ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAŞULUI BUHUŞI

JUDEŢUL BACĂU

Str. Republicii, nr. 5, orașul Buhuși, județul Bacău, tel.: 0234-261220;fax:0372897995; E-mail: secretariat@primariabuhusi.ro

REGULAMENT PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI CELUI SUBORDONAT CONSILIULUI LOCAL BUHUSI, PENTRU ANUL 2022

TEMEIUL LEGAL

- O.U.G. Nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacantă, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacantă, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârea nr 28/09.02.2022 privind aprobarea bugetului propriu de venituri şi cheltuieli al Consiliului Local Buhuşi pentru anul 2022 si estimat pe anii 2023-2025;
- OUG nr.131/2021 privind modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
- LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanta de urgentă nr. 131/2021 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificările si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice localecu modificările si completarile ulterioare
- Legea nr. 227/2015privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

Art. 1

In scopul recuperării si întretinerii capacitătii de muncă, personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Buhusi - functionari publici, personal contractual şi asistenți personali ai persoanelor cu handicap, li se acordă vouchere de vacanta in valoare

de 1450 lei pentru un salariat, in conditiile art. 1,alin. 2 din Ordonanta de Urgența a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările completările ulterioare.

Acordarea acestora este conditionata de existent in bugetul Primariei orasului Buhusi a sumelor care au această destinatie.

Voucherele de vacanta se acordă pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 pe suport electronic., pentru perioada efectiv lucrată. Voucherele de vacantă pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic si au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise in mod exclusiv pentru a fi folosite la achizitionarea pachetelor de servicii turistice.

Asupra voucherelor de vacanță se aplica cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 2

Voucherele de vacanta se acordă personalului din cadrul din cadrul UAT orasul Buhusi,(functionari publici, personal contractual si asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav), angajat la data acordarii, care in perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu platit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal si concediu pentru ingrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestate, conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare si O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

Voucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici si personalului contractual care au activitatea suspendata sau se afla în concediu fara plata în toata perioada 01 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022.Personalul angajat care cumulează salariul cu pensia beneficiază de vouchere de vacanță doar dacă nu beneficiază de primă de vacanță sau bilete de odihnă acordate potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

In cazul cumulului de functii, voucherele de vacantă se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are functia de bază, potrivit legii. În cazul in care nu se poate stabili functia de bază, beneficiarul indemnizatiei de vacantă alege, in scris, unitatea care ii va acorda voucherele de vacantă, având obligatia de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, si cătră ceilalti angajatori optiunea realizată.

În cazurile in care, pe posturile temporar vacante, sunt angajati pe perioada determinata alti salariati,acesti vor beneficia de valoarea integral a voucherelor de vacanta.

Valoarea integrala a voucherelor de vacanta se acorda si personalului detasat de la alti angajatori la Primaria orasului Buhusi.

Voucherele de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica alese si numite și angajaților care depășesc valoarea salariului tarifar, fără sporul de 25% al viceprimarului.

Art. 3

Salariatii care primesc vouchere de vacantă nominale sunt singurele persoane indreptătite să le utilizeze in perioada mentionată pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din Hotărârii Guvernului nr.215/2009,pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacantă,cu modificarile și completările ulterioare.

Cu voucherele de vacantă se pot cumpăra pachete de servicii turistice doar în România.

Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacantă următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacantă pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevăzute în prezentul Regulament;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacantă, in cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacantă;
- comercializarea voucherelor de vacantă in schimbul unor surne de bani si/sau al altor bunuri si servicii.

Art. 4

Personalul care refuza primirea voucherului de vacanta va instiinta in scris angajatorul asupra optiunii sale, urmand ca institutia sa returneze suportul electronic unitătii emitente.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacantă sau la data incetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui,va restitui suportul electronic unitătii emitente.

Personalul care a beneficiat de voucherele de vacantă pe suport electronic si care in perioada de referinta si-a suspendat contractul de munca/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanta necuvenite sau, in cazul in care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator.

Pentru vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. In cazul voucherelor de vacantă alimentate pe suport electronic necuvenite, precum in cazul incetarii raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu, angajatorul are obligatia de a comunica in timp util informatiile relevante unitătii emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 5

Salariatii beneficiari de vouchere de vacantă sunt direct răspunzători pentru păstrarea utilizarea sau pierderea suportului electronic .

Art. 6

Sumele aferente voucherelor de vacantă sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2022.

Art. 7

Serviciul Resurse Umane intocmeste referatul de necesitate care va cuprinde numarul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanta.

Compartimentul Achizitii Publice întocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacantă, cât si costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacantă.. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primarul orasului Buhuși

Art. 8

Compartimentul Resurse Umane, după parcurgerea etapei de contractare, întocmeste două tabele nominale care să cuprindă: nume beneficiar, cod numeric personal, din care un exemplar impreună cu nota de comandă merge la fumizorul de vouchere de vacantă (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la Serviciul Financiar Contabilitate pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacantă pe baza cărtii de identitate si a semnăturii de primire.

Art.9

Evidenta formularelor cu regim special se asigură in cadrul Compartimentului Resurse Umane de catre persoana desemnată cu gestiunea acestor formulare si evidenta contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul serviciului Financiar-Contabilitate.

Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizare tichetelor de vacantă se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitătii nr.82/1991, republicată a reglementirilor contabile aplicabile.

Evidenta tranzactiilor cu vouchere de vacantă pe suport electronic se realizează de către unitătile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în conditii de protectie si sigurantă pentru o perioadă de cel putin 5 ani.

Art. 10

În cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacantă, de comun acord cu salariații, care va fi comunicată acestora.

Voucherele de vacantă pe suport electronic nu pot fi distribuite angajatilor din institutie dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacantă pe suport electronic achizitionate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacantă pe suport electronic.

Art. 11

Prezentul Regulament se comunica tuturor salariatilor (functionari publici, personal contractual, asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav) din cadrul UAT oras Buhusi, prin postare pe site-ul oficial al institutiei si prin intermediul postei electronice a institutiei.

Notă :

1.Personalul mentionat în prezentul Regulament, va depune la Comp. Resurse Umane o declaratie pe propria raspundere cu privire la respectarea, pe parcursul anului fiscal, a dispozitiilor art.1 alin.(9) din OUG nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL ORASULUI BUHUSI,

Ing. VASILE ZAHARIA

Avizat pentru legalitate

Secretarul general al UAT,

Cons. jur. Oana Mihai

Compartiment Resurse Umane,

Cons. Teliță Claudia

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI BUHUŞI
JUDEŢUL BACĂU

Str. Republicii, nr. 5, oraşul Buhuşi, judeţul Bacău, tel.: 0234-261220;fax:0372897995; E-mail: secretariat@primariabuhusi.ro

DISPOZIŢIA NR.325
DIN 06.05.2022

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanţă, functionarilor publici şi personalului contractual din cadrul UAT Buhusi, pentru anul 2022

Primarul oraşului Buhuşi, judeţul Bacău, având în vedere:

- O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacantă, cu modificările si completările ulterioare;
- Referatul nr.15894/05.05.2022 al Comp. Resurse Umane;
- Hotărârea nr 28/09.02.2022 privind aprobarea bugetului propriu de venituri şi cheltuieli al Consiliului Local Buhuşi pentru anul 2022 si estimat pe anii 2023-2025;
- OUG nr.131/2021 privind modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacantă, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificările si completarile ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificările si completarile ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- în temeiul art.155 alin.(1), lit.d şi lit.e, alin.(5), lit.e, art.196 alin.1, lit.b, art.197 alin.1, art.199 alin.1 şi 2, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici, personalului constractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, din cadrul UAT Oras Buhusi, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.

Art.2 Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru functionarii publici, personalului constractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, din cadrul UAT Oras Buhusi, pentru anul 2022, proporțional cu timpul efectiv lucrat în instituție.

Art.3 Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, este pe suport electronic.

Art.4 Se desemnnează responsabil cu gestionarea voucherelor pe suport electronic, doamna Telița Claudia – consilier, grad profesional superior in cadrul Comp. Resurse Umane, apartinând aparatului de specialitate al primarului orasului Buhusi.

Art.5 Prezenta dispoziţie va fi comunicată Instituţiei Prefectului - Judeţul Bacău, în vederea exercitării controlului de legalitate, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici Bucuresti, Primarului oraşului Buhuşi, Direcţiei Buget, Finanţe, Contabilitate.

Art.6 Prezenta dispoziţie va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul Resurse Umane si Directiei Buget-Finante-Contabilitate.

Art. 7 Prezenta dispoziţie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării la Tribunalul Bacău.

Primarul Oraşului Buhuşi,
Ing. VASILE ZAHARIA

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al UAT,
Cons. jur. Oana Mihai

TC/TC