorul să invoce lipsa informațiilor ca motiv de nerespectare a termenelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, ulterior desemnării ofertei câștigătoare și anterior semnării contractului, autoritatea contractanta va prezenta prestatorului toate documentațiile și informațiile pe care le poate oferi .

Prestatorul va analiza dacă datele și informațiile necesare derulării contractului puse la depoziție de Autoritatea contractantă fac posibila derularea contractului, eventual va solicita completarea acestora în măsura în care autoritatea contractanta le deține, fără însă ca asigurarea informațiilor suplimentare să presupună costuri de achiziționare a altor servicii de către Autoritatea contractantă.
Prin semnarea contractului prestatorul își va asuma ca a obținut, din partea Autorității contractante, suficiente informații pentru a putea presta serviciile ce fac obiectul contractului, conform graficului propus în oferta tehnica și termenelor din prezentul Caiet de sarcini, completarea informațiilor necesare în etapa a 2-a aferenta documentarii și elaborării studiilor de fundamentare fiind în sarcina prestatorului.
Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada/perioadele convenite în graficul de elaborare și aprobare a documentației de urbanism P.U.G. și R.L.U. aferent.
După finalizarea fiecărei Etape în parte și încheierea procesului verbal recepție cantitativă sau calitativă a livrabilelor, fără obiecțiuni și plata livrabilelor anterioare, Autoritatea contractantă va putea emite nota de comanda pentru următoarea Etapă de elaborare a PUG.
Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă datele/termenele asumate prin Oferta tehnică, atunci acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în scris, în termen de 5 zile, Autoritatea contractantă putând prelungi termenul de livrare cu încă 10 de zile de la data primirii notificării Prestatorului, în situația în care, din motive neimputabile Prestatorului, acesta nu a respectat termenul de livrare.
Modificarea datei/termenelor de furnizare asumate în Oferta tehnică este posibila exclusiv cu acordul părților, prin act adițional.
De asemenea, Prestatorul are obligația de a justifica motivele nerespectării termenelor maxime de executare menționate in prezentul Caiet de sarcini. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului, care se poate imputa Prestatorului, dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Prestatorului.

2.4. EȘALONAREA PLĂȚILOR, GARANȚII

Plățile parțiale se vor face la finalul fiecărei Etape, pe baza proceselor verbale de recepție cantitativa sau calitativa a livrabilelor și a facturilor emise de către prestator în acord cu serviciile recepționate, în tranșe proporționale cu procentajul alocat etapei din valoarea totala a contractului, după cum urmează:

ETAPĂ / LIVRABILE AFERENTE	PROCENTAJ ETAPA
Etapa II - Documentare, Studii de fundamentare, Analiză diagnostic multicriterială integrată **• Bază de date preliminară și Raportul documentarii** **• forma sintetizată a Planului Urbanistic General orasului Buhuși aprobat în anul 2000 cu modificările introduse prin documentațiile de urbanism de tip PUZ sau PUD** **• studiile de fundamentare analitice , consultative , prospective împreună cu seturile de date utilizate în studiu, analiza diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T.** **• materiale necesare desfășurării informării și consultării publicului aferent acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materiale de prezentare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor etc).**	**20%**
Etapa III - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării: **• propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară destinată consultării Autorității contractante, C.T.A.T.U., Consiliului județean Bacău, însușirii sau respingerii de către Consiliului Local al orașului Buhuși** **• documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc)** **• propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune intermediară destinată Consiliului Local al orașului Buhuși spre însușire sau respingere, versiune ce integrează punctul de vedere al C.T.A.T.U. , al Consiliului județean Bacău precum și rezultatele procedurii de informare și consultare a publicului.**	**10%**
Etapa IV - Obținere avize și/ sau acorduri **• documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor** **• toate avizele sau acordurile prevăzute de lege** **(exceptând studiul pedologic ce va fi pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă)**	**50%**

Etapa V - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism –versiune finală ce va fi supusă aprobării **• documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc)** **• propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană** **aferentă– versiunea finală ce va fi supusă verificării,** **• propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală, verificată ce va fi supusă aprobării**	**10%**
Etapa VI - transpunerea Planului urbanistic general în format GIS	**10%**

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Ofertant, în scopul asigurării Autorității contractante, de îndeplinirea cantitativă, calitativă și pentru perioada convenită a contractului. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de buna execuție se va constitui conform prevederilor legale în vigoare.
Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în situația în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa, obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția in cauza raportat la restul rămas de executat, conform art.41 din HG 395/2016.

Neîndeplinirea obligațiilor Prestatorului în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îndreptățește Autoritatea contractantă să emită pretenții asupra garanției de bună execuție. în situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art.41 din HG 395/2016.
După finalizarea fiecărei etape, din suma alocată fiecărei etape, ulterior încheierii procesului verbal de recepție a calității și a facturilor emise de către Prestator, se va reține 4,5 % din valoarea etapei în contul de garanție.
Autoritatea contractantă va restitui garanția de buna execuție la solicitarea scrisa a Prestatorului, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor conform Procesului verbal de recepție finală a proiectului, fără obiecțiuni, dacă până la acea dată nu s-a ridicat pretenții asupra ei.

2.5. Managementul riscului

RISC	MĂSURĂ
Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației de	Autoritatea contractantă:

urbanism	conform prevederilor Caietului de sarcini, Autoritatea contractantă are la dispoziție comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.) cu rolul de a analiza și observa eventualele omisiuni sau erori în elaborarea documentației de urbanism, termenul de analiza și formulare a observațiilor și sugestiilor fiind extins la 30 de zile, pentru admiterea recepțiilor cantitative sau calitative, după caz.
Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului, în mod special termenele Etapei IV de obținere a avizelor sau acordurilor prevăzute În practica nerespectarea termenelor de obținere a avizelor prevăzute în Etapa a IV-a s-a dovedit a fi cel mai important risc în derularea contractelor de actualizare a Planurilor Urbanistice Generale, prestatorii invocând nejustificat schimbarea frecventa a cadrului legislativ deoarece instabilitatea cadrului legislativ este o constantă ce trebuia anticipată, nu o excepție.	**Prestatorul:** - prin Expertul Cheie Manager de proiect, prestatorul are obligația de a se informa din timp asupra condițiilor impuse aferente, de a adapta strategia de obținere a avizelor , de a respecta graficul de timp asumat și de a întocmi Rapoartele de progres pe care le va transmite Autorității contractante. - echipa de proiectare va studia Planurile de amenajare a teritoriului precum și documentațiile urbanistice aprobate pentru identificarea unor conexiuni prezente sau viitoare cu documentația aflată în elaborare și va monitoriza legislația în domeniu prin studierea publicațiilor de specialitate pentru anticiparea modificărilor; - asigura completarea Echipei de proiectare cu specialiști sau experți autorizați pentru întocmirea și semnarea tuturor documentațiilor și studiilor necesare obținerii avizelor sau acordurilor, luând în considerare calificarea, competențele, vechimea, experiența, comunicativitatea, capacitatea de lucru în echipă etc.; - dacă Prestatorul nu reușește să finalizeze etapa Etapa IV destinată obținerii avizelor sau acordurilor în termenul stabilit, acesta poate solicita motivat Autorității contractante prelungirea termenului de livrare cu 30 de zile. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului, care se poate imputa Prestatorului, dând dreptul Autorității contractante de a solicita penalități. Prestatorul are obligația de a reobține avizele cu termen de valabilitate expirat pe cheltuiala sa și de a actualiza studiile de fundamentare al căror conținut și-a pierdut valabilitatea în urma prelungirilor acordate. În situația în care Autoritatea Contractanta nu mai acceptă prelungirea termenului de livrare aferent Etapei a IV-a Prestatorul va returna Autorității contractante sumele încasate în etapele precedente. **Autoritatea contractantă**: Monitorizează permanent termenele de prestare a serviciului prin intermediul raportărilor primite, notifică managerul de

2.6. Atribuțiile și respinsabilitățile părților

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a. Realizarea tuturor activităților în cadrul contractului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și cerințele legislație aplicabile specificului elaborării documentațiilor de urbanism, cerințele avizatorilor;

b. Realizarea Planului de lucru – respectarea Graficului de timp estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;

În raport cu Planul de lucru - Graficul de timp estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare prezentat de Oferta tehnică , ulterior semnării contractului, Prestatorul prin Expertul Cheie Manager de proiect, are obligația de întocmire a Rapoartelor de progres a serviciilor aferente etapei, fazei, activității desfășurate și transmiterii acestora către Autoritatea contractantă.
Rapoartele de progres vor include o descriere adecvata a progresului serviciilor, incluzând dificultățile întâmpinate si previzionate precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea in termenul de prestare asumat vor fi furnizate Autorității contractante astfel:

- la cel mult 2 luni
- lunar în situația în care autoritatea contractanta solicita acest lucru.

c. Punerea la dispoziția Autorității contractante în timp util a tuturor documentelor și livrabilelor prevăzute în Caietul de sarcini pentru efectuarea recepțiilor cantitative sau calitative, după caz, în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea contractantă;
d.Transmiterea către Autoritatea contractantă spre consultare, revizuire și aprobare a documentațiilor elaborate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea contractantă;
e. Colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru serviciile de urbanism desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, prezentând Autorității contractante rapoartele de progres întocmite de către expertul-cheie manager de proiect ce răspunde de coordonarea activităților în cadrul Contractului, punerea la dispoziția Autorității contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare și monitorizare a performanței privind realizarea activităților din contract;
f. Efectuarea serviciilor de urbanism cu personal atestat, potrivit legii, acolo unde aceasta este cerută de reglementările în vigoare sau este solicitata prin caietul de sarcini;
g. Relaționarea cu toți factorii interesați implicați în consultarea, însușirea, avizarea sau autorizarea documentațiilor ce fac obiectul caietului de sarcini, în scris și prin participare la ședințele de avizare sau la dezbaterile organizate, elaborarea si susținerea documentației de prezentare necesară informării și consultării populației conform Ord. M.D.R.T. nr.2701/2010 , va oferi răspunsuri scrise motivate și soluții de specialitate la toate observațiile primite în cursul acestor proceduri și celei privind transparența decizională în administrația publică prevăzută de Legea nr.52/2003, republicată.
h. În cazul deplasărilor pe teren pentru culegerea informațiilor necesare, în situațiile în care reprezentanții prestatorului sunt invitați la dezbateri sau la susținerea documentațiilor în fata avizatorilor, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități ce presupun deplasări în teren, deplasări la sediul autorității contractante sau la sediile instituțiilor avizatoare, sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentațiilor, precum și ale oricăror materiale elaborate de către prestator, sunt considerate ca incluse în prețul contractului.
i. Dacă documentația de urbanism nu se aprobă în Etapa VI din vina prestatorului, acesta va avea obligația să ia de urgență toate măsurile necesare în vederea întocmirii și depunerii tuturor completărilor/ modificărilor solicitate de către Consiliul local al orașului Buhuși, pe cheltuiala să sau va motiva tehnic sau legal imposibilitatea modificărilor solicitate.
j. În cazul rezilierii contractului, Prestatorul va preda toate materialele elaborate până în acel moment, în trei exemplare scrise/desenate, cât și în format editabil (doc, xls, dwg).
Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea contractantă Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității contractante.

Prestatorul își asumă răspunderea pentru calitatea serviciilor prestate, pentru respectarea termenelor stabilite, și asigură consultanță pentru îndreptarea diverselor deficiențe care pot apărea în perioada implementării documentației în practica administrativă.

Precizări privind Dreptul de autor :

Indiferent de sursa informațiilor utilizate în prestarea serviciilor de urbanism, prestatorul va respecta Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, interdicțiile referitoare la preluarea de informații ce intră sub incidenta acestei legislații (inclusiv preluate din părți ale unor documente sau din documentații elaborate), fără citarea sistematică a surselor folosite, prestatorul asumându-și întreaga responsabilitate în cazul unor litigii privind acte de plagiat sau de autoplagiat.

Odată cu predarea livrabilelor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să cedeze în favoarea achizitorului toate drepturile de proprietate intelectuală asupra acestora, fără să emită nici un fel de pretenții legate de acestea.

Toate documentele, elaborate atât sub formă scrisă cât si în format electronic de către prestator în cadrul prestării serviciilor, vor face obiectul dreptului de proprietate exclusivă a Autorității contractante.Prestatorul nu va utiliza copii ale acestor documente în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului fac obiectul dreptului de proprietate exclusivă a Autorității contractante, care Ie va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

a. Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor și/sau documentelor pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi xerocopiate si returnate achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului .

c. Desemnarea și comunicarea către Prestator a persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;

d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

e. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;

f. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă și proceselor verbale de Recepție cantitativă sau calitativă a livrabilelor în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și Contract;

g. Organizarea Recepției livrabilelor intermediare și finale în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a livrabilelor furnizate de Ofertant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

i. Emiterea ordinelor de începere pentru fiecare etapa a serviciului de proiectare contractat.

3. <u>Cerințe privind personalul</u>

Având în vedere:

- prevederile art.44 alin.(1) și art.46 alin.(16) din Legea nr. 350/2001 potrivit cărora, actualizarea Planului Urbanistic General se elaborează de către colective interdisciplinare formate din specialiști atestați în condițiile legii, realizându-se în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare și a impactului acestora la nivelul localității
- prevederile art.31 alin.(2) și alin.(5) din OUG nr. 233/2016, potrivit cărora, actualizarea P.U.G. reprezintă revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socio-economice și de mediu actuale, precum și

actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare, realizată în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare si a impactului acestora la nivelul unității administrativ- teritoriale [...] În cadrul structurii documentațiilor de urbanism ce face obiectul actualizării, fiind obligatorie elaborarea unei secțiuni care să cuprindă o evaluare a modului de implementare a prevederilor documentației anterioare.

- prevederile art.17 alin.(3) și alin.(5) din OUG nr. 233/2016, potrivit cărora, conținutul planurilor urbanistice generale este format din piese obligatorii și opționale și este diferențiat în funcție de complexitatea problematicii generată de categoria unităților administrativ-teritoriale, numărul de locuitori și încadrarea în rețeaua de localități,[...] Planul Urbanistic General elaborându-se în format analog și digital (piese scrise si desenate) pe suport topografic realizat în sistem de proiecție stereografică 1970".

fiecare Ofertant va prezenta în cuprinsul Ofertei tehnice o Echipă de proiect formată cel puțin din Experți Cheie care trebuie să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului, în vederea obținerii rezultatelor așteptate în termenele prevăzute și asumate.

Un Expert propus **NU** poate ocupa una sau mai multe poziții în cadrul contractului.Luând în considerare faptul că Autoritatea contractantă a solicitat o echipă minimală de proiect, fiecare Ofertant este liber să propună Experți Non-Cheie suplimentari. Pentru fiecare Expert Non-cheie suplimentar, Ofertantul va indica în mod explicit poziția lui în cadrul contractului.

De asemenea, fiecare Ofertant trebuie să aibă în vedere și faptul că are obligația contractuală de a întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare Planului Urbanistic General al orașului Buhuși și de a obține avizele sau acordurile. În acest context, instituțiile avizatoare pot solicita Experți autorizați să semneze aceste documentații, care nu sunt cuprinși în Echipa minimală de proiect solicitată de Autoritatea contractantă în prezentul Caiet de sarcini.

De exemplu, documentația de obținere a avizului Ministerului Culturii va include un Studiu istoric însușit sau elaborat de către un specialist/expert atestat in conformitate cu prevederile OMCPN nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților si verificatorilor tehnici in domeniul protejării monumentelor istorice, atestare diferita cu aceea prevăzută pentru Expertul cheie - Studii de Istorie Urbană cu drept de semnătură R.U.R. - G5 sau echivalent . Raportul de mediu necesar obținerii avizului de mediu se întocmește de către specialiști atestați.

Cheltuielile aferente acestor experți sau specialiști autorizați, precum și a documentațiilor pe care aceștia le întocmesc, vor fi suportate în integralitatea lor de către Ofertant fiind considerate a fi cuprinse în valoarea estimată.

Ofertanții trebuie sa facă dovada că, în Echipa de proiectare fac parte cel puțin Experții Cheie din tabelul următor, atestați RUR potrivit prevederilor art.16, alin.(4) și (5) din Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului urbaniștilor din România aprobat prin Hotărârea RUR nr. 101/2010:

1. EXPERT CHEIE - ȘEF DE PROIECT COMPLEX : rol de coordonator al elaborării documentației de urbanism**. Specializare: Urbanist diplomat, maşter urbanist sau arhitect-urbanist.**Drept de semnătură1: D sau echivalent 3

Experiență minimă : pentru ultimii 5 ani Expertul va face dovada că a participat, în accesași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:

1. Coordonează Echipa de specialiști implicați în realizarea documentației de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși;
2. Analizează și coroborează informațiile furnizate de studiile de fundamentare sau secțiunile acestora, în vederea stabilirii și dezvoltării instrumentelor de proiectare și de planificare care stau la baza operațiunilor urbane propuse;

3. Proiectează și evaluează operațiunile urbane care stau la baza reglementărilor urbanistice din Planul Urbanistic General al orașul Buhuși;
4. Coordonează și verifică modul de elaborare a pieselor scrise și desenate care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașul Buhuși, asigurând structurarea informației din versiunea finală a documentației de urbanism într-o forma sintetică și ușor de aplicat;
5. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentației de urbanism în integralitatea sa, elaboratorii studiilor de fundamentare sau a secțiunilor de specialitate fiind răspunzători pentru documentele întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
6. Stabilește, împreună cu managerul de proiect, o strategie coordonata de obținere a avizelor și/sau acordurilor necesare actualizării Planului Urbanistic General al orașul Buhuși, verificând calitatea documentațiilor tehnice necesare obținerii acestora .
7. Asigura reprezentarea Echipei de proiect în cadrul:
- consultărilor cu Autoritatea Contractanta,
- prezentării și susținerii propunerilor în fața comisiilor tehnice sau comisiilor Consiliului Local al orașul Buhuși
- susținerii documentației tehnice de obținere a avizelor necesare (daca este cazul)
- susținerii propunerilor de actualizare a Planului Urbanistic General al orașul Buhuși în cadrul dezbaterilor prevăzute de OM 2.701/2010,
8. Asigura planificarea și desfășurarea Etapelor specifice activității de informare și de consultare a populației (OM 2.701/2010 și OM 233/2016 și prezentului Caiet de sarcini), oferind materialele necesare consultării și informării publicului, oferind răspunsuri la sugestiile/ observațiile primite, asistând Autoritatea contractantă în cadrul acestor Etape.

2.EXPERT CHEIE - MANAGER DE PROIECT rol de coordonator al strategiei și planificării executării serviciilor. Specializare: Urbanist diplomat, maștер urbanist sau arhitect- urbanist 2 - obligatoriu certificare - cod COR: 242101- Manager de proiect. Drept de semnătură1:D sau echivalent 3.
Experiență minima : pentru ultimii 5 ani Expertul va face dovada ca a participat, în calitate de manager de proiect la elaborarea sau actualizarea uneia dintre următoarele documentații de urbanism sau documente de planificare strategică, recepționate și aprobate de beneficiari localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori:
- Planuri Urbanistice Generale, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente;
- Strategii de Dezvoltare Locală; Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană; Plan de Mobilitate Urbană Durabilă;
Atribuții:
1. Elaborează respectarea graficul de execuție (atât cel fizic, cât și cel valoric), în condițiile agreate cu Autoritatea contractantă și asigura respectarea acestuia prin:
• implementarea procedurii de raportare a progresului proiectului, asigurând predarea la timp a tuturor documentelor
din cadrul contractului,;
• coordonează asigurarea echipamentelor, resurselor financiare, logisticii necesare Echipei de proiect pentru buna desfășurare a activităților;
• anticiparea eventualelor riscuri în derularea contractului, implementarea seturilor de proceduri pentru prevenirea sau eliminarea efectelor riscurilor identificate.
• stabilirea unor proceduri de comunicare și mediere cu subcontractanții, propunând completarea Echipei cu specialiști (mai ales în cazurile în care Ofertantul întâmpină dificultăți în Etapa de obținere a avizelor sau acordurilor)
• stabilirea, împreună cu șeful de proiect complex, a unei strategii coordonate de obținere a avizelor (încă din Etapa de elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor pentru a se asigura informațiile multidisciplinare necesare întocmirii documentațiilor tehnice necesare obținerii

acordurilor și avizelor necesare actualizării Planului Urbanistic General al orașului Buhuși) în termenele stabilite prin Caietul de sarcini, Oferta tehnică și contract
2. Asigură și atingerea obiectivelor contractului, a rezultatelor așteptate și a punctelor de control ale proiectului, conform
cerințelor din Caietul de sarcini și conform prevederilor legale relevante;
3. Implementează, împreună cu șeful de proiect complex, procedurile de control al calității materialelor predate de subcontractanți, (studii de fundamentare și documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor necesare actualizării Planului Urbanistic General al orașului Buhuși) de calitatea acestor materiale depinzând și obținerea avizelor și sa și/sau acordurilor într-un termen rezonabil ;
4. Coordonează, împreună cu șeful de proiect complex, elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor necesare actualizării Planului Urbanistic General al orașului Buhuși și asigura obținerea avizelor sau acordurilor.
Se informează din timp asupra conținutului-cadru al documentațiilor de obținere a avizelor sau acordurilor, condițiilor impuse de instituțiile avizatoare, asigurându-se ca elaboratorii acestor documentații tehnice comunica cu avizatorii și, acolo unde este cazul, participa la susținerea documentației tehnice de obținere a avizelor necesare;
Asistă Autoritatea contractantă în proiectarea, în organizarea și în desfășurarea activității de informare și de consultare a populației (OM 2.701/2010 și OM 233/2016).

3. EXPERT CHEIE - ECHIPARE EDILITARĂ Specializare: Inginer-urbanist sau inginer de specialitate 2 Drept de semnătură1: G1 sau echivalent 3
Experiență minimă : pentru ultimii 5 ani Expertul va face dovada că a participat, în accesași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.
Atribuții:
1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind echiparea edilitară și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului ;
2. Consiliază Autoritatea contractantă împreună cu expertul în Dreptul urbanismului și al amenajării teritoriului cu privire la măsurile ce pot fi întreprinse pentru obligarea deținătorilor de rețele edilitare la furnizarea planului cadastral al rețelelor edilitare necesare constituirii bazei de date urbane.
3. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind echiparea edilitară, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși;
4. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
5. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind echiparea edilitară;
6. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral și Expertul Cheie în tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS) la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

4.EXPERT CHEIE - SOCIOLOGIE URBANĂ ȘI DEMOGRAFIE. Specializare: Sociolog-urbanist sau sociolog cu experiență în domeniul sociologiei urbane, geograf-urbanist sau geograf 2. Drept de semnătură1:G2 sau echivalent 3
Experiență minimă : pentru ultimii 10 ani Expertul va face dovada că a participat, în accesași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:
1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind sociologia urbană și demografia și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului;
2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind sociologia urbană și demografia, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși;
3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
4. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orasului Buhuși, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexă, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind sociologia urbană și demografia;
5. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral și Expertul Cheie în tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS) la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

5.EXPERT CHEIE - CALITATEA MEDIULUI Specializare: Urbanist diplomat, maștер urbanist, geograf, urbanist, ecolog, peisagist diplomat, maștер peisagist, inginer-urbanist sau inginer de specialitate înscris în Registrul Național al elaboratorilor de studii de impact Drept de semnătură1: G3 sau echivalent 3.
Experiență minimă : pentru ultimii 5 ani Expertul va face dovada că a participat, în accesași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.
Atribuții:
1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind calitatea mediului și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului;
2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind calitatea mediului, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși;
3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
4. Coordonează elaborarea documentației tehnice necesare obținerii avizului de mediu pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor necesare pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind calitatea mediului;
5. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral și Expertul Cheie în tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS) la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

6.EXPERT CHEIE - ECONOMIE URBANĂ. Specializare: Urbanist diplomat, maștер urbanist, economist- urbanist sau cu experiență în domeniul economiei urbane sau geograf-urbanist. Drept de semnătură: G4 sau echivalent 3
Experiență minimă: pentru ultimii 10 ani Expertul va face dovada că a participat, în accesași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:
1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind economia urbană și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului.
2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind economia urbană, care fac parte din actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși;
3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul11, alin.2);
4. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (c/. OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind economia urbană;
5. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral și Expertul Cheie în tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS) la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

7. EXPERT CHEIE - AMENAJARE PEISAGISTICĂ Specializare: Peisagist diplomat, maștер peisagist, maștер urbanist- peisagist, urbanist- peisagist, arhitect- urbanist, arhitect- peisagist, inginer horticol- peisagist sau inginer silvic-peisagist 2 Drept de semnătură1: G6 sau echivalent 3
Experiență minimă: pentru ultimii 10 ani Expertul va face dovada că a participat, în accesași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.
Atribuții:
1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind amenajarea peisagistică și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului ;
2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind amenajarea peisagistică, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși;
3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
4. Identifica principalele zone verzi din orașului Buhuși ce necesita a fi protejate, evaluează starea acestora, propune soluții urbanistice de amenajare peisagistica pentru conservarea sau valorificarea zonelor verzi, colaborează cu expertul pentru calitatea mediului
5.Colaborează la elaborarea documentației tehnice necesare obținem avizului de mediu pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhușu. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General a orașului Buhuși, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind amenajarea peisagistică;
6.Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral și Expertul Cheie în tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS) la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

8. **EXPERT CHEIE - STUDII DE TEREN**. Specializare: Inginer de specialitate 2. Drept de semnătură1: G8 sau echivalent 3.
Experiență minima: pentru ultimii 10 ani Expertul va face dovada că a participat, în accesași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:
1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind studiile de teren și acorda sprijin de specialitate.Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului;
2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind studiile de teren, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși;
3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
4. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind studiile de teren;
5. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral și Expertul Cheie în tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS) la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.
6. Ulterior reambulării topografice și al actualizării suportului cadastral, Expertul Cheie pentru studiile de teren asigură și verifica calitatea transpunerii suportului topografic și a celui cadastral în bază de date urbane și teritoriale.

9. EXPERT CHEIE - TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI SISTEME INFORMAȚIONALE GEOGRAFICE (GIS) Specialist calificat în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului 2 Experiență minimă : pentru ultimii 10 ani Expertul va face dovada ca a participat la prestarea unor servicii de asigurare a constituirii și implementării unui sistem informațional geografic (GIS/SIG) sau de constituire și implementare a unei baze de date urbane recepționate de beneficiari localități cu o populație de minim 20.000 de locuitori.
Atribuții:
1. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), cu respectarea nomelor de avizare ale avizatorilor;
2. Colaborează cu Experții Cheie pentru echipare edilitara, studii de teren, căi de comunicații și transporturi, calitatea mediului, amenajare peisagistică, topometrie și cadastru (reambulare topografică și actualizarea suportului cadastral), integrând informațiile geospațiale disponibile într-o bază de date urbana ce urmează a fi predată Autorității contractante la finalizarea contractului în format CAD sau GIS ce va fi agreat de aceasta.
3. Având în vedere recentele modificări ale Legii 50/1881 privind termenele de constituire a bazei de date urbane și obligația de a emite certificatele de urbanism prin consultarea bazei de date urbane constituită în condițiile legii, [potrivit art.6 alin (1) lit.(c1) art.26 alin(1) lit. d) și art.45 alin.(6) din Legea 50/1991 coroborate cu art.5 alin.(2); art.15, alin.(1) lit. b); art.26 alin12 lit. f); art.63 alin 2 lit.h) din Legea 350/2001, referitoare la obligația Autorității contractante de constituire, organizare și dezvoltare a băncii de date urbane], expertul va asigura consultanta Autorității contractante, cu privire la soluția optima de constituire și gestionare a bazei de date urbane în format CAD sau GIS . În acest scop se va consulta cu expertul în dreptul urbanismului și al amenajării teritoriului care va indica demersurile necesare a fi întreprinse în legătura cu deținătorii infrastructurilor tehnico-edilitare și Consiliul județean Bacău pentru a se urgenta obținerea planurilor cadastrale ale rețelelor edilitare situate pe teritoriul administrativ al orașului Buhuși.
4. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, art.11, alin.2);
5. Asigură transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, compatibil cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea procedurilor, a

standardului digital agreat, precum și a exemplelor de bune practici pentru încărcarea informației în bază de date urbane și teritoriale.

10. EXPERT CHEIE - DREPTUL URBANISMULUI ȘI AL AMENAJĂRII TERITORIULUI.
Jurist-urbanist 2.
Experiență minima : Expertul va face dovada ca deține o experiență profesionala de cel puțin 2 ani de zile în asigurarea unor activități de consultanta sau reprezentare juridica privind dreptul urbanismului și al amenajării teritoriului,
Atribuții:
1. Asigură Echipei de proiect consultanță juridică de specialitate privind aplicarea și respectarea legislației de urbanism și amenajarea teritoriului la elaborarea pieselor scrise și desenate care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașul Buhuși,
2. Consiliază Autoritatea contractantă și Echipa de proiect în cazul apariției unor obstacole de natura juridica privind dreptul urbanismului și al amenajării teritoriului ce împiedică elaborarea sau avizarea documentației de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși.
3. Consiliază Autoritatea contractantă în privința demersurilor juridice necesar a fi întreprinse pentru obligarea deținătorilor de rețele edilitare de a furniza planurile cadastrale ale rețelelor (în sistemul de Proiecție Stereografic 1970) în scopul constituirii bazei de date urbane și scopul întocmirii planșelor cu rețele edilitare aferente Planului Urbanistic General al orașului Buhuși.
4. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentelor întocmite;
5. Asigură fundamentarea juridică a operațiunilor urbane propuse prin Planul Urbanistic General al orașului Buhusi;
6. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), asigurând aplicarea și respectarea legislației de urbanism și amenajarea teritoriului și coerența procedurală a operațiunilor.

11. EXPERT CHEIE - GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE. Specializare: Inginer de specialitate atestat4, autorizat ANCPI categoria B
Experiență minimă : pentru ultimii 5 ani Expertul va face dovada că a participat, în accesași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.
Atribuții:
1. Elaborează Studiul privind actualizarea suportului topografic și cadastral (reambulare topografică și actualizare topografică), ce va sta la baza actualizării P.U.G. și constituirii bazei de date urbane
2. Elaborează documentația necesara obținerii avizului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară prevăzută la Etapa a IV-a de elaborare a documentației de urbanism.
3.Asigura actualizarea suportului topografic necesar tuturor specialităților implicate în derularea contractului pe întreg parcursul elaborării documentației de urbanism
4.Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhusi, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informații cadastrale și topografice actualízate
5.Colaborează cu ceilalți Experți Cheie din cadrul Echipei pentru asigurarea suportului topografic necesar și cu Expertul Cheie în tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS) la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.
1.Simbolurile aferente dreptului de semnătură pentru documentațiile de urbanism sunt definite în Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România (HCS RUR 101/2010, Anexa 2, Articol 16).

2. Categorii de profesioniști prevăzuți la Articolul 4, alin.j)., Anexa 1, HCS RUR 101/2010 sub denumirea de Specialiști calificații în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului
3. Expresia „sau echivalent" trebuie înțeleasă în conformitate cu HCS 101/2010, Anexa 1, Articol 6, alin.4-6
4. Regulamentul ANCPI din 29 martie 2010 privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

4. Cerințe privind modul de prezentare a ofertelor

4.1. Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde costul total al serviciului necesar executării contractului, inclusiv contravaloarea Studiului pedologic fiind necesar obținerii avizul privind clasa de calitate emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ce va fi elaborat de către Oficiului județean de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA) Bacău sau de către specialiști persoane fizice / juridice atestate. Oferta financiară nu va include prețul unor licențe software pentru aplicații de tip GIS sau CAD sau necesare gestionarii bazei de date urbane dar va include serviciile de consultanta și livrabilele necesare.
Ofertantul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării documentațiilor care vor sta la baza obținerii avizelor și acordurilor și în cazul în care acestea nu pot fi asigurate de către Echipa minimală de Experți Cheie și Experți Non-Cheie solicitată de către Autoritatea contractantă în Caietul de sarcini, Ofertantul trebuie să se asigure că Oferta financiară include și costurile aferente subcontractării serviciilor sau a cooptării de expertiză solicitata de către instituțiile avizatoare pentru elaborarea respectivelor documentații, fără ca acest lucru sa duca la modificarea Ofertei financiare.
Oferta financiară va fi însoțită de o anexă în care va fi defalcat prețul fără TVA, pe fiecare Etapă în parte, conform tabelului sintetic prezentat mai jos.

ETAPA	FAZA	Activitatea	Valoarea fără TVA Lei	TVA Lei	Valoarea totală Lei
ETAPA II	FAZA 1				
	FAZA 2				
	FAZA 3				
	FAZA 4				
ETAPA III	FAZA 1				
	FAZA 2				
ETAPA IV					
ETAPA V					
ETAPA VI					

În scopul evaluării unitare a ofertelor si selectării celei mai avantajoase dintre acestea, toate ofertele vor fi întocmite cu respectarea conținutului și livrabilelor etapelor II,III,IV,V de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși și activităților aferente lor, așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini.

4.2.Oferta tehnică:
Oferta tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractanta că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de expertiza tehnică și resursele umane, materiale, tehnice, logistice și informaționale suficiente pentru a asigura realizarea serviciilor pentru care se ofertează, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Oferta tehnică va cuprinde o descriere detaliată a modului de îndeplinire a activităților prevăzute în Caietul de sarcini, respectând structura de prezentare și cerințele pentru întocmirea documentațiilor în vederea obținerii avizelor / acordurilor.
Specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, **ofertele care nu respecta toate cerințele minime vor fi respinse ca fiind neconforme.**
Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure Autorității contractante posibilitatea:
- identificării și verificării cu ușurința a conformității Ofertei în raport cu toate specificațiile, solicitările, obligațiile care fac obiectul documentației de atribuire
- aplicării criteriilor de evaluare a ofertelor, prin oferirea tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Caietul de sarcini prezentate în forma solicitata de către Autoritatea contractantă fiind respinse ca neconforme ofertele care nu întrunesc aceste cerințe, ofertele incomplete, ofertele care utilizează formulări vagi, de genul "conform caietului de sarcini". În acest scop, Ofertantul va putea include si alte informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității Ofertei tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire, justificări, calcule si alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini sa fie demonstrata în mod clar si sa poată fi verificata cu ușurința.
- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate.
- Fiecare Ofertant este obligat sa numeroteze fiecare pagina a ofertei.
- Ofertanții vor prezenta (conform art. 51 din Legea 98/2016) Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca.
- Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând sa-i numească in Oferta tehnică și să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realízate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnica trebuie însoțita de o declarație emisa de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.
- Ofertele tehnice vor include și Model de contract însușit, semnat de reprezentantul legal. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale obligatorii cu cel mult 2 zile pana la data limita de depunere a ofertei.
- Pentru fiecare dintre etapele II,III,IV,V de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși și activitățile subscrise lor prezentate în Caietul de sarcini, Oferta tehnică va descrie în detaliu, următoarele aspecte:
a. Metodologie de abordare propusă pentru realizarea fiecărei activități din cadrul etapelor de elaborare, detaliată pe activități și verificată printr-o serie de indicatori de realizare a activităților, care să asigure obținerea rezultatelor anticipate, descrierea strategiei de realizare a fiecărei activități propuse de Ofertant din cadrul Etapelor de elaborare (inclusiv fazele aferente acestora) prevăzute în Caietul de sarcini; Ofertanții vor preciza :
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor,
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini,
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
Ofertanții vor prezenta un rezumat al abordării propuse pentru execuția contractului, cu prezentarea Etapelor de derulare ale acestuia (se va urmări corelarea etapele de elaborare propuse, inclusiv fazele aferente acestora, în Caietul de sarcini și evidențierea momentelor semnificative ale execuției proiectului în raport cu necesitatea atingerii obiectivelor din prezentul Caietul de sarcini).
Activitățile descrise în Metodologie trebuie reprezentate ca durată in Planul de lucru și trebuie reflectate în Oferta financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

b. Structura și conținutul documentelor propuse de Ofertant pentru principalele livrabile: (studii de fundamentare, sinteza acestora și diagnosticul general și prospectiv, P.U.G., R.L.U.);
c. Planul de lucru - Graficul de timp estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare, pe luni, (fără a depăși cumulat termenul maxim de execuție care să indice, pentru fiecare dintre etapele de II, III, IV, V, ordinea cronologică și programarea în timp a activităților, corelat cu complexitatea lor și experiența coordonatorilor proiectului;
Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:
• Grafic de timp pe luni din care sa rezulte perioada de realizare pentru fiecare Etapa din proiect.
• Denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate în metodologia de abordare propusa
• Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
• Punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.
Planul de lucru propus trebuie să fie:
• conform cu abordarea și metodologia propusă;
• să demonstreze:
- înțelegerea prevederilor din Caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini;
d. Resursele folosite, pe fiecare activitate în parte, resursele umane (experți implicați), materiale, tehnice, logistice (echipamente, instrumentar, software etc.) și informaționale (baze/seturi de date, documente etc.) necesare pentru implementarea fiecărei activități din cadrul Etapelor II, III, IV, V (inclusiv fazele aferente);
Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant. Ofertanții vor preciza atât modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul), cât și modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care Ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de munca și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
e. Componența Echipei de proiectare, lista Experților Cheie și descrierea sintetică a experienței acestora, (contracte în care au fost implicați), împreună cu CV-urile și orice alt document doveditoare.
Fiecare Ofertant va prezenta o echipă de proiect formată din Experți și din specialiști în domeniile urbanismului, geodeziei și cartografiei, GIS și altor specialități, care să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini. Echipa de proiectare trebuie să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului, în vederea obținerii rezultatelor anticipate.
Pentru fiecare Expert Cheie și Expert Non-Cheie, Ofertantul va prezenta un Curriculum Vitae în original, semnat de către titular, copiile diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii/legitimațiilor vizate la zi conforme cu originalul sau documente similare, respectiv recomandări/orice tip de document similar emis, ștampilat și semnat, de către un beneficiar public sau privat, prin care să se facă dovada îndeplinirii nivelului minim impus de studii, certificări/autorizări și de experiență generală și specifică. Fiecare copie va conține mențiunea „**Conform cu originalul”.**
În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.
În cazul in care Ofertantul este o Asociere certificările menționate anterior trebui sa fie deținute de toți membrii asocierii. Dacă personalul nu este angajat permanent al Ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate/angajament/acord de participare, ce va fi semnată în original de către expert.

Luând în considerare faptul ca Autoritatea contractanta a solicitat o echipa minimala de proiect și că instituțiile avizatoare pot solicita semnarea acestor documentații de către Experți autorizați care nu sunt ceruți de Autoritatea contractantă in echipa minimala de proiect prin acest Caiet de sarcini, fiecare Ofertant este liber sa propună Experți Non-Cheie suplimentari cu condiția indicării poziției acestuia in cadrul contractului Cheltuielile aferente acestor Experți autorizați, precum si a documentațiilor pe care aceștia le întocmesc, vor fi suportate in integralitatea lor de Ofertant. Fiecare Ofertant va indica denumirile și beneficiarii proiectelor similare solicitate spre evaluare, care au fost coordonate sau la care au participat Experții Cheie propuși.
Notă:
• Experiența similară a experților-cheie, confirmată de documentele doveditoare sus-menționate reprezintă factor de evaluare al ofertelor. Chiar daca Autoritatea contractantă va acorda punctaj exclusiv pentru experiența Experților Cheie, fiecare Ofertant va prezenta întreaga Echipa de Experți Cheie sau Non-Cheie, a întregului personal implicat în furnizarea serviciilor de urbanism asumate prin contractul, în limita valorii estimate în Fișa de date Fiecare Ofertant va nominaliza toți Experții Cheie și Non-Cheie care alcătuiesc Echipai de proiect.
• Ofertanții au obligația sa identifice, in funcție de necesitați, orice alta categorie de specialiști necesara implementării in bune condiții a obligațiilor contractului.

5.CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Vor fi evaluate doar ofertele admisibile și conforme din punct de vedere al Ofertei tehnice și al Ofertei financiare, restul ofertelor fiind respinse. Ofertele financiare care depășesc limita valorii estimate în Fișa de Date vor fi respinse ca neconforme. Adjudecarea se va face în favoarea Ofertantului care va prezenta Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire *„cel mai bun raport calitate-preț",* cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
În tabelul de mai jos sunt prezentați factorii de evaluare pe baza cărora Autoritatea contractantă va selecta Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere a raportului calitate-preț și ponderea acestora:

FACTOR DE	PONDERE	PUNCTAJ	PUNCTAJ TOTAL OFERTANT
OFERTĂ FINANCIARĂ	30%	30	P = P1 + P2
OFERTA TEHNICĂ	70%	70	
Unde: P = Punctaj total Ofertant ; P1 = Punctaj Ofertă financiară; P1 = Punctaj Oferta tehnică Punctaj maxim Ofertant este de 100 puncte. Ofertantul care obține cel mai mare punctaj va fi desemnat câștigător.			

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
Capitol 1. OFERTĂ FINANCIARĂ	*punctaj maxim 30 puncte*

Având în vedere: •încadrarea contractului în categoria contractelor de servicii ce au ca obiect prestații intelectuale, respectiv contract de elaborare studiu aferent unui proiect de complexitate ridicată, ponderea alocată Ofertei financiare nu poate fi mai mare de 40%, conform art.32, alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice •Instrucțiunea nr.11/2017 a Președintelui ANAP, art.3, alin.6, potrivit căreia la atribuirea contractelor de servicii având ca obiect prestații intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat, calificarea, experiența profesională și/sau modul de organizare a personalului-Cheie se utilizează ca factori de evaluare în cadrul criteriului de atribuire „preț-calitate" fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat. • „Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General" - Indicativ: GPO038/99 aprobat prin OM 13/N/1999, în care se prevede ca elaborarea unui P.U.G. de calitate impune încredințarea lucrării unei unități de proiectare cu experiență in domeniu,experiența și calitatea portofoliului de lucrări a Experților Cheie, îndeosebi a celor cu rol de coordonare, are un impact semnificativ asupra executării contractului, fundamentând utilizarea acestor factori de evaluare în cadrul criteriului de atribuire prin selectarea ofertei cu cel mai bun raport preț- calitate.	*Punctaj maxim = 30 pct*
Punctajul maxim acordat Ofertei financiare va fi de 30 puncte fiind stabilit în baza următorului algoritm de calcul: **Punctaj financiar Ofertant = prețul cel mai mic ofertat /preț ofertă evaluate *30 pct** unde: prețul minim Ofertat este prețul cel mai scăzut fără TVA din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 30 de puncte; Ofertele financiare care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.	

FACTORI DE EVALUARE	**PUNCTAJ**
Capitol 2. OFERTĂ TEHNICĂ	*punctaj nmaxim maxim 70 puncte*

Subcapitol 2.1 Experiență individuala a Experților-Cheie demonstrată prin participarea, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unor documentații de urbanism având complexitate similară. Notă: a.) Un Expert propus poate ocupa una sau mai multe poziții în cadrul contractului, cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate, iar prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat să nu se suprapună ca timp de execuție. Astfel Expertul Cheie ce ocupa poziția Manager de proiect poate fi aceeași persoana cu Expertul Cheie ce ocupa poziția Șef de proiect complex, dacă prezintă certificare de manager de proiect Cod COR: 242101 b.) Fiecare Ofertant va justifica experiența similară a Experților Cheie prin prezentarea unor contracte, recomandări din partea beneficiarilor, procese verbale de recepție sau alte documente din care din care să rezulte explicit: • care sunt Planurile Urbanistice Generale de localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari, la a căror fundamentare, elaborare sau avizare Expertul Cheie a participat pentru specialitatea sau poziția ocupată în Echipai propusa de Ofertant (exemplu: Managerul de proiect propus a avut rol de coordonare a planificării derulării contractului pentru atingerea obiectivelor cu respectarea graficului de prestare a serviciilor sau Șeful de proiect complex propus a avut rol de coordonare a conținutului documentației de urbanism și verificare a calității documentației.) Menționăm că dacă Ofertantul prezintă pentru fiecare Expert- Cheie mai mult de 2 documentații ca experiență similară, acesta nu va beneficia de punctaj suplimentar. d.) Expertul Cheie Manager de proiect si Expertul Cheie ce ocupa poziția Șef de proiect complex vor face dovada faptului ca au participat în aceasta calitate, la elaborarea sau actualizarea cel puțin a unei singure documentații dintre cele solicitate mai jos, datorita rolului major pe care aceștia il au în coordonarea Echipei. Nu vor fi admise ofertele care nu respecta aceasta condiție.	***punctaj maxim 30 puncte***

2.1.0 Expert Cheie: Șef de proiect complex - D	***punctaj maxim 6 puncte***
Expertul a participat în calitate de șef de proiect la elaborarea sau actualizarea unor documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de sau localitate cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferente recepționat și aprobat de către beneficiari.	*se acordă câte 3 puncte pentru fiecare documentație*
2.1.1 Expert Cheie: Manager de proiect - D	***punctaj maxim 4 puncte***
Expertul a participat în calitate de manager de proiect la elaborarea sau actualizarea următoarelor documentații de urbanism sau documente de planificare strategică, recepționate și aprobate de beneficiari localități cu o populație de cel puțin 32.000 de locuitori:Planuri Urbanistice Generale, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente; Strategie de Dezvoltare Locală; Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană; Plan de Mobilitate Urbană Durabilă;	*se acordă câte 2 puncte pentru fiecare documentație*
2.1.2 Expert-Cheie: Echipare edilitară - G1	***punctaj maxim 2 puncte***
Expertul a participat în calitate de specialist privind echiparea edilitară la elaborarea sau actualizarea Planuri Urbanistice Generale de localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari.	*se acordă câte 1 punct pentru fiecare documentație*
2.1.3 Expert-Cheie: Sociologie urbană și demografie - G2	***punctaj maxim 2 puncte***
Expertul a participat în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia la elaborarea sau actualizarea unor Planuri Urbanistice Generale de localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari.	*se acordă câte 1 punct pentru fiecare documentație*
2.1.4 Expert-Cheie: Calitatea mediului - G3	***punctaj maxim 4 puncte***
Expertul a participat în calitate de specialist privind calitatea mediului la elaborarea sau actualizarea unor	*se acordă câte 2*

Planuri Urbanistice Generale de localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari.	*puncte pentru fiecare documentație*
2.1.5 Expert-Cheie: Economie urbană - G4	***punctaj maxim 2 puncte***
Expertul a participat în calitate de specialist privind economia urbană la elaborarea sau actualizarea Planuri Urbanistice Generale localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari.	*se acordă câte 1 punct pentru fiecare documentație*
2.1.6 Expert-Cheie: Amenajare peisagistică – G6	***punctaj maxim 2 puncte***
Expertul a participat în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică la elaborarea sau unor Planuri Urbanistice Generale de localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari.	*se acordă câte 1 punct pentru fiecare documentație*
2.1.7 Expert-Cheie: Căi de comunicații și transporturi - G7	***punctaj maxim 4 puncte***
Expertul a participat în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi la elaborarea actualizarea unor Planuri Urbanistice Generale de localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari.	*se acordă câte 2 puncte pentru fiecare documentație*
2.1.8 Expert-Cheie: Studii de teren - G8	***punctaj maxim 4 puncte***
Expertul a participat în calitate de specialist privind studiile de teren la elaborarea sau actualizarea unor Planuri Urbanistice Generale localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiary.	*se acordă câte 2 punct pentru fiecare documentație*

Subcapitol 2.2 **Demonstrarea experienței Experților Cheie cu rol de coordonare, respectiv Managerul de proiect sau Șeful de proiect complex, de a obține în termen rezonabil, avizele și/sau acordurile necesare aprobării unui Plan Urbanistic General de localitate cu populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent si transpunerea în format GIS, recepționate și aprobate de către beneficiar.** *Nota:* *Ofertantul va selecta, din portofoliul de lucrări al Managerului de proiect sau al Șefului de proiect complex, spre exemplificare, un Plan Urbanistic General al unei localități cu populație de minim 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent și transpunerea in GIS, recepționat și aprobat de către beneficiari în ultimii 5 ani, în care aceștia să fi avut calitatea de șef de proiect sau manager de proiect. Prin termen rezonabil de obținere a avizelor se înțelege termenul de maxim 24 luni cât este termenul maxim de valabilitate al certificatului de urbanism prin care se vor stabili avizele și acordurile necesare actualizării P.U.G. și R.L.U. aferent.* *În legătură cu documentația selectata spre exemplificare, Ofertantul va anexa Ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere a coordonatorului documentației exemplificate însoțită de o confirmare scrisă a unității administrativ-teritoriale beneficiară a documentației, alte documente relevante, din care să rezulte:* *- data semnării contractului aferent documentației de urbanism selectate* *- data finalizării etapei de elaborare a propunerilor, numărul și data HCL de însușire a propunerilor* *- graficul de obținere a avizelor și/sau acordurilor propus prin Oferta tehnică care a stat la baza atribuirii contractului* *- durata reală a etapei de obținere a tuturor avizelor și/sau acordurilor, cu detalierea listei avizelor obținute și datei obținerii fiecărui aviz sau acord* *- numărul și data HCL de aprobare a documentației* *- alte informații pe care le considera relevante (inclusiv copii ale proceselor-verbale)*	***punctaj maxim 20 puncte***

Documentația de urbanism solicitata spre exemplificare demonstrează o capacitate foarte bună a Ofertantului de a obține avizele și/sau acordurile necesare, prin încadrarea în termenul de maxim 12 luni de la începerea etapei de obținere a avizelor pana la predarea documentației	se acordă 20 puncte
Documentația de urbanism solicitata spre exemplificare demonstrează o capacitate suficientă a coordonatorilor de a obține avizele și/sau acordurile necesare, prin încadrarea în termenul maxim de 24 luni de la începerea etapei de obținere a avizelor pana la predarea documentației	se acordă 10 puncte
Documentația de urbanism solicitata spre exemplificare demonstrează o capacitate limitată a coordonatorilor de a obține avizele și/sau acordurile necesare, prin depășirea termenului maximum de 24 luni	se acordă 0 puncte

Subcapitol 2.4 Metodologia propusa pentru realizarea serviciilor **Notă: se vor analiza informațiile cuprinse în Formularele de Oferta Tehnică cuprinse în Caietului de sarcini**	*punctaj maxim 20 puncte*
2.4.1 Abordarea propusă pentru implementarea proiectului.	*punctaj maxim 5 puncte*
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe metodologii, pe metode și/sau pe instrumente testate și/sau recunoscute. Ea demonstrează o înțelegere foarte bună a procesului de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în prezentul Caiet de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și cu ipotezele identificate.	*se acordă 5 puncte*
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, pe metode și/sau pe instrumente testate și/sau recunoscute. Ea demonstrează o înțelegere suficientă a procesului de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în prezentul Caiet de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și cu ipotezele identificate.	*se acordă 3 puncte*
Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii, pe metode și/sau pe instrumente testate și recunoscute. Ea arată o înțelegere limitată a procesului de actualizare a Planului Urbanistic General al orașului Buhuși, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în prezentul Caiet de sarcini în corelație cu aspectele- cheie, precum și cu riscurile și cu ipotezele identificate.	*se acordă 1 puncte*
2.4.2 Resursele umane, materiale și realizările corespunzătoare fiecărei activități	*punctaj maxim 5 puncte*
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate pe deplin sau în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse. Lista specialiștilor sau experților cheie sau non-cheie implicați în proiect probează o foarte buna organizare a echipei privind asigurarea nivelului de competență tehnică necesar întocmirii și semnării tuturor documentațiilor de specialitate necesare obținerii avizelor și acordurilor în termenul prevăzut de Caietul de sarcini.	*se acordă 5 puncte*
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse. Lista specialiștilor sau experților cheie sau non-cheie implicați în proiect probează o buna organizare a echipei privind asigurarea nivelului de competență tehnică necesar întocmirii și semnării tuturor documentațiilor de specialitate necesare obținerii avizelor și acordurilor în termenul prevăzut de Caietul de sarcini.	*se acordă 3 puncte*
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse. Lista specialiștilor sau experților cheie sau non-cheie implicați în proiect probează o insuficientă organizare a echipei privind asigurarea nivelului de competență tehnică necesar întocmirii și semnării tuturor documentațiilor de specialitate necesare obținerii avizelor și acordurilor în termenul prevăzut de Caietul de sarcini..	*se acordă 1 puncte*
2.4.3 Precizarea atribuțiilor membrilor Echipei de proiect pentru implementarea activităților contractului, și modului de coordonare a sarcinilor și responsabilităților membrilor.	***punctaj maxim 5 puncte***
Sunt indicate detaliat și riguros atribuțiile membrilor Echipei de proiect pentru implementarea activităților contractului, inclusiv atribuțiile referitoare la gestiunea contractului și a activităților suport.Se propune o coordonare foarte bună a sarcinilor și responsabilităților membrilor.	*se acordă 5 puncte*
Sunt indicate parțial atribuțiile membrilor Echipei de proiect pentru implementarea activităților contractului, inclusiv atribuțiile referitoare la gestiunea contractului și a activităților suport. Se propune o coordonare bună a sarcinilor și responsabilităților membrilor.	*se acordă 3 puncte*

Sunt indicate parțial atribuțiile membrilor Echipei de proiect pentru implementarea activităților contractului, inclusiv atribuțiile referitoare la gestiunea contractului și a activităților suport. Se propune o coordonare insuficientă a sarcinilor și responsabilităților membrilor.	*se acordă 1 puncte*
2.4.4 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.	***punctaj maxim 5 puncte***
Durata activităților propuse corespunde pe deplin complexității acestora, iar succesiunea lor, inclusiv perioada lor de desfășurare, probează o foarte bună capacitate de coordonare a etapelor de elaborare și avizare Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată pe deplin cu activitățile care trebuie realizate în lunile respective și cu resursele identificate pentru desfășurarea lor.	*se acordă 5 puncte*
Durata activităților propuse corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea lor, inclusiv lor de desfășurare, probează o bună capacitate de coordonare a etapelor de elaborare și avizare. prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile care realizate în lunile respective și cu resursele identificate pentru desfășurarea lor.	*se acordă 3 puncte*
Durata activităților propuse este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea lor, inclusiv perioada lor de desfășurarea, probează o insuficientă capacitate de coordonare a etapelor de elaborare și avizare Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile care trebuie realizate în lunile respective și cu resursele identificate pentru desfășurarea lor.	*se acordă 1 puncte*

Notă:

a.) Fiecare Ofertant va justifica experiența similară a Experților Cheie prin prezentarea unor contracte, recomandări din partea beneficiarilor, procese verbale de recepție sau alte documente din care din care să rezulte explicit:

- care sunt Planurile Urbanistice Generale de localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente si transpunerea în format GIS, recepționate și aprobate de către beneficiari, la a căror fundamentare, elaborare sau avizare Expertul Cheie a participat pentru specialitatea sau poziția ocupată în Echipai propusa de Ofertant (exemplu: Managerul de proiect propus a avut rol de coordonare a planificării derulării contractului pentru atingerea obiectivelor cu respectarea graficului de prestare a serviciilor sau Șeful de proiect complex propus a avut rol de coordonare a conținutului documentației de urbanism și verificare a calității documentației.)

- perioada în care Expertul Cheie a făcut parte din Echipai de proiect pentru fiecare dintre documentațiile de urbanism anterior menționate.

b.) Ofertele tehnice care prezintă pentru fiecare Expert- Cheie mai mult de 2 documentații ca experiență similară, nu vor beneficia de punctaj suplimentar.

c.) Ofertele tehnice care nu respecta cerința demonstrării experienței minime a fiecărui Expert-Cheie, cerință privind personalul solicitată de Autoritatea contractanta în tabelul care precizează componență echipei de proiectare minimală, specializarea, atestările si atribuțiile acestora, vor fi respinse ca neconforme.

d.) Se acordă punctaj pentru doar una din variantele menționate în cadrul fiecărui factor de evaluare.

e.) Fiecare Ofertant va detalia și prezenta, în cadrul ofertei tehnice, structura, calendarul, matricea proiectului și metoda (instrumentele) de organizare internă respectiv în relația cu Autoritatea contractantă, a activității de management al proiectului.

Compartiment urbanism, sistemare și amenajarea teritoriului,

Bogdan Stanciu

Șef SSDLAP,

Maria Oana Timofte